

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘ TÂRGU CĂRBUNEȘTI



***RAPORTUL PRIVIND SITUAȚIA
ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ A
ORAȘULUI TÂRGU CĂRBUNEȘTI PE
ANUL 2021***

Cuvânt înainte

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2021, reprezintă atât o datorie morală cât și legală a primarului, care denotă preocupările sale permanente în deplina transparență a tuturor acțiunilor și activităților întreprinse de instituția pe care o reprezintă și o conduce, pe parcursul unui an calendaristic.

Anul 2021 a fost unul dintre cei mai dificili ani prin care a trecut România. Situația nu a fost ușoară nici pentru orașul nostru, iar provocările venite odată cu pandemia ne-au schimbat ireversibil viața fiecăruia dintre noi.

Cu toate acestea, misiunea administrației publice locale a fost aceea de a fi în slujba nevoilor comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate, respectând valori precum: respect față de lege și cetățean, performanță, disciplină, integritate, onestitate, spirit de echipă; capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială.

Aceste realizări absolut firești și necesare nu fac decât să ducă la creșterea nivelului de trai al comunității noastre, pentru dezvoltarea și modernizarea orașului, astfel încât toți cetățenii să beneficieze de condiții de existență civilizate și modern.

*Primar,
Birău Dănuț*

În continuare voi sintetiza în câteva rânduri activitatea și rezultatele administrației publice locale pe fiecare compartiment, urmând ca la finalul raportului să trecem în revistă principalele realizări ale anului 2021.

1. Serviciul Buget-Contabilitate, Resurse-Umane

Serviciul Buget - Contabilitate, Resurse - Umane are ca obiect de activitate evidența contabilă sintetică a veniturilor proprii și veniturilor cu destinație specială, precum și evidența contabilă sintetică și analitică a cheltuielilor proprii și a cheltuielilor cu destinație specială ale bugetului local.

Începând cu ianuarie 2021 am procedat la respectarea noilor modificări ce au vizat transmiterea și declararea atât a bugetului de venituri și cheltuieli inițial cât și a tuturor modificărilor, rectificărilor bugetare, în sistemul național FOREXEBUG au fost încărcate și transmise cu succes situațiile financiare lunare, balanța de verificare a instituției și situațiile financiare trimestriale.

În data de 08.03.2021 a fost publicată legea bugetului de stat pe anul 2021, legea 15/2021, iar prin HCL nr.35 din 14.04.2021 a fost aprobat Bugetul de venituri și cheltuieli al U.A.T.O. Târgu Cărbunești.

De menționat este faptul că, deși inițial au fost aprobate obiective de investiții în sumă de 1.990.510 lei, pe parcursul anului bugetar au fost efectuate rectificări pozitive ale secțiunii de dezvoltare astfel încât în luna decembrie s-a înregistrat o creștere a secțiunii de dezvoltare de la 1.990.510 inițial, la 3.462.280 lei. În cadrul secțiunii de dezvoltare au fost continuate investiții cu finanțare guvernamentală prin Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrație (MDLPA): „Construire 9 Săli Clasă, ; „Reabilitare Strada Pieții”; cât și cu finanțare Europeană Nerambursabilă (FEN), mai precis Fonduri Europene de Dezvoltare Regională (FEDR) - la Spitalul de Urgență Târgu Cărbunești accesate prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) respectiv „Consolidarea Capacității de Gestionare a Crizei Sanitare Covid-19” prin achiziții de echipamente medicale și dotări specifice și Programul Operațional Regional (POR) prin intermediul căruia se derulează investiția „Modernizare, Reabilitare și Echiparea Infrastructurii Sericilor de Sănătate”. Tot în anul 2021 a fost finalizată investiția pe fonduri europene prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEARD) - Reabilitare Creșă Copii.

Am fost programate și înaintate spre aprobare prin HCL toate modificările legislative prevăzute în legile speciale ce vizează activitatea financiară a instituției.

În funcție de stadiul execuției lucrărilor, serviciilor, investițiilor, au fost onorate la plată toate angajamentele rezultate în urma efectelor economice, astfel încât la 31.12.2021, instituția a înregistrat excedent, în sumă de 2.436.950 lei, încheind cu succes anul financiar neavând de onorat niciun fel de plăți restante sau arierate.

Parte integrantă din Serviciul Buget-Contabilitate, Resurse-Umane este activitatea de resurse umane, iar în cadrul activității acesteia au fost inițiate, dispoziții, având ca obiect:

- numirea și modificarea raporturilor de serviciu privind funcția publică;
- stabilirea salariilor de bază ale angajaților, conform modificărilor legislative;
- acordarea concediului plătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani;
- constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- au fost eliberate adeverințe medicale, adeverințe de venit și adeverințe privind vechimea în muncă;
- s-au întocmit anual rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru activitatea desfășurată;
- s-au actualizat declarațiile de avere și declarațiile de interese pentru funcționarii publici și aleșii locali conform prevederilor Legii nr.115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și control și a funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;
- au fost onorate toate programările privind acțiunile de promovare în funcția publică pentru anul 2021 a salariaților în cauză.

Pe linia atribuțiilor de resurse umane în urma intrării în vigoare a Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, au fost acordate vouchere de vacanță pentru întreg personalul UATO Târgu Cărbunești, indiferent de sursa de finanțare.

2. Activitatea Biroului Administrarea Domeniului public și privat

A. Bugetul local

Lucrări:

1. Lucrări de întreținere trotuare strada Trandafirilor (UM 01013-Ocolul Silvic), amenajare platforme mobilier stradal;
2. Lucrări de reparații, înlocuit învelitoare acoperiș clădire muzeu Tudor Arghezi Târgu Cărbunești;
3. Lucrări de întreținere alei și parcaje incinta primărie;
4. Reparații tencuieli exterioare muzeu Tudor Arghezi;
5. Lucrări de reparații grup sanitar și birou de contabilitate clădire primărie;
6. Lucrări de întreținere strada Salcâmilor oraș Târgu Cărbunești (DC27 Ștefănești)
7. Proiectare și execuția instalației de utilizare gaze naturale Centru Cultural Târgu Cărbunești”. din care:
 - Proiectare instalație de utilizare;
 - Execuție instalație de utilizare;
 - Avizare.
8. Modernizare parc central în Orașul Târgu Cărbunești;
9. Reabilitare DS Dutești, Cărbunești –Sat, Ulița Comoara;
10. Reabilitări străzi și amenajări parcări, zona blocuri Strada Pădurea Mamului (partea de VEST Creșa de Copii – Grădinița cu program prelungit –Lucrări de amenajare parcări și alei pietonale acces blocuri);
11. Reabilitare și modernizare strada Merilor și Teilor;
12. Refacere str. Pieții -0.065 km, refacere str. Merilor 0.095 km, refacere str. Merilor (refacere zid de sprijin) 0,02 km’’;
13. Sistem de supraveghere video, relocare camere video existente și montare camera video noi - Oraș Târgu Cărbunești.

Servicii

1. Serviciul de întreținere servicii și servicii VTU, ISCIR servicii operator RSVTI (responsabil cu supravegherea și verificarea tehnica a instalațiilor) a 80 de centrale termice, locația Bloc ANL – strada Mitropolit Nestor Vornicescu – Oraș Târgu Cărbunești;
2. Consultanță lunară și va întocmi documentele necesare în domeniul securității și sănătății în muncă, în conformitate cu prevederile legale, în special în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și Normele de aplicare a Legii 319/2006 (HG nr. 1425/2006, HG 955/2010);
3. Studiu de fezabilitate pentru obiectivul: Refacere str. Pieții 0.065 km, strada Merilor 0.095 km, refacere strada Merilor (refacere zid de sprijin) 0.02 km;
4. Servicii de pază și protecție la obiectivul sediu Primăria oraș Târgu Cărbunești, str. Trandafirilor nr.41 județul Gorj;
5. Servicii de expertiza pentru obiectivele: „Extindere secție Chirurgie - Ortopedie și Extindere secție Psihiatrie,, Spital Orășenesc de Urgența Târgu Cărbunești;
6. Servicii :
 - strângerea câinilor fără stăpân, pe baza reclamațiilor persoanelor fizice sau juridice sau prin autosesizare;
 - îngrijirea câinilor, deparazitarea, vaccinarea, și înregistrarea lor într-o evidență unică (vaccinurile, medicamentele și materialele de curățenie antiparazitare se asigură de către primăria oraș Târgu Cărbunești;.
7. Servicii documentații „Reabilitare și modernizare sectoare de drumuri calamitate din satele aparținătoare Orașului Târgu Cărbunești, județul Gorj ;
8. Serviciu de dezăpezire pentru sezonul rece;
9. Servicii de mentenanță a sistemului de iluminat public oraș, satele aparținătoare, iluminat festiv și intervenții instalații electrice sedii primărie – oraș Târgu Cărbunești, județul Gorj;

10. Servicii medicale de medicina muncii si servicii medicale de diverse specialități, explorări paraclinice de laborator conform legii 319/2006, HG 355/2007, **securității si sănătății în muncă**;
11. Servicii de proiectare Reabilitare, modernizare, dotare corpuri C1, C2 si construire acoperiș tip șarpanta tip C2, Școala Gimnaziala nr.1 George Uscătescu Târgu Cărbunești;
12. Servicii de proiectare,,Reabilitare si modernizare străzi în orașul Târgu Cărbunești –strada Merilor si strada Teilor;
13. Serviciul de asistenta tehnica Hard si Soft la calculatoarele pe care se lucrează programele de la compartimentele: impozite și taxe locale (persoane fizice și juridice, taxa salubritate, impozite și taxe locale persoane juridice amenzi, amenzi de circulație și amenzi locale persoane fizice, taxe clădire și taxa teren), asistenta medico-sociala (ajutoare sociale), registrul agricol –export registrul agricol local în registrul agricol național și evidenta dosare instanța secretar general, compartiment juridic și compartiment administrația publică locală;
14. Studiu geotehnic pentru obiectivul: „Refacere str. Pieții 0.065 km, strada Merilor 0.095 km, refacere strada Merilor (refacere zid de sprijin) 0.02 km - oraș Târgu Cărbunești”;
15. Servicii proiectare: Modernizare parc central în orașul Târgu Cărbunești”;
16. Servicii proiectare: Reabilitare, modernizare, dotare corpuri C1, C2 și construire acoperiș tip șarpanta tip C2 , Școala Gimnazială nr.1 George Uscătescu Târgu Cărbunești.

B. Proiecte în derulare, cu finanțare europeană:

1. „Modernizarea, reabilitarea și echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate din cadrul Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești”cod SMIS 126881;
2. „Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 de către Spitalul de Urgență Târgu Cărbunești prin achiziționarea de echipamente și dotări specifice” cod SMIS: 139776;

C. Proiecte in derulare, cu finanțare guvernamentala(PNDL II):

1. „Corp de clădire școală 9 săli de clasa, Școala Gimnazială strada Trandafirilor nr. 39, Târgu Cărbunești, județul Gorj”;
2. Reabilitare strada Pieții oraș Târgu Cărbunești, km 0+540-km 1+932;

Domeniul Public și privat.

În cursul anului 2021:

- S-au atribuit locuri de parcare noi amenajate zona blocuri Strada Pădurea Mamului - Zona Creșa (22 locuri);
- S-a prelungit atribuirea locurilor de parcare amenajate anterior an 2021(560 locuri) pe Străzile Pandurilor, Bradului, Pădurea Mamului, Pădurea Mamului (A.N.L.), Petroliștilor, Minerilor, Mitropolit Nestor Vornicescu, Aleea Zorelelor (Zona Creșa), Aleea Zorelelor(Zona Bl. B4,B5,B6);
- S-au achiziționat materiale necesare întreținerii instalațiilor electrice ale primăriei;
- S-au eliberat un număr de 36 avize de săpătura pe domeniu public;
- Întocmire situații de lucrări pentru lucrările de vopsitorii borduri, trasare și numerotare parcări lucrări in regie proprie;
- Editare tichete parcare reședința;
- S-au eliberat un număr de 86 autorizații de funcționare agenților economici care desfășoară activități comerciale și activități de alimentație publica pe raza orașului Târgu Cărbunești;
- S-a facturat și operat în fișe, lunar, chiria pentru un număr de 12 contracte de închiriere aflate în derulare, trimestrial concesiunea pentru un număr de 86 contracte de concesiune aflate în derulare și anual chiria pentru un număr de 8 contracte de închiriere garaje;
- S-au depus documentații cadastrale la O.CP.I. Gorj în vederea intabulării și înscrierii în cartea funciară a imobilelor care aparțin domeniului public și privat al orașului Târgu Cărbunești.

3. Activitatea de încasare a taxelor și impozitelor locale

În cadrul biroului impozite și taxe începând cu 07.01.2021 s-a deschis activitatea de încasare la sediul instituției a tuturor veniturilor datorate bugetului local.

În luna ianuarie 2021 s-au întocmit, centralizat și evidențiat în contabilitatea veniturilor toate documentele specifice activității fiscale și anume:

- liste de rămășițe an 2020;
- matricole clădiri, teren, taxa mijloace transport persoane fizice și juridice aferente an 2020.

Pe linia facilităților fiscale s-au acordat scutiri de impozite și taxe astfel:

- 15 familii beneficiare de ajutor social;
- 136 familii defavorizate cu grad de handicap

Pe linia executării silite prin acordarea unor facilități în plata impozitului anual pe clădiri sau a taxei pe clădiri.

Referitor la politica fiscală aplicată – aceasta a fost una cu caracter social și anume:

- instituirea de măsuri fiscale privind acordarea unor facilități la plata impozitului anual pe clădiri sau a taxei pe clădiri;
- s-au aplicat maxim de reduceri (10%) pentru plata integrală a impozitelor și taxelor până la 31-03-2021 pentru persoanele fizice
- s-au aplicat maxim de reduceri (2%) pentru plata integrală a impozitului până la 31-03-2021 pentru persoanele juridice

În anul 2021 s-au încasat impozite și taxe locale în sumă de 3.519.503 lei și taxă specială de salubritate în sumă de 337.075 lei.

În concluzie pe parcursul anului fiscal 2021 prin activitatea desfășurată s-a urmărit realizarea veniturilor proprii prognozate cu impact major în asigurarea continuității tuturor serviciilor concomitent cu respectarea drepturilor și libertăților contribuabililor.

4. Compartimentul Asistența Socială și Autoritate tutelară

Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Târgu Cărbunești își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Salariații din cadrul Direcției de Asistență Socială au executat următoarele activități:

- colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul orașului Târgu Cărbunești;
- măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege:
 1. Ajutoare sociale;
 2. Ajutoare de urgență;
 3. Ajutoare pentru încălzire;
 4. Alocații de susținerea familiei;
 5. Indemnizații pentru creșterea și îngrijirea copilului până la 2 ani respectiv 3 ani pentru copii cu handicap și stimulente de inserție până la 3 ani, respectiv 4 ani;
 6. Stimulente educaționale sub forma de tichete de grădiniță, etc.
- crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale;
- primit și verificat lunar dosare de ajutor social și alocația de susținerea pentru familiile cu venituri mici;
- activități de informare despre drepturile și obligațiile beneficiarilor de ajutor social și alocație de susținerea familiei, încălzirea locuinței și a tichetelor sociale pentru grădiniță;
- înregistrat dosarele de ajutor social și alocații într-un registru special;
- întocmit lunar pontaj privind prezența persoanelor apte de muncă;
- întocmit lunar fișe de calcul pentru cazurile noi, modificare de cuantum;
- întocmit lunar dispoziții pentru dosarele aprobate, modificările intervenite, suspendări și încetări în dosarele de ajutor social și de alocații;
- întocmit lunar borderou plăți venit minim garantat și transmis către A.J.P.I.S. Gorj;
- întocmit lunar situația privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, precum și activitățile realizate de aceștia, conform planului de acțiuni și trimiterea situației până pe data de 5 a lunii către A.J.P.I.S. Gorj.

- întocmit lunar raport statistic, privind venitul minim garantat – încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece;
 - întocmit borderouri privind aprobarea, modificarea, suspendarea, încetarea dosarelor de ajutor social, alocație de susținere, alocații de stat, indemnizații și stimulente pentru creșterea și îngrijirea copilului până la vârsta de doi ani, respectiv 3 ani și transmiterea până la data de 5 a fiecărei luni pe suport electronic și pe hârtie la A.J.P.I.S. Gorj;
 - întocmit lunar lista persoanelor apte de muncă din dosarele familiilor beneficiare de ajutor social și transmise lunar până la data de 5 ale lunii la A.J.P.I.S. Gorj;
 - verificat și înștiințat lunar, beneficiarii de ajutor social, alocații pentru susținerea familiei, dosare de alocații de stat, dosare de indemnizații pentru creșterea și îngrijirea copilului și dosare de stimulent până la vârsta de 2 ani , respectiv 3 ani ,cu privire la documentele care nu mai sunt valabile sau care trebuie depuse de către aceștia, dosare de stimulente educaționale privind tichetele de grădiniță;
 - întocmit la solicitare adeverințe pentru beneficiarii de ajutor social;
 - întocmit anchete sociale conform legislației în vigoare pentru dosarele de ajutor social – 111 și 51 anchete pentru alocația de susținerea familiei (pentru dosarele aprobate, aflate în plata și încetate);
 - colaborat cu D.G.A.S.P.C. Gorj în domeniul protecției copilului și transmis toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
 - întocmirea documentației conform Legii 272/2004 republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului (ancheta psihosociala, raport de evaluare inițială, plan de servicii, rapoarte de monitorizare pe o perioadă de trei - șase - un an,)- pentru 12 cazuri;
 - vizitat periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații sociale și transmit datele și informațiile solicitate din acest domeniu la D.G.A.S.P.C.Gorj.
 - monitorizat și întocmit trimestrial, rapoarte de evaluare pentru copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate - 51 cazuri;
 - verificat și întocmit dosare de angajare pentru asistenții personali (însoțitori);
 - întocmit contracte de muncă ale asistenților personali la termen și urmărit semnarea acestora și a fișelor postului de către angajat și angajator;
 - întocmit lunar documentația necesară ridicării sumelor privind ajutoarele de urgență, încălzirea locuinței cu lemne, indemnizațiile lunare de însoțitor;
 - efectuat vizite la domiciliul persoanei cu handicap gradul I în scopul verificării dacă asistentul personal îndeplinește sarcinile prevăzute în fișa postului;
 - întocmit lunar lista cu beneficiarii Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare pentru care se solicită situația veniturilor de la A.J.F.P. Gorj - Serviciul Fiscal Orășenesc Tg-Cărbunești;
- La sfârșitul anului 2021 au fost în plată un nr. de 43 dosare de ajutor social, conform Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare .

Persoanele apte de muncă au desfășurat activități în funcție de lucrările necesare stabilite printr-un program de lucrări întocmit de biroul Gospodărie Urbană.

De asemenea angajații D.A.S. am procedat la:

- întocmirea și verificarea documentelor privind:
 - dosare privind alocația de susținere a familiei - 16 dosare;
 - dosare alocații de stat – 81 dosare;
 - dosare indemnizații pentru creșterea și îngrijirea copilului până la doi ani -51 dosare;
 - dosare stimulente pentru creșterea copilului până la trei ani -28 dosare;
 - dosare sprijin financiar pentru copii de la 2-7 ani -3 dosare;
 - dosare privind acordarea de tichete sociale pentru grădiniță-52 tichete;
 - dosare cu cereri de ajutoare pentru încălzirea locuinței cf. Legii nr.226/2021 cu gaze naturale si lemne pe perioada sezonului rece până la data de 31.12.2021-86 dosare;
 - supliment pentru lemne si gaze naturale conform Legii nr.226/2021-86 dosare;
 - supliment pentru energie electrica conform Legii nr.226/2021-58 dosare.
- anchete sociale întocmite din oficiu și la cerere pentru:
 - Comisia de Expertiză Gorj - 185 anchete;
 - Judecătoria – 60 anchete;
 - Legea 272/2004 - 40 anchete;
 - anchete diverse (scoală, locuințe, poliție) - 38 anchete;

- o 69 cereri de ajutor de urgență - 69 anchete.

Salariații din cadrul D.A.S. Târgu Cărbunești au participat la următoarele activități:

- monitorizarea persoanelor de vârstă a treia;
- identificarea copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se afla la muncă în străinătate;
- au identificat, urmărit și supravegheat nevoile medico-sociale ale populației cu risc , având în vedere soluționarea acestor cazuri ;
- au fost luate măsuri pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă , pe perioada stării de alertă conform ordinului nr.3.577\831\2020 cu completările și modificările ulterioare;
- distribuirea pachetelor cu produse de igienă în cadrul POAD 2018-2021 , precum și pachete cu ajutoare alimentare la persoanele vulnerabile ;
- asigurarea triajului epidemiologic , de către asistenții medicali comunitari , care constă în controlul temperaturii personalului propriu și vizitatorilor , la punctele de control-acces în incinta sediilor administrative ale autorităților administrației publice locale din orașul Târgu Cărbunești , situate în strada Trandafirilor , nr.41 și nr.41B;
- a catagrafiat 258 de beneficiari noi , din comunitate ;
- au identificat , urmărit și supravegheat gravidele (22 cazuri) , lăuzele (14 cazuri), sugari (16 cazuri) având în vedere promovarea practicilor corecte de nutriție ;
- monitorizarea persoanelor vulnerabile și a celor izolate la domiciliu ;
- aprovizionarea cu alimente și medicamente , efectuarea de cumpărături de strictă necesitate;
- direcționarea către alte instituții a persoanelor nevoiașe în vederea obținerii actelor medicale și a certificatelor de încadrare în grad de handicap;
- am întreprins acțiuni de sănătate pentru informarea populației despre riscurile anumitor boli.

Toate acestea fiind realizate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos.

Asistenții medicali comunitari au efectuat tratamente la domiciliu la indicația medicului specialist și au măsurat tensiuni arteriale.

Referitor la asistenții personali (însoțitori) la sfârșitul anului 2021 au fost ocupate 32 posturi de asistenți personali (10 pentru copii și 22 pentru adulți) , 43 indemnizații lunare pentru persoana cu handicap grav fără asistent personal (33 pentru adulți și 10 pentru copii) și indemnizații pentru persoana cu handicap grav cu asistentul personal în concediu de odihnă și monitorizări la copii cu handicap grav și accentuat la 6 luni-21 cazuri .

5. Activitatea Serviciului Urbanism, amenajarea teritoriului și gospodărire urbană.

Organizarea și îndeplinirea atribuțiilor, sarcinilor specifice:

- Asigurarea relațiilor cu publicul pentru informarea și îndrumarea în domeniu;
- Analizarea, verificarea în termen a amplasamentelor, verificarea din punct de vedere tehnic și economic a documentațiilor depuse pentru obținerea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire;
- Eliberarea adeverințelor privind situarea terenurilor în intravilanul sau extravilanul localității;
- Verificarea documentațiilor, redactarea și semnarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire și a documentațiilor de urbanism;
- Urmărirea modului de respectare a prevederilor documentațiilor aprobate și a Autorizațiilor de Construire eliberate, prin întocmirea de adrese și note de constatare a contravențiilor;
- Participarea la recepția la terminarea lucrărilor de construcții și instalații autorizate;
- Asigurarea protecției prin activitatea de urbanism a monumentelor și siturilor istorice, de arhitectură, a rezervațiilor arheologice, monumentelor naturii, împreună cu organele specializate abilitate prin lege;
- Colaborarea cu unitățile specialitate în vederea elaborării și aprobării lucrărilor privind amenajarea teritoriului, precum și pentru actualizarea acestora;
- Colaborarea cu unitățile de proiectare și agenții economici în vederea elaborării documentațiilor de urbanism;
- Asigurarea asistenței tehnice și participarea la activitatea de concesionare a terenurilor, precum și a schimburilor de teren și predarea acestora;

- Întocmirea rapoartelor și proiectelor de hotărâri pentru comisiile de specialitate ale Consiliului Local privind:
 - o atribuire de terenuri aflate în proprietatea orașului Târgu Cărbunești satul Cojani pentru sinistrați și pentru tineri;
 - o schimburi de teren între persoane fizice și Consiliul Local;
 - o retragerea dreptului de folosință asupra terenurilor;
- Asigurarea disciplinei în construcții, controlul execuției lucrărilor de construcții autorizate;
- Constatarea contravențiilor și înaintarea proceselor-verbale în scopul aplicării sancțiunilor;
- Verificarea la sesizări și asigurarea răspunsurilor la reclamații.
- Aplicarea prevederilor din documentațiile de urbanism aprobate și respectarea lor în execuție.
- Întocmirea informărilor, analizelor și rapoartelor privind activitatea desfășurată
- Comunicarea datelor solicitate de către Direcția Județeană de Statistică, Inspectoratul în Construcții Gorj, Consiliul Județean Gorj la termene prevăzute;

Structurarea activității desfășurate în anul 2021:

Acte rezolvate:

1. Certificate constatatoare de edificare/construcții 146 cereri depuse, 146 rezolvate , suma încasată fiind de 3.650 lei, adeverințe privind situarea terenurilor în intravilan și extravilan pentru O.C.P.I- 38 cereri depuse, 38-rezolvate;
2. Certificate de urbanism 106 – suma încasată 2.250 lei;
3. Autorizații de construire 79 - suma încasată 90.712 lei;
4. Autorizații de construire prelungire 3 - suma încasată 26.017 lei;
5. Recepții și regularizări de taxe de autorizare 35 - suma încasată 20.189 lei;
6. Corespondență cu unitățile de stat, particulare, sau cu cetățeni, la sesizările acestora:- 172 ;
7. Certificate de nomenclatura stradală - 162-suma încasată 1.570 lei
8. Autorizații racorduri și branșamente la utilități-6-suma încasată-90 lei

Pentru emiterea documentelor de Urbanism s-a încasat suma totală de 144.778 lei;

Disciplina în Urbanism și Construcții

Verificarea respectării prevederilor Legii 50/1991 – legea autorizării lucrărilor de construire – cu completările și modificările ulterioare, de către titularii autorizațiilor de construire și executanții acestora, precum și depistarea faptelor contravenționale, conform prevederilor acestei legi și comise pe teritoriul orașului Târgu Cărbunești. Controlul în disciplina Urbanism este realizat trimestrial de către Inspecția în Construcții Gorj pentru legalitatea actelor emise. Nu au fost cazuri de suspendări sau de anulări a autorizațiilor de construcții.

Măsurile - verificare permanentă privind amplasarea panourilor cu identificarea investiției - se vor realiza lucrările în conformitate cu legislația în vigoare până la montarea panourilor.

recepționarea lucrărilor autorizate în condițiile legii și regularizarea taxelor în funcție de valorile rezultate.

Sugestii, propuneri pentru mai bună funcționare a compartimentului:

1. respectarea programului de relații cu publicul și asigurarea caracterului public al documentelor emise;
2. identificarea unor noi posibilități de instruire a personalului în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;
3. colaborarea cu Inspectoratul în Construcții și Consiliul Județean Gorj și cu Consiliul Județean Gorj;
4. corelarea programului de control în teren la nivelul serviciului;
5. consecvență în efectuarea actului de control și luarea măsurilor legale;
6. creșterea nivelului de colaborare cu instituțiile specializate;
7. monitorizarea acțiunilor de control privind disciplina în construcții conform obligațiilor legale .
8. participarea personalului la cursuri de perfecționare în domeniul de specialitate;

Analiza comparativă (bilanț, raport) 2020

Aspecte pozitive:

- Îmbunătățirea activității și colaborarea pe orizontală și verticală în scopul atingerii obiectivelor propuse;
- Îmbunătățirea bazelor de date privind Nomenclatura Stradală.

6. Compartimentul Audit Public Intern

Auditul public intern este o activitate independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii, pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile instituției publice.

Desfășurarea misiunilor de audit se face conform planului anual de audit, aprobat de ordonatorul principal de credite și respectând metodologia de lucru prevăzută de legislația specifică. Pentru 2021, au fost propuse și realizate de angajatul compartimentului audit intern al Primăriei orașului Târgu Cărbunești următoarele misiuni:

- Evaluarea stadiului implementării sistemului de control intern managerial;
- Evaluarea legalității regularității operațiunilor patrimoniale;
- Înființarea popririlor în vederea recuperării debitelor restante la nivelul UATO Târgu Cărbunești;
- Evaluarea sistemului de prevenire a corupției 2021.

Constatările auditorului, în cadrul misiunilor realizate, au fost discutate cu șefii structurilor auditate, iar în cazul identificării unor deficiențe, au fost analizate cauzele care au contribuit la realizarea acestora și au fost prezentate recomandările de implementat pentru eliminarea deficiențelor

7. Activitatea compartimentului juridic

Activitatea Compartimentului Juridic desfășurată în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021, a avut ca scop respectarea legalității actelor emise de către aparatul de specialitate al Primarului precum și reprezentarea Orașului Târgu Cărbunești (Primăria Orașului Târgu Cărbunești/Consiliului Local al Orașului Târgu Cărbunești) în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată. Așadar, în perioada sus-amintită, Orașul Târgu Cărbunești, ca și unitate administrativ-teritorială (a fost citată în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată Primăria Orașului Târgu Cărbunești și/sau Consiliul Local al Orașului Târgu Cărbunești) a avut calitatea de reclamant sau pârât în 170 litigii, din care un procent de 75% au fost soluționate favorabil instituției noastre. Acțiunile formulate au la bază referatele și documentele diferitelor compartimente ale instituției și au drept scop promovarea litigiilor pentru apărarea intereselor instituției și restabilirea legalității.

Pe rolul instanțelor de judecată au fost în această perioadă 13 litigii având drept obiect plângeri contravenționale. Aceste litigii sunt provocate de petenții nemulțumiți de procesele verbale de constatare a contravenției încheiate de către inspectorii instituției noastre și care formulează contestație împotriva acestor procese-verbale.

De asemenea, tot în această perioadă s-au înregistrat 20 cauze având ca obiect plângeri contravenționale împotriva proceselor-verbale de contravenție încheiate de agenții Poliției Locale.

În ceea ce privește înlocuirea sancțiunii amenzi cu prestarea unei activități în folosul comunității s-au înregistrat un număr de 50 acțiuni. Din punct de vedere cantitativ ponderea cea mai mare au reprezentat-o dosarele având ca obiect “înlocuire amendă cu muncă în folosul comunității”, “exercitarea autorității părintești” și „fond funciar”. La aceste litigii se adaugă acțiuni în constatare, anulare acte administrative, plângeri la Legea 18/1991 completată și modificată prin Legea nr. 247/2005.

8. Activitatea Compartimentului Agricol

Activitatea Registrului Agricol în anul 2021 s-a desfășurat conform prevederilor legale privind modul de completare a Registrului Agricol.

Topografie

Pe anul 2021, la solicitarea cetățenilor s-au măsurat și s-au întocmit acte de proprietate după cum urmează:

- 14 documentații pentru titluri de proprietate și înscrierea în Cartea Funciară în suprafață de 7,9043 ha teren agricol;
- 3 documentații pentru titluri de proprietate și înscrierea în Cartea Funciară în suprafață de 12,6417 ha pădure;
- 19 adeverințe de proprietate în suprafață de 8,6449 ha;
- s-au efectuat deplasări în teren pentru măsurarea și delimitarea terenurilor cu vegetație forestieră în

- suprafață de 40,00 ha în vederea întocmirii documentațiilor de punere în posesie;
- 24 anexe 1 și 2 zonă necooperativizată în vederea efectuării lucrărilor de cadastru și dezbateră succesiunilor, în suprafață de 8,42 ha;
- 7 documentații în suprafață de 34,2902 ha teren cu vegetație forestieră și s-au înaintat la ANRP București în vederea trecerii din proprietate publică a statului în proprietatea privată pentru a putea fi afectată suprafața în vederea restituirii în natură;
- s-au efectuat deplasări în teren în vederea actualizării categoriilor de folosință pentru terenurile înscrise în cartea funciară;
- s-au efectuat rectificări privind erorile materiale la anexele de validare emise în baza legilor fondului funciar și a titlurilor de proprietate;
- s-a răspuns la petițiile cetățenilor și la adresele instituțiilor;
- s-a participat la efectuarea expertizelor tehnice dispuse în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată.

Registrul agricol

Completarea și ținerea la zi a R.A. atât pe suport hârtie și electronic ce totalizează în prezent 5155 poziții de rol agricol din care 4060 gospodării și 1112 apartamente.

- efectuează situații statistice;
- efectuează activitățile zilnice de completare în registrul agricol a modificărilor intervenite cu privire la: nașteri, casatorii, decese, modificări suprafețe de teren conform actelor de proprietate și a hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile.

Pe anul 2021 s-au efectuat și eliberat:

- 12 de atestate de producător;
- 11 de carnete de comercializare a produselor agricole;
- 380 de adeverințe cu suprafețe de teren pentru APIA;
- 1350 de adeverințe CI;
- 2000 adeverințe component familiei și venit agricol;
- 10 deschideri de rol agricol;
- 200 de modificări poziție rol conform contract de vânzare-cumpărare, act donație, contract întreținere, sentințe civile, etc.

9. Activitatea Poliției Locale

Poliția locală Târgu Cărbunești a fost înființată în baza Legii 155/2010, H.G.1332/2010-Regulamentul cadru de organizare și funcționare al Poliției Locale și a H.C.L. nr.1 din 2010, având ca scop exercitarea atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, prevenirea și descoperirea infracțiunilor în domeniul ordinii și liniștii publice, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului, activitatea comercială, evidența persoanelor și alte domenii stabilite prin lege.

În exercitarea atribuțiilor, Poliția Locală cooperează cu structurile Inspectoratului Județean de Poliție Gorj.

Poliția Locală Târgu Cărbunești are un număr de 8 posturi, 7 funcții specifice de polițist local care își desfășoară activitatea în următoarele domenii: ordine și liniște publică, circulație rutieră pe raza localității, comerț stradal, mediu, urbanism, disciplina în construcții și afișaj stradal, curățenia localității și o funcție contractuală de agent pază cu activitate la sediul SPCLEP Târgu Cărbunești.

În perioada analizată, Poliția Locală Târgu Cărbunești s-a axat pe îndeplinirea sarcinilor stabilite prin “Planul de Ordine Publică și Siguranța Publică al Orașului Târgu Cărbunești”, desfășurând activitatea în două schimburi, schimbul I în intervalul orar 07,00 – 15,00 și schimbul II în intervalul orar 14,00 – 22,00, având ca obiectiv fundamental creșterea siguranței cetățeanului, prevenirea și combaterea faptelor contravenționale și infracționale, a criminalității și a infracționalității stradale, precum și fluidizarea circulației rutiere pe drumurile publice din raza teritorială de competență.

De asemenea personalul Poliției Locale Târgu Cărbunești a executat serviciul și în patrulă mixtă cu lucrători din cadrul Poliției Orașului Târgu Cărbunești, pe două schimburi în intervalul orar : 06,00-14,00 și 16,00 – 24,00, unde a desfășurat următoarele activități:

- a acționat pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, fluidizarea circulației rutiere și respectarea prevederilor legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID-19 și portul măștii de protecție în locurile publice;
- a intervenit la apelurile efectuate prin SNAU 112;
- a participat la acțiuni organizate pe raza orașului și satelor aparținătoare pentru prevenirea furturilor de material lemnos;
- a acționat pentru verificarea persoanelor aflate în izolare sau în carantină pe raza orașului și a satelor aparținătoare.

În perioada mai sus menționată personalul Poliției Locale Târgu Cărbunești a desfășurat următoarele activități:

1.Pe segmentul ordine și siguranța publică, personalul Poliției Locale a îndeplinit următoarele activități:

- a asigurat ordinea și liniștea publică pe raza orașului și în satele aparținătoare prin misiuni de patrulare atât pedestru cât și mobile cu autoturismul din dotarea Poliției Locale pentru a preîntâmpina săvârșirea faptelor de natura antisocială, iar acolo unde a fost nevoie s-a intervenit pentru restabilirea ordinii și liniștii publice;
- a participat la activități de verificare a persoanelor aflate în izolare atât pe raza orașului cât și în satele aparținătoare, precum și la distribuirea de alimente acestora;
- a asigurat zilnic măsuri de ordine și liniște publică la Colegiul National “Tudor Arghezi” și Școala Gimnazială “George Uscătescu” din localitate pe timpul desfășurării orelor de curs pentru preîntâmpinarea eventualelor fapte antisociale și pentru creșterea gradului de siguranță al elevilor și cadrelor didactice;
- a asigurat măsuri de ordine și liniște publică în Piața Agroalimentară a orașului în mod special în zilele de duminică când aflusul de persoane este foarte ridicat;
- a înmânat cetățenilor care au săvârșit contravenții mandate de executare privind prestarea unei activități în folosul comunității;
- a însoțit reprezentanții din cadrul serviciului Asistența Socială pe raza orașului și satele aparținătoare pentru efectuarea de anchete sociale;
- s-a menținut legătura permanent cu serviciul de Asistență Socială în vederea rezolvării cazurilor sociale constatate de către polițiștii locali în activitatea zilnică;
- a acționat pentru conducerea persoanelor cu probleme psihice depistate pe raza orașului la secția de psihiatrie a Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești;
- a asigurat măsuri de ordine la Școala Generală “G. Uscătescu” cu ocazia desfășurării examenului de capacitate și la Colegiul National “T. Arghezi” pe timpul desfășurării examenului de bacalaureat;
- a acționat pentru menținerea ordinii publice în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice;
- a acționat pentru informarea cetățenilor cu privire la prevederile H.C.L. nr. 88/2017, cu privire la repartizarea parcarilor de reședință;
- a cooperat cu S.V.S.U. Târgu Cărbunești la stingerea incendiilor și la înlăturarea efectelor calamitațiilor naturale;
- a desfășurat activități în satele aparținătoare cu privire la curățenia în localități, ridicarea materialelor de construcții și a utilajelor agricole după domeniul public și curățirea șanțurilor de scurgere a apelor pluviale;
- a asigurat ordinea și liniștea publică la stadionul “CRISTINEL RADUCAN” pe timpul meciurilor de fotbal susținute de echipa Gilortul Târgu Cărbunești;
- a asigurat ordinea și liniștea publică pe raza orașului cu ocazia Sărbătorilor de iarnă;
- a acționat pentru depistarea persoanelor fără adăpost, a minorilor lăsați fără supraveghere și îndrumarea lor către reprezentanții legali;
- a acționat potrivit competenței, pentru respectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi;

- a acționat pentru înștiințarea persoanelor fizice și a agenților economici cu privire la curățirea trotuarelor de zăpada și gheata;
- a asigurat prin patrulări succesive integritatea clădirilor aflate în administrarea Primăriei precum și integritatea obiectelor de mobilier stradal amplasate pe raza orașului;
- a acționat pe linia prevenirii absenteismului școlar prin verificarea localurilor publice aflate în apropierea unităților școlare;
- a participat împreună cu reprezentantul romilor la acțiuni de prevenire a abandonului școlar, purtându-se discuții cu părinții sau reprezentanții legali ai copiilor;

În exercitarea atribuțiilor de serviciu, pentru rezolvarea unor situații polițistii locali au fost nevoiți să folosească forța și mijloacele de apărare din dotare.

2. Pe segmentul circulație rutiera pe raza Orașului Târgu Cărbunești a desfășurat următoarele activități :

- a asigurat fluenta circulației rutiere la trecerile de pietoni aflate lângă Școala generală "G. Uscătescu" la intrarea și ieșirea elevilor de la cursuri;
- a desfășurat acțiuni care au urmărit modul de oprire și staționare al autovehiculelor pe spații verzi, trotuare și în alte locuri interzise;
- a asigurat fluenta circulației rutier pe raza orașului pe timpul sărbătorilor de iarnă, cu precădere în zona blocuri și Piața agroalimentară a orașului;
- a acționat pentru fluidizarea traficului rutier în zona pieței agroalimentare cu precădere în zilele de duminică;
- a acționat pentru fluidizarea traficului rutier pe timpul desfășurării lucrărilor de reparații și modernizare a străzilor și drumurilor publice;
- a desfășurat acțiuni pentru depistarea conducătorilor de vehicule care încalcă prevederile legale privind "Accesul Interzis", pe anumite sectoare de drum;
- a acționat pentru fluidizarea traficului rutier în zona lăcașelor de cult pe timpul desfășurării slujbelor religioase;
- a desfășurat activități de depistare a conducătorilor auto care au ca obiect de activitate transportul de calatori intra/interjudețean și care nu respecta stațiile autorizate;
- a asigurat fluenta circulației rutiere în zona unităților de învățământ, aflate pe raza orașului;
- a verificat integritatea mijloacelor de semnalizare rutiera, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere;
- a asigurat fluenta circulației rutiere cu ocazia aplicării marcajelor rutiere;
- a acționat împreună cu administratorul drumului public pentru curățirea și îndepărtarea zăpezii și gheții depuse pe carosabil;
- a acționat pentru identificarea deținătorilor/posesorilor de vehicule cu tracțiune animal, îndrumarea acestora de a intra în legalitate în ceea ce privește înregistrarea vehiculului în evidența Primăriei;
- a acționat pentru identificarea autovehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al unității administrative-teritoriale.

3. Pe segmentul urbanism, disciplina în construcții și afișaj stradal a desfășurat următoarele activități:

- a însoțit persoanele din aparatul de specialitate al primarului și a asigurat protecția acestora la efectuarea de controale și acțiuni specifice pe linie de gospodărire urbană și protecția mediului;
- a desfășurat acțiuni privind existența contractelor de salubritate încheiate de persoane fizice sau juridice;
- s-a deplasat la sesizările făcute de cetățenii orașului și din satele aparținătoare care au avut ca obiect nerespectarea normelor de conviețuire socială, tulburării ordinii și liniștii publice și nerespectarea măsurilor de gospodărire urbană;
- a colaborat cu angajații S.C. Salubris Târgu Cărbunești privind curățenia orașului și colectarea selectivă a gunoaielor;
- a însoțit personalul biroului disciplina în construcții la verificările în teren privind respectarea de către cetățeni și agenții economici după raza orașului, a prevederilor legale privind amplasarea construcțiilor și existența documentelor de amenajare a teritoriului;

- a însoțit personalul din cadrul biroului agricol la rezolvarea în teren a mai multor sesizări ale cetățenilor;
- a verificat respectarea normelor stradale privind afișajul stradal și electoral.

4. Segmentul comerț stradal:

- privind comerțul stradal și ilicit au fost desfășurate acțiuni de protejare a populației împotriva unor activități comerciale ilicite unde s-a urmărit respectarea normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare, din tutun și a băuturilor alcoolice, existența documentelor de însoțire a mărfurilor și existența buletinelor de verificare metrologica a cantarelor folosite de către comercianți;
- a acordat sprijin unităților de control sanitar-veterinare și protecția consumatorului în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- a urmărit și verificat respectarea de către agenții economici a programului de funcționare și aprovizionare;
- a verificat existența la locul de desfășurare a activității comerciale, a autorizațiilor de funcționare, a documentelor de proveniență a mărfurilor;
- a verificat legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de către agenții economici.

5 . Segmentul paza obiective:

- s-a asigurat paza și au fost desfășurate măsuri de control acces persoane la sediul S.P.C.L.E.P. Târgu Cărbunești;

6. Disciplina în cadrul Poliției Locale Târgu Cărbunești:

În această perioadă nu au fost constatate acte de indisciplina, nefiind încălcate prevederile legii nr.188/1999 republicata, privind Statutul funcționarilor publici.

7. Obiective:

În vederea îmbunătățirii performanțelor instituției, în anul 2021 cu efecte în creșterea gradului de siguranța publică în oraș sub toate aspectele, conducerea va avea de realizat următoarele principale obiective:

1. asigurarea atribuțiilor necesare pregătirii personalului în limita fondurilor alocate prin bugetul local și în conformitate cu legea nr.155/2010;
2. perfecționarea continuă a profesionalizării efectivelor sub aspectul cunoașterii noilor acte normative dar și a măsurilor de intervenție sau acțiune în teren în conformitate cu prevederile legii nr.155/2010, pentru eficientizarea serviciului;
3. conceperea unui sistem legal și eficient în vederea eradicării fenomenului de cerșetorie și vagabondaj de pe raza orașului;
4. controlul respectării normelor legale în domeniile:
 - ordine publică;
 - circulație rutieră;
 - disciplină în construcții;
 - legalitatea activității comerciale;
 - respectarea normelor legale referitoare la mediu;

5. îmbunătățirea stării și practicii disciplinare în rândul efectivelor Poliției Locale prin manifestarea de toleranță zero, respectarea prevederilor legii nr.155/2010, a legii nr.188/1999 – republicata;

6. creșterea eficienței în activitate și intervenția cu promptitudine la sesizări;

În perioada menționată au fost rezolvate un număr de 110 sesizări scrise ale cetățenilor și 25 de sesizări telefonice.

- Persoane legitimate: 87;
- Sancțiuni aplicate :
 - OUG.nr.195/2002 :16 sancțiuni în valoare de 2600 lei;
 - LG.nr.61/1991 :5 sancțiuni în valoare de 1500 lei;
 - LG.nr.349/2002 :3 sancțiuni în valoare de 200 lei;
 - LG.50/1991 :2 sancțiuni în valoare de 2000 lei;

- LG.55 / 2020 :20 sancțiuni în valoare de 5500 lei;
 - HCL.nr.72/2010 : 4 sancțiuni în valoare de 400 lei;
 - HCL.nr.88/2017 :2 sancțiuni în valoare de 145 lei ;
- Total sancțiuni aplicate :52 în valoare de 12.345 lei.

10. Activitatea S.P.C.L.E.P. Târgu Cărbunești

În cadrul S.P.C.L.E.P. Târgu Cărbunești, funcționează două compartimente: evidența persoanei și starea civilă.

Evidența persoanei, funcționează în prezent în orașul Târgu Cărbunești, str. Trandafirilor, nr.41. Menționăm că, în prezent își desfășoară activitatea un număr de 3 lucrători, toți fiind funcționari publici și dispunem de cinci calculatoare funcționabile, din care unul pentru editare, unul pentru preluări de imagine, unul pentru verificări persoane la ghișeu, două pentru implementări de date .

Serviciul Public Comunitar Local de Evidența a Persoanelor Târgu Cărbunești deservește aproximativ 36.000 persoane, având arondate următoarele comune: Albeni, Bărbătești, Berlești, Jupânești, Prigoria, Roșia de Amaradia, Săulești, Scoarța, Vladimir și orașele Țicleni și Târgu Cărbunești.

Lucrătorii serviciului au desfășurat activități concrete, specifice muncii de evidența persoanelor, cu respectarea ordinelor, metodologiilor și actelor normative în vigoare.

De la 01.01.2021 și până la 31.12.2021 s-au desfășurat următoarele principale activități:

- au fost puse în legalitate 3249 persoane cu cărți de identitate;
- s-au pus în legalitate 46 persoane cu cărți de identitate provizorii astfel:
 - 15 pentru lipsă dovada domiciliului și lipsă locuință;
 - 31 pentru lipsă certificate de stare civilă/hot. Divorț;
- s-au eliberat 30 cărți de identitate cu procură specială;
- Au fost efectuate un număr de 181 mențiuni privind stabilirea reședinței;
- s-au actualizat în RNEP, 187 comunicări de naștere;
- s-au actualizat în RNEP, 757 comunicări de deces;
- Au fost distruse, pe bază de proces-verbal, un număr de 749 acte de identitate, în anul 2021;
- Au fost distruse pe bază de proces –verbal, un număr 152 de acte de identitate ce au aparținut persoanelor decedate în anul 2021, precum și 2 documente referitoare la deces;
- s-au efectuat în permanență corespondență între S.P.C.L.E.P.- uri și alte instituții;
- lunar s-au întocmit situații, statistici și referate privind activitatea de evidență;
- s-au desfășurat 6 activități cu camera mobilă fiind puse în legalitate 6 persoane;
- au fost efectuate un număr de 4 controale în unitățile sanitare și de protecție socială; nu s-a constatat nici un caz de persoană nepusă în legalitate pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor.
- Au fost efectuate un număr de 3500 verificări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor;

Compartimentul de stare civilă din cadrul Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești este format din 2 funcționari publici.

- S-au eliberat și soluționat populației arondate compartimentului, următoarele documente:
 - 528 certificate de naștere și 48 acte de naștere;
 - 73 certificate de căsătorie și 41 acte de căsătorie;
 - 558 certificate de deces și 373 acte de deces;
- Lucrătorii de stare civilă au operat un număr de 1247 mențiuni în actele de stare civilă;
- S-au soluționat 14 dosare de transcrieri;
- S-a efectuat o înregistrare tardivă;
- Au fost eliberate 15 formulare standard multilingve de naștere.

11. Compartiment relații cu publicul, Mass-media

În perioada 03.01-31.12.2021, în cadrul Compartimentului Relații cu publicul, mass-media au fost îndeplinite următoarele atribuții specifice postului, respectiv:

- răspunde de relațiile cu mass – media;
- păstrează și operează în registrul de evidență persoanele care se înscriu în audiență;

- păstrează și operează în registrul de evidență delegațiile care sosesc la sediul instituției atât din țară cât și din străinătate;
- asigură legăturile telefonice atât în interiorul cât și în exteriorul primăriei;
- primește și transmite note telefonice;
- tehnoredactează documente;
- primește persoanele care doresc să ia legătura cu primarul sau viceprimarul și asigură protocolul;
- transmite și primește faxurile pentru instituție;
- lucrează cu fotocopiatoarele;
- redactează și clasează corespondența primarului, viceprimarului și secretarului;
- răspunde de corespondența pe internet (sosire, listare, răspunsuri și expediere);
- gestionează programul de legi din rețea;
- se ocupa cu organizarea protocolului cu ocazia ședințelor de consiliu;
- întocmește referatele de necesitate și se ocupa de aprovizionarea cu cele necesare protocolului;
- asigură în permanentă afișarea formularelor tipizate și a modelelor de cerere;
- asigură cetățenilor în mod operativ și gratuit formulare tipizate care presupun completarea lor de către aceștia;
- va deține un cont distinct de e-mail pentru transmiterea și primirea cererilor și petițiilor în format electronic;
- primesc, înregistrează cereri și petiții în vederea soluționării lor de către compartimentele de resort din cadrul Primăriei;
- expediază răspunsurile la cererile și petițiile primite;
- urmăresc soluționarea acestora în termenul prevăzut de lege (30 zile maxim);
- să dea dovada de disciplină atât în relațiile cu cetățenii, cât și în cadrul instituției în care își desfășoară activitatea;
- a fost calm, politicos și respectuos pe întreaga perioadă de realizare a relațiilor cu publicul;
- a manifestat o atitudine pozitivă și răbdare în relația cu cetățeanul;
- să folosească un limbaj adecvat și corect din punct de vedere gramatical;
- să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor relevante obținute de la cetățean;
- să formuleze răspunsuri legale, complete și corecte și să se asigure ca acestea sunt înțelese de cetățean;
- să îndrume cetățeanul către serviciul de specialitate în vederea obținerii de informații detaliate care depășesc competențele structurii de asistență;
- să întrerupă activitatea cu publicul numai în situația folosirii de către cetățean a unui limbaj trivial, a formulării de amenințări la adresă sa, ori a utilizării de către cetățean a violenței verbale / fizice;
- răspunde pentru relația cu societatea civilă, primește propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus;
- ține evidența cererilor depuse în baza Legii 544/2001 și urmărește ca acestea să fie soluționate în termenul legal;
- întocmește referate pentru T.P. la Direcția de Poștă Târgu Cărbunești, în urma corespondenței expediate de instituție.

12. Activitatea Compartimentului Monitorizare și Coordonare Activitate Spital

Compartimentul Monitorizare și Coordonare Activitate Spital este un compartiment de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului și are prevăzut prin organigramă un singur post de execuție, de inspector de specialitate.

Principala activitate a acestui compartiment este aceea de a menține legătura permanentă între Consiliul local al orașului Târgu Cărbunești, aparatul de specialitate al primarului și Spitalul de Urgență

Târgu Cărbunești. Pe lângă această activitate mai realizează și alte activități stabilite prin fișa postului și prin dispoziții ale primarului.

În anul 2021, activitatea Compartimentului Monitorizare și Coordonare Activitate Spital a constat în:

- A răspuns la toată corespondența venită din partea Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești, și a soluționat aspectele semnalate;
- A asigurat activitatea de soluționare legală a sesizărilor venite din partea Ministerului Sănătății, Avocatul Poporului și alte instituții ale statului cu privire la actul medical din cadrul Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești;
- A participat ca membru din partea U.A.T.O. la 2 concursuri de ocupare a posturilor de medici din cadrul Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești;
- A asigurat activitatea de soluționare legală a petițiilor formulate de persoane, pacienți ai spitalului, și angajați ai acestuia cu privire la actul medical și organizatoric din cadrul Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești;
- A propus spre aprobarea Consiliului Local, organigrama și statul de funcții și modificarea acestora la propunerile managerului Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești;
- A elaborat proiectele de hotărâri de consiliul local privitoare la aprobarea organigramei și statului de funcții și modificarea acestora, a întocmit rapoartele de specialitate aferente;
- În calitate de membru în Nucleul Local de Coordonare care reprezintă conducerea operativă a centrului de vaccinare organizat la nivelul Orașului Târgu Cărbunești, s-a ocupat de buna funcționare a Centrului de Vaccinare;
- A coordonat campania de vaccinare la nivelul unităților administrativ teritoriale de nivel local;
- A organizat activitatea centrelor de vaccinare (fixe / mobile) din raza de activitate;
- A asigurat conducerea operativă a centrelor de vaccinare la nivel local;
- A identificat personalul medical și auxiliar necesar pentru centrele de vaccinare;
- A stabilit coordonatorii centrelor de vaccinare și a asigurat instruirea acestora;
- A asigurat date și informații privind centrele de vaccinare, civile și militare, din zona de arondare (instituția în care se organizează, adresa, date de contact - telefon, email, persoană de contact, capacitate zilnică de vaccinare etc);
- A răspuns la solicitările CJCCI Gorj;
- A integrat și transmis necesarul de materiale medicale și nemedicale necesare bunei funcționări a centrului de vaccinare;
- A asigurat implementarea procedurilor pentru gestionarea deșeurilor medicale;
- A cooperat cu structurile implicate (STS și INSP) pentru asigurarea instalării și funcționării rețelelor, a aplicației informatice de planificare și evidență electronică și a RENV;
- A redactat ziarul local al orașului;
- A ales subiecte de actualitate și le-a adaptat la formatul și structura ziarului;
- A verificat articolele, integritatea materialelor și a fotografiilor;
- A organizat și pregătit forma, poziția și ordinea articolelor și ilustrațiilor, a corectat erorile de ortografie, exprimare sau sintaxă din text;
- S-a ocupat de integritatea în text a imaginilor, tabelelor, mențiunilor (note de subsol, titluri, detalii etc.) conform stilului redacțional al ziarului și cerințelor de publicare;
- A realizat forma finală a ziarului ce a fost trimisă spre tipărire;
- Păstrează înregistrări electronice ale materialelor ziarului;
- S-a ocupat de scrierea, multiplicarea și distribuirea materialelor;
- A participat la toate ședințele Consiliului de Administrație din cadrul Colegiului Național „Tudor Arghezi”, C.A. din care face parte în calitate de membru reprezentant al primarului;
- Administrează sistemul de radioficare stradală din orașul Târgu Cărbunești, a verificat sesizările privind disfuncționalitatea acestuia, le-a rezolvat acolo unde a fost de competența sa, și a apelat la serviciile de garanție și post garanție, sau la serviciile firmelor specializate care trebuie să rezolve impasul tehnic apărut;
- A realizat diplome pentru toate evenimentele organizate de administrația publică locală, inclusiv diplome de căsătorie care sunt acordate tinerilor căsătoriți;

- A realizat permise de parcare pentru locurile de parcare din oraș la solicitarea compartimentelor abilitate cu gestionarea locurilor de parcare;
- A asigurat asistență tehnică în vederea desfășurării în condiții optime a prezentărilor, evenimentelor precum și a ședințelor de Consiliu Local organizate de către Primăria Târgu Cărbunești;
- A participat la evenimentele organizate de primărie și preluat imagini în vederea publicării lor;
- Administrează pagina oficială de Facebook a instituției;
- A postat și promovat prin intermediul platformei Facebook evenimente organizate de primăriei;
- A postat și promovat prin intermediul platformei Facebook realizările administrației publice locale și evenimentele cultural-sportive organizate;
- A răspuns la toate solicitările cetățenilor făcute prin intermediul platformei de socializare Facebook;
- A verificat zilnic site-ul Primăriei;
- A supravegheat buna funcționare a site-ului instituției;
- Are rol de administrator de site;
- A postat pe site-ul instituției la solicitarea compartimentelor de specialitate, informațiile de interes public, conform procedurilor în vigoare;
- A actualizat continuu informațiile conținute în pagina Primăriei în colaborare cu compartimentele din cadrul instituției;
- A gestionat sistemul de comunicații informatice ale Primăriei prin intermediul serviciilor internet;
- A solicitat online prin intermediul aplicației PatrimVen, Spațiului Privat Virtual, un număr de 342 de adeverințe de venit pentru beneficiarii Legii 416/2001 și nu numai, la solicitarea Serviciului de Asistență Socială și a altor compartimente din cadrul primăriei;
- A răspuns la toate solicitările birourilor/ compartimentelor din cadrul instituției referitoare la probleme hardware și software legate de folosirea calculatoarelor și imprimantelor;
- A configurat cu aplicații și sisteme de operare stațiile de lucru din cadrul compartimentelor instituției;
- A asigurat asistență în exploatarea aplicațiilor informatice în cadrul primăriei Târgu Cărbunești;
- A realizat primul nivel de intervenție la echipamentele de calcul din dotare, a verificat sesizările privind disfuncționalitatea acestora, le-a rezolvat acolo unde a fost de competența sa, și a apelat la serviciile de garanție și post garanție, sau la serviciile firmelor specializate care trebuie să rezolve impasul tehnic apărut;
- A realizat prelucrări de date informatice, la solicitarea a departamentelor de specialitate din cadrul primăriei în colaborare cu acestea, în vederea obținerii de informații pentru diverse raportări, dacă acest lucru este posibil informatic.
- A remediat disfuncționalitățile conexiunii de internet și menținut relația cu furnizorul de Internet pentru remedierea acestora, atunci când problema nu a fost de ordin intern;
- A remediat disfuncționalitățile privind configurarea/rezolvarea defectelor centralei telefonice și menținut relația cu furnizorul de Internet pentru remedierea acestora, atunci când problema nu a fost de ordin intern;
- Administrează aplicația SINTACT, precum și cele 20 de licențe instalate și folosite de către birourile instituției pentru cercetarea legislației, jurisprudenței și doctrinei, aplicație care cuprinde toate modificările legislative la zi, astfel încât să fie luate deciziile corecte și a elimina riscurile ce apar în activitatea curentă, în domeniul legislativ;
- A introdus, la solicitarea compartimentelor/birourilor, date statistice în sistemul eSOP (e-Survey Online Portal) privind colectarea și validarea on-line a datelor statistice;
- Administrează sistemul video de supraveghere stradală al orașului Târgu Cărbunești;
- A realizat primul nivel de intervenție la echipamentele video stradale, a verificat sesizările privind disfuncționalitatea acestora, le-a rezolvat acolo unde a fost de competența sa, și a apelat la serviciile de garanție și post garanție, sau la serviciile firmelor specializate care trebuie să rezolve impasul tehnic apărut;
- A răspuns solicitărilor scrise, venite din partea cetățenilor sau ale poliției pentru vizionarea înregistrărilor surprinse de camerele video stradale;
- A rezolvat solicitările scrise venite din partea instituțiilor abilitate privind exportul pe suport optic a înregistrărilor surprinse de camerele video stradale;

- Administrează sistemul video de supraveghere interioară din cadrul primăriei Târgu Cărbunești;

13. Activitatea S.V.S.U.

Principalele activități executate de angajații compartimentului SVSU, rezultate din programul repartizat zilnic de către conducătorii instituției, precum și cele transmise prin dispeceratul de urgență 112 și ISU Gorj, sunt următoarele :

- intervenții pentru localizarea și stingerea incendiilor la gospodăriile populației;
- intervenții pentru localizarea și stingerea incendiilor de pădure și vegetație uscate;
- asigurarea primului ajutor în perioada de caniculă;
- curățire fântâni publice și particulare;
- transport apă la gospodăriile populației în perioada de caniculă;
- transport apă contracost la agenți economici sau persoane particulare;
- transport apă și stropit spații verzi;
- transport apă și stropit drumuri comunale neasfaltate pentru împiedicarea ridicării prafului;
- evacuare apă din zone inundate, și deblocare canale pluviale;
- lucrări întreținere domeniu public(marcaje pietonale, vopsitorii, confecții metalice);
- activități de prevenire a incendiilor la instituțiile subordonate și gospodăriile populației;
- participare la concursuri profesionale organizate de ISU Gorj;
- participare la concursuri școlare „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața ”;
- exerciții privind evacuarea în caz de incendiu la instituții subordonate(școala , spital);
- intervenții de îndepărtare a materialului lemnos căzut pe acostament pe timpul producerii furtunilor.

14. Activitatea Consiliului Local

În anul 2021 Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești a fost convocat și s-a întrunit în 12 ședințe ordinare și 8 ședințe extraordinare, în cadrul cărora s-au adoptat 142 de hotărâri.

Hotărârile adoptate de Consiliul Local Târgu Cărbunești privesc o multitudine de domenii printre care: aprobarea și rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli, aprobarea încheierii contului de execuție, stabilirea taxelor și impozitelor locale, alocarea din bugetul local a unor sume pentru cultură, sport, aprobarea studiilor de fezabilitate, documentațiilor și indicatorilor tehnico-economici ai lucrărilor de investiții, înființarea unor servicii de interes local, administrarea domeniului public și privat (concesiuni, închirieri, darea în administrare) și altele.

Au fost adoptate hotărâri privind protecția și asistența socială, închirierea prin licitație publică a unor imobile din domeniul public sau privat, concesiunare directă sau prin licitație publică a unor imobile din domeniul public sau privat, aprobarea unor regulamente de organizare și funcționare.

Proiectele de hotărâri supuse adoptării Consiliului Local au fost analizate și au fost însoțite de referatele de aprobare, de rapoartele de specialitate ale compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Târgu Cărbunești cât și de avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, respectându-se normele procedurale prevăzute de dispozițiile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare.

Transparența decizională în cadrul administrației publice are drept scop sporirea gradului de responsabilitate a administrației publice locale față de cetățeni ca beneficiari ai deciziei administrative, precum și stimularea participării active a acestora în procesul de luare a deciziilor administrative și de elaborare a actelor normative.

Pentru asigurarea transparenței decizionale, toate ședințele Consiliului Local al Orașului Târgu Cărbunești au fost publice, participarea făcându-se cu respectarea măsurilor de protecție impuse de pandemia cu COVID 19, iar hotărârile adoptate au fost aduse la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local, precum și prin publicarea acestora pe site-ul primăriei.

15. Activitatea Administratorului Public

OUG 57/2019 privind Codul Administrativ reglementează la art. 244 funcția de Administrator Public. Primarul este cel care delegă către Administratorul Public atribuții ce țin de managementul public al unității administrativ teritoriale sau de alte entități aparținătoare, în baza contractului de management și a fișei postului, cât și prin dispoziții exprese. Administratorul Public face parte din categoria personalului contractual, cu obligația legală de a completa și publica declarațiile de avere și de interese.

Administratorul public este persoana care, în baza unui contract de management încheiat în acest sens cu primarul orașului Târgu Cărbunești, îndeplinește anumite atribuții destinate derulării în condiții optime a activității de realizare a cadrului administrativ public general la nivelul comunei, de implicare activă în procesul de rezolvare a problemelor publice, de preîntâmpinare și/sau de reducere a cauzelor și/sau efectelor evenimentelor ce pot perturba, limita sau afecta dezvoltarea economică, socială și culturală a localității.

Administratorul public este persoana fizică, cu reale capacități manageriale, cunoscătoare în amănunt a principiilor și problematicei administrației publice locale, activ, întreprinzător, responsabil, cu o mare capacitate de a discerne, de a respecta legile, de a propune și aplica măsuri, metode, strategii de realizare a activității administrative specifice, în folosul comunității.

În cadrul perioadei de referință s-au selectat activitățile principale ce țin de management, organizarea muncii, resurse umane, strategie și planificare, coordonare, urmărire și control deci cele care exced sfera operațională.

Unele dintre activitățile desfășurate au produs efecte imediate și mă voi referi în continuare doar la cele importante, care au produs sau urmează să producă efecte.

- Referitor la organizarea administrativă am avut în vedere eficientizarea actului administrativ, pentru o bună comunicare între compartimente pe de o parte și între compartimente și cetățeni pe de altă parte.

Rezultatele urmărite sunt:

- organizație activă, care să poată răspunde solicitărilor cetățenilor, să facă față schimbărilor legislative și să poată ține pasul cu cerințele europene în domeniul managementului organizațional;
- o instituție care să poată gestiona corect și complet multitudinea de atribuții conferite prin lege;
- o instituție în care angajații și compartimentele funcționale să conlucreze ca un tot unitar și nu separate, fără nici o comunicare între ele și fără a avea în vedere același scop comun, adică cetățeanul;
- o organizație care este pregătită oricând pentru orice schimbare și care are capacitatea tehnică, organizatorică și administrativă de a se adapta oricăror modificări interne sau externe organizației;
- o instituție care să prezinte încrederea și siguranța în fața cetățeanului, care să fie garanția unei funcționări corecte, proactive a comunității.

Ca fundamentare am avut în vedere faptul că administrația publică locală este un domeniu viu, care este supus în permanență schimbărilor. Aceste schimbări au la bază modificarea cadrului legislativ, evoluția tehnologiei, managementul schimbării, eficientizarea managementului resurselor umane prin acoperirea unor domenii de activitate în continuă expansiune.

Funcționarii publici și cei contractuali au rolul elementar de a gestiona actul administrativ în contextual și cadrul legal.

Pentru a duce la îndeplinire actul administrativ, au la dispoziție și utilizează, în baza legii, anumite resurse - resurse umane pe care ei înșiși le reprezintă, resurse materiale financiare și informaționale.

O utilizare eficientă a acestor resurse va face ca actul administrativ să fie unul la standard ridicat. Există o strânsă legătură între modul în care sunt utilizate aceste resurse și efectul actului administrativ care în final, este perceput de către cetățean, în calitatea sa de receptor al actului administrativ.

În relația cu cetățeanul, administrația publică nu trebuie luată prin surprindere de schimbările continue la care este expusă, trebuie să fie mereu pregătită pentru a putea să întreprindă în timp real, acțiuni concrete, cu efect direct și imediat, astfel încât să se protejeze de riscurile la care inevitabil, este expusă pe de o parte și să-și protejeze cetățenii, în slujba cărora își desfășoară activitatea, pe de altă parte.

În acest sens sunt necesare procese decizionale coerente, resurse umane competente și bine gestionate, un management eficient și transparent al cheltuielilor publice, o structură instituțional - administrativă adecvată, procedură de funcționare clare, simple și predictibile, precum și o atitudine și cultură

organizațional centrate pe promovarea interesului public.

O astfel de administrație trebuie să fie capabilă să utilizeze cât mai eficient resursele disponibile pentru a atinge rezultatele scontate, să se adapteze, să anticipeze și să răspundă prompt nevoilor din ce în ce mai diversificate ale societății, să fie accesibilă beneficiarilor și responsabilă în fața acestora. Doar o astfel de administrație va fi credibilă și capabilă să implementeze politici publice în interesul cetățenilor.

- Am coordonat și implementat sistemul de control intern managerial la nivelul UATO Târgu Cărbunești prin:
 - Stabilirea obiectivelor generale și specifice ale entității publice prin elaborarea Listei obiectivelor generale și specifice;
 - Stabilirea activităților și acțiunilor/operațiilor pentru realizarea obiectivelor specifice prin elaborarea Listei obiectivelor și activităților;
 - Atașarea riscurilor la acțiunile și activitățile din cadrul obiectivelor prin elaborarea Listei obiectivelor, activităților și riscurilor;
 - Stabilirea modalităților de dezvoltare a sistemului de control intern managerial prin elaborarea Listei obiectivelor, activităților și procedurilor, care presupune anticipat codificarea procedurilor formalizate;
 - Inventarierea documentelor, a fluxurilor de informații, a proceselor și a modului de comunicare între structurile entității și alte entități;
 - Stabilirea unui sistem de monitorizare a desfășurării activităților din structura obiectivelor, pe baza rapoartelor anuale de monitorizare a indicatorilor de performanță de la nivelul compartimentelor;
 - Autoevaluarea realizării obiectivelor generale și a celor specifice și îmbunătățirea sistemului de control intern managerial, pe baza informării privind monitorizarea indicatorilor de performanță, la nivelul entității;
 - Elaborarea procedurilor formalizate pe procese sau activități, pe baza procedurii de sistem - Procedura privind elaborarea procedurilor;
- În colaborarea mea cu Serviciul de Asistență Socială, am supervizat activitatea desfășurată în materia sprijinirii persoanelor în vârstă, bolnave, sau a altor categorii fără posibilități financiare, prin acordarea de ajutoare financiare în vederea efectuării anumitor proceduri medicale, pentru care categoriile de persoane mai sus menționate nu dispuneau de fonduri.
- Organizarea și asigurarea soluționării legale a cererilor și sesizărilor cetățenilor, repartizate spre competența rezolvare, respectând deopotrivă termenele legale de transmitere a răspunsurilor;
- Realizarea planului de acțiune lunar privind beneficiarii de ajutor social, persoane apte de muncă, are în vedere în principal acțiunea de păstrare a curățeniei în oraș;
- Verificarea împreună cu organele de poliție locală a sistemelor de semnalizare rutieră și întreprinderea de măsuri în vederea asigurării normale a acestora, asigurând buna desfășurare a circulației cât și siguranța participanților la trafic;
- În cadrul întâlnirilor în localitate cu cetățenii am preluat toate problemele sesizate de aceștia și constatate de mine, le-am adus la cunoștința Consiliului Local și autorității executive a primăriei, solicitând stabilirea de termene și responsabilități de rezolvare. Pentru o parte din probleme m-am implicat direct, colaborând cu compartimentele (direcții, servicii) de specialitate din cadrul primăriei;
- Am sprijinit aparatul de specialitate al Primarului în elaborarea și realizarea proiectelor în cadrul cărora s-a reamenajat anumite obiective din localitate (loc de joacă pentru copii, scoli și grădinițe);
- Împreună cu muncitori din compartimentul administrativ am verificat și efectuat curățenia și salubritatea străzilor, terenurilor virane în punctele cu gunoi necontrolate, potrivit legii în vigoare cât și colmatarea digurilor de la periferia localității, unde se arunca deșeuri menajere de către cetățeni;
- Participare la evenimentele desfășurate pe teritoriul localității;
- Am fost implicat direct în toate acțiunile desfășurate pentru prevenția răspândirii virusului Covid19;
- Am urmărit întreaga activitate a instituției și am oferit sprijin tuturor compartimentelor;

În continuare voi prezenta rezultatele vizibile ale activității depuse în slujba cetățeanului, și anume realizările anului 2021.

- Am finalizat lucrările la proiectul "Reabilitare și modernizare sectoare de drumuri calamitate în Orașul Târgu Cărbunești, județul Gorj, din satele aparținătoare Floreșteni și Pojogeni", în valoare totală de 4.451.268,06 lei finanțată prin Compania Națională de Investiții, pentru următoarele segmente:
 - a) drum vicinal Cuci-Rugi, pe o porțiune de 1 km pornind de la intersecția cu DC20;
 - b) drum comunal 20 Pojogeni de la km 10+085 la km 11+085;
 - c) drum comunal Floreșteni pe o porțiune de cca 2.40km.
- Au început lucrările la proiectul "Modernizarea, reabilitarea și echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate din cadrul Spitalului Orașenesc de Urgență Târgu Cărbunești", județul Gorj. Scopul acestui obiectiv este de a atinge dezideratele exprimate prin Strategia Nationala de Sanatate Publica, prin extinderea Clădirii Ambulatoriului Integrat pe verticala (transformarea etajului 3 din etaj parțial în etaj complet) și respectiv a anexei A1.1 până la nivelul etajului II inclusiv. De asemenea se va extinde pe orizontală în zona liftului existent, pentru extinderea casei liftului existent și amplasarea unui lift de 16 persoane, inclusiv pentru targa. Totodată pe lângă reabilitarea profundă a clădirii și extinderea funcțională a acesteia, se va realiza și mobilarea spațiilor medicale și nemedicale, și dotarea cabinetelor cu echipamente strict necesare. Perioada de derulare a acestui proiect este de 4 ani și este efectuat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 - Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local. Suma totală a acestui proiect este de 10.653.327,62 lei
- Ne aflăm în derulare a proiectului Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 de către Spitalul de Urgență Târgu Cărbunești prin achiziționarea de echipamente și dotări specifice. Obiectivul general al proiectului constă în consolidarea capacității de reacție la criza de sănătate publică cauzată de răspândirea virusului SARS-CoV-2 prin dotarea corespunzătoare a spitalului suport - Spitalul de Urgență Târgu Cărbunești cu echipamente și aparatură medicală, dispozitive medicale și de protecție medicală necesare pentru tratamentul pacienților cu infecție COVID-19 și pentru gestionarea situației de urgență provocată de criza COVID-19, în vederea obținerii unui răspuns util și eficient al sistemului medical public la criza COVID-19. Bugetul total eligibil pentru aceasta investiție este de 25.742.673,79 lei cu tva.
- Sunt aproape finalizate lucrările la proiectul "Reabilitare, modernizare, extindere și dotare așezământ cultural din oraș Târgu Cărbunești județul Gorj". Prin investiția propusă se dorește refuncționalizarea, modernizarea și dotarea astfel încât în corpul de clădire să poată fi organizate activități specifice la standarde ridicate respectându-se toate normele actuale cu privire la funcționarea lui, inclusiv sporirea gradului de siguranță în exploatare. Investiția începută la data de 12.07.2017 este finanțată prin CNI București cu valoare de 3.302.018,28 lei și cofinanțare de la buget local în suma de 200.000 lei;
- Se continuă lucrările la investiția „Corp de clădire Școala Gimnazială, Str. Trandafirilor, nr 39 Târgu Cărbunești” - cu valoare alocată din bugetul de stat de 4.771.514,24 lei. Investiția începută în anul 2019 are ca termen de finalizare noiembrie 2022 și este finanțat prin PNDR II Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației;
- În completarea acestei investiții sau mai precis pentru consolidarea structurii din zona acestei investiții, administrația publică locală a realizat lucrări de Refacere strada Pieții-0,065 km, refacere str. Merilor 0,095 km, refacere str. Merilor(refacere zid de sprijin) în valoare de 1.011.571,77 lei cu TVA. Scopul principal al acestei investiții a fost crearea unui zid de sprijin care să consolideze partea carosabilă a străzii Merilor, și totodată pentru a elimina riscul de alunecare locală și protecție atât pentru corpul de școală nou construit cât și celelalte clădiri ale Școlii Generale „George Uscătescu” ce se întind de-a lungul Străzii Merilor;
- După ce anul trecut s-a finalizat prima etapă în realizarea reabilitării Străzii Pieții și anume schimbarea întregii rețele de canalizare care străbate această stradă lucrări ce s-au ridicat la suma de 2.624.383 lei, în anul 2021 au fost executate lucrări de reabilitare a carosabilului și elementelor conexe ale str. Pieții oraș Târgu Cărbunești Km 0=540 km 1=932’. Mai exact au fost amenajate șanțuri de scurgere a apelor de suprafață în afara sistemului rutier și alei de acces la proprietăți pentru toți proprietarii de case de pe strada Pieții, și au fost executate și lucrări de asfaltare pe o mare porțiune din acest tronson de drum. Lucrările reabilitare a carosabilului se vor ridica la suma de 3.606.148,24 lei;

- Am finalizat proiectul "Construire Pod pe DC27, km 3+360 peste Valea Ungurelu - Ștefănești și podeț pe DC27 km 5+600 peste valea Frumușelu, Oraș Târgu Cărbunești, județul Gorj. Valoarea totală a proiectului a fost de 4.573.626 lei cu TVA;
- A fost instalat un nou Sistem de supraveghere video pentru siguranța cetățenilor din orașul Târgu Cărbunești. Lucrarea a constat în înlocuirea întregului sistem de supraveghere video stradală existent, sistem ce va cuprinde 30 de camere video stradale. Valoarea totală a proiectului a fost de 120.000 lei cu TVA;
- Am achiziționat o autospecială de pompieri pentru SVSU Târgu Cărbunești în scopul intervențiilor rapide, ca urmare a manifestării situațiilor de urgență generate de mai multe tipuri de risc;
- A fost reabilitată calea de acces pietonal pe strada Trandafirilor înspre Ocolul Silvic Târgu Cărbunești pentru a facilita accesul pietonilor spre noua zonă comercială. Această investiție a schimbat aspectul zonei și totodată a sporit nivelul de siguranță atât pentru circulația pietonală cât și pentru circulația rutieră. Totodată a fost realizată betonarea de rigole care va asigura o mai bună scurgere a apelor pluviale situate pe porțiunea de drum vizată. Prețul lucrărilor s-au ridicat la suma de 45.259,25 lei cu TVA;
- Am realizat lucrări de întreținere ale și parcaje din zona parcului din fața primăriei. Prin aceste lucrări au fost amenajate și noi locuri de parcare pentru toți cei care vin la primăria Târgu Cărbunești. Suma totală plătită pentru aceste lucrări a fost de 194.309,27 lei cu TVA;
- Am schimbat radical aspectul exterior al Muzeului „Tudor Arghezi”, prin lucrări de înlocuire învelitoare acoperiș și reparații tencuieli exterioare. Totodată s-a realizat și reabilitarea termică a muzeului prin anveloparea exterioară. Suma plătită pentru cele două lucrări de reparații s-a ridicat la aproximativ 105.000 lei.
- Au început lucrările de amenajare a parcului Central situat în pădurea de pini cuprinsă între Strada Tudor Arghezi și Strada Trandafirilor. Scopul acestor lucrări este de a pune la dispoziția locuitorilor orașului un loc de relaxare. Acesta va fi iluminat, dotat cu mobilier stradal iar pentru cei mici va fi modernizat vechiul părculeț existent în zonă;
- Au fost continuate și anul acesta lucrările la proiectul de modernizare a zonei blocuri, prin amenajarea de parcuri și alei pietonale în zona Grădiniței cu program prelungit, conform proiectului „Reabilitare străzi și amenajare parcuri Strada Pădurea Mamului”. Lucrările au constat mai exact în crearea unei noi zone de parcare cu beton asfaltic încadrat cu borduri din beton ciment prefabricate. Trotuarele existente realizate din beton ciment au fost încadrate cu borduri prefabricate. Scopul a fost acela de a răspunde solicitărilor venite din partea locatarilor de creare de locuri de parcare amenajate în parcurile de reședința. Suma pentru aceste lucrări s-a ridicat la 200.168,11 lei cu TVA;
- Tot la capitolul infrastructură am realizat lucrări de modernizare la Străzile Prunilor și Teilor în suma de 277.488, 80 lei cu TVA. Lucrările au avut ca scop modernizarea drumului ce face accesul locatarilor de pe aceste străzi către locuințele personale;
- Au fost realizate, de asemenea, lucrări de reabilitare DS Dutești Cărbunești Sat, Ulița Comoara, în sumă de 199.175,48,13 lei cu TVA;
- Am executat lucrări de întreținere strada Salcânilor DC Ștefănești. Mai exact au fost așternut un nou covor asfaltic pe o porțiune din drumul ce duce spre satul Ștefănești, în valoare de 166,594,05 lei cu TVA;