

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘ TÂRGU CĂRBUNEȘTI



RAPORTUL PRIVIND SITUAȚIA
ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ A
ORAȘULUI TÂRGU CĂRBUNEȘTI PE
ANUL 2020

Cuvânt înainte

Publicarea “Raportului privind situația economică și socială a orașului Târgu Cărbunești”, pe anul 2020, este un gest normal, în contextul preocupărilor pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre. Fiecare membru al comunității în care trăiește trebuie să aibă acces la informații și să fie informat în legătură cu problemele și realizările comunității, precum și în legătură cu modul în care sunt gospodărite resursele umane și financiare.

Anul 2020 pentru administrația locală a fost destul de complicat într-o perioadă de criză pandemică pentru toată omenirea.

Cu toate acestea, în calitate de primar, am continuat să duc la îndeplinire la modul cel mai serios, responsabilitățile ce îmi revin ca edil al comunității, rezolvând în mare parte nevoile și urgențele locale, depunând eforturi susținute pentru a realiza cât mai multe dintre obiectivele pe care ni le-am propus.

Anul 2020 a fost și un an electoral, iar cetățenii mi-au acordat încrederea pentru a continua munca depusă în primul mandat. Și tot anul acesta, am înțeles și am simțit asprimea și greutatea responsabilității pe care o ai ca primar, prin implicarea în lupta împotriva acestei pandemii, care ne-a creat tuturor, atâtea probleme.

Vă asigur că și în anul 2021, activitatea mea și a administrației publice locale se va concentra pe continuarea proiectelor de dezvoltare locală, care să contribuie la un mod de viață cât mai dezvoltat pentru cetățeni, cât și pe abordarea de noi proiecte menite să îmbunătățească calitatea vieții în oraș și să aducă un plus de valoare cetățenilor acestuia.

*Primar,
Birău Dănuț*

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2020

În continuare voi sintetiza în câteva rânduri activitatea și rezultatele administrației publice locale pe fiecare compartiment, urmând ca la finalul raportului să trecem în revistă principalele realizări ale anului 2020.

1. Serviciul Buget-Contabilitate, Resurse-Umane

Serviciul Buget - Contabilitate, Resurse - Umane are ca obiect de activitate evidența contabilă sintetică a veniturilor proprii și veniturilor cu destinație specială, precum și evidența contabilă sintetică și analitică a cheltuielilor proprii și a cheltuielilor cu destinație specială ale bugetului local.

Începând cu ianuarie 2020 am procedat la respectarea noilor modificări ce au vizat transmiterea și declararea atât a bugetului de venituri și cheltuieli inițial cât și a tuturor modificărilor, rectificărilor bugetare, în sistemul național FOREXEBUG iar începând cu luna iulie, respectiv luna noiembrie 2020 au urmat a fi încărcate și transmise cu succes și situațiile financiare lunare, balanța de verificare a instituției și situațiile financiare trimestriale.

În data de 06.01.2020 a fost publicată legea bugetului de stat pe anul 2020, legea 5/2020, iar prin HCL nr.8 din 20.02.2020 a fost aprobat Bugetul de venituri și cheltuieli al U.A.T.O. Târgu Cărbunești.

De menționat este faptul că, deși inițial au fost aprobate lucrări de 9.056.940 lei, pe parcursul anului bugetar au fost efectuate rectificări pozitive ale secțiunii de dezvoltare astfel încât în luna decembrie s-a înregistrat o creștere a secțiunii de dezvoltare de la 9.056.940 inițial, la 11.011.480 lei.

Am fost programate și înaintate spre aprobare prin HCL toate modificările legislative prevăzute în legile speciale ce vizează activitatea financiară a instituției.

În funcție de stadiul execuției lucrărilor, serviciilor, investițiilor, au fost onorate la plată toate angajamentele rezultate în urma efectelor economice, astfel încât la 31.12.2020, instituția a înregistrat excedent, în sumă de 201.990 lei, încheind cu succes anul financiar neavând de onorat niciun fel de plăți restante sau arierate.

Parte integrantă din Serviciul Buget-Contabilitate, Resurse-Umane este activitatea de resurse umane, iar în cadrul activității acesteia au fost inițiate, dispoziții, având ca obiect:

- numirea și modificarea raporturilor de serviciu privind funcția publică;
- stabilirea salariilor de bază ale angajaților, conform modificărilor legislative;
- acordarea concediului plătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani;
- constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- au fost eliberate adeverințe medicale, adeverințe de venit și adeverințe privind vechimea în muncă;
- s-au întocmit anual rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru activitatea desfășurată;
- s-au actualizat declarațiile de avere și declarațiile de interese pentru funcționarii publici și aleșii locali conform prevederilor Legii nr.115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și control și a funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;
- au fost onorate toate programările privind acțiunile de promovare în funcția publică pentru anul 2020 a salariaților în cauză.

Pe linia atribuțiilor de resurse umane în urma intrării în vigoare a Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, începând cu decembrie au fost acordate vouchere de vacanță pentru întreg personalul UATO Târgu Cărbunești, indiferent de sursa de finanțare.

2. Activitatea Biroului Administrarea Domeniului public și privat

Cumpărări directe catalog electronic SEAP:

Furnizare =183;

Servicii = 123;

Lucrări = 18

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2020

Contracte de lucrări încheiate în anul 2020:

- Lucrări de relocare centrale termice cresa de copii, Târgu Carbunesti, lucrarile constau în montare radiatoare, teava cupru aferenta și relocare centrale termice, în vederea obținerii autorizatiei ISU-Cresa de copii;
- Reabilitări străzi și amenajări parcări, zona blocuri oraș Târgu Cărbunești (partea de Vest a blocurilor M1,M2,M3);
- Lucrări de întreținere punte peste Gilort (oraș Târgu Cărbunești-punct Ștefanesti);
- Lucrări de întreținere terenuri de joacă pentru copii (bloc ANL și str. Pădurea Mamului)–oraș Târgu Cărbunești;
- Reparații acoperiș și înlocuire învelitoare din fibra de sticlă semitransparentă cu învelitoare din tablă zincată cu sistem de parazăpezi la acoperișul copertinei pieții agroalimentare Oraș Târgu Cărbunești);
- Lucrări de demontare, desfacere, montare usi PVC, turnare sapă pardoseli, placare cu placi de gresie ceramică, reparații interioare sediu SVSU;
- Reabilitare drumuri de interes local în Orașul Târgu Cărbunești:
 - a)DS 8= 290 m(suprafața =1040 mp);
 - b)DS7 = 90 m (suprafața =285 mp).
- Lucrari de întreținere trotuare rigola, amenajare platforme bănci de odihnă și coșuri de gunoi strada Trandafirilor;
- Lucrări de întreținere – semi covoare asfaltice 3-10 cm grosime pe: strada Florilor (DC20 Copăcioasa –Pojogeni), strada Teilor (latura de vest Spital de Urgență), strada Salcânilor (DC 27 Ștefanesti), oraș Târgu Cărbunești, pentru suprafața de 2830 mp ;
- Lucrări de întreținere –covoare asfaltice pe strada Florilor (DC20 Copăcioasa –Pojogeni și cătun Comănești oraș Târgu Cărbunești), pentru suprafața de 2387 mp;
- Lucrări de întreținere strada Salcânilor oraș Târgu Cărbunești DC27 Ștefanesti ;
- Reparații tencuieli, înlocuire tâmplărie PVC, finisaje și vopsitorii, - anexă primărie Târgu Cărbunești domeniul public al Orașului Târgu Cărbunești (unde își desfășoară activitatea SC Aparegio Gorj SA – Punct de lucru Târgu Cărbunești);
- Lucrări de reparații acoperiș, împrejmuire pardoseli din beton, turnare, vopsitorii, fântâni publice (doua bucăți strada Florilor – Cerăt –Oras Târgu Cărbunești) ;
- Lucrări de înlocuire calorifere instalație încălzire și înlocuire țevi apă din pexal cu PPR la Cresa de Copii Târgu Cărbunești;
- Lucrări de întreținere Alee Liceu (CEC) și parcare zona Creșa de copii –Clubul Pensionarilor, Oraș Târgu Cărbunești și Manopera de turnare beton B350 în elevații platforme, alei (material asigurat de beneficiar);

Procedura simplificată - lucrări/furnizare în continuare și în anul 2020:

- Refacere infrastructura și parte carosabila, DC 43 sat Măceșu-2km, DS 4-2km sat Cărbunești și DS5-1 km sat Cărbunești-sat;
- Furnizare energie electrică joasă tensiune, orașul Târgu Cărbunești;
- Furnizare carburanți pe baza de carduri valorice;
- Continuare lucrări de reabilitare, modernizare și creștere capacitate Creșa de copii în orașul Târgu Cărbunești;
- Continuare lucrări construire Corp de clădire școala nouă săli de clasa, școala gimnazială strada Trandafirilor nr. 39, Târgu Cărbunești, județul Gorj;
- Continuare lucrări Reabilitare strada Pieții oraș Târgu Cărbunești, km 0+540-km 1+932;

Proiecte cu finanțare europeană

1. „Modernizarea, reabilitarea și echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate din cadrul Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești, Jud. Gorj”cod SMIS 126881

În cadrul proiectului menționat s-a licitat și semnat contractul pentru servicii proiectare, execuție lucrări și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul: „Modernizarea, reabilitarea și echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate din cadrul Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești, jud Gorj” cod SMIS 126881.

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2020

Procedura de achiziție conform art. 68 alin. (1) lit. i) și art. 113 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice este: PROCEDURA SIMPLIFICATA, având în vedere ca valoarea estimată a contractului de achiziție publică este mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. a) Legea nr. 98/2016.

Procedura de atribuire a fost inițiată în SEAP prin publicarea anunțului de participare și a documentației de atribuire. - SCN1066206 / 03.04.2020 .

2. în cadrul a Apelului - Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, UAT Târgu Cărbunești a depus proiectul : ”Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 de către Spitalul de Urgență Târgu Cărbunești prin achiziționarea de echipamente și dotări specifice - cod SMIS 139776. În prezent proiectul se afla în contractare fiind selectat pentru finanțare. Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de 25.742.673,79 lei.
3. în cadrul Programului Operațional Competitivitate, Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă Prioritatea de investiții 2c. - Consolidarea aplicațiilor TIC pentru e-guvernare, e-învățare, e-incluziune, e-cultură, e-sănătate - Obiectiv Specific OS 2.4 - Creșterea gradului de utilizare a Internetului - Acțiunea 2.3.3 – Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură – secțiunea e-educație cu modificările și completările ulterioare - UAT Târgu Cărbunești a depus proiectul : „Achiziție tablete școlare și echipamente IT pentru desfășurarea activității didactice la nivelul orașului Târgu Cărbunești” – **Cod proiect:** 146252 – acest proiect este înregistrat - încă nu a intrat în evaluare .

Domeniul public și privat

- În cursul anului 2020, s-au eliberat un număr de 96 autorizații de funcționare agenților economici care desfășoară activitatea comerciale și activități de alimentație publică pe raza orașului Târgu Cărbunești;
- S-a facturat și operat în fișe, lunar, chiria pentru un număr de 12 contracte de închiriere aflate în derulare, trimestrial concesiunea pentru un număr de 66 contracte de concesiune aflate în derulare și anual chiria pentru un număr de 8 contracte de închiriere garaje;
- S-au depus documentații cadastrale la O.C.P.I. Gorj în vederea intabulării și înscrierii în cartea funciară a imobilelor care aparțin domeniului public și privat al orașului Târgu Cărbunești;
- S-au încheiat un număr de 7 contracte de suprafață, 1 de concesiune, 1 de închiriere;
- În cursul anului 2020, s-au atribuit locuri de parcare noi amenajate zona blocuri Strada Aleea Zorelelor-Zona Creșa (39 locuri) și Strada Minerilor-Zona Clubul Pensionarilor(4 locuri) ;
- Prelungirea atribuirii locurilor de parcare amenajate anterior an 2020 pe Străzile Pandurilor, Bradului, Pădurea Mamului, Pădurea Mamului (A.N.L.), Petroliștilor, Minerilor, Aleea Zorelelor, Mitropolit Nestor Vornicescu.
- Achiziționarea de materiale necesare întreținerii instalațiilor electrice ale primăriei ;
- S-au eliberat un număr de 23 avize de săpătura pe domeniu public ;
- Întocmire situații de lucrări pentru lucrările de vopsitorii borduri, trasare și numerotare parcări - lucrări în regie proprie;
- Întocmire planuri situații cu stațiile de autobus amplasate pe raza orașului Târgu Cărbunești;
- Realizare tichete parcare reședința.

3. Activitatea de încasare a taxelor și impozitelor locale

În cadrul biroului impozite și taxe începând cu 07.01.2020 s-a deschis activitatea de încasare la sediul instituției a tuturor veniturilor datorate bugetului local.

În luna ianuarie 2020 s-au întocmit, centralizat și evidențiat în contabilitatea veniturilor toate documentele specifice activității fiscale și anume:

- liste de rămășițe an 2019;
- matricole clădiri, teren, taxa mijloace transport persoane fizice și juridice aferente an 2019.

Pe linia facilităților fiscale s-au acordat scutiri de impozite și taxe astfel:

- 15 familii beneficiare de ajutor social;

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2020

- 136 familii defavorizate cu grad de handicap

Pe linia executării silite prin acordarea unor facilități în plata impozitului anual pe clădiri sau a taxei pe clădiri.

Referitor la politica fiscală aplicată – aceasta a fost una cu caracter social și anume:

- instituirea de măsuri fiscale privind acordarea unor facilități la plata impozitului anual pe clădiri sau a taxei pe clădiri;
- s-au aplicat maxim de reduceri (10%) pentru plata integrală a impozitelor și taxelor până la 31-03-2020 pentru persoanele fizice
- s-au aplicat maxim de reduceri (2%) pentru plata integrală a impozitului până la 31-03-2020 pentru persoanele juridice

În anul 2020 s-au încasat impozite și taxe locale în sumă de 3.410,620 lei și taxă specială de salubritate în sumă de 275.203 lei.

În concluzie pe parcursul anului fiscal 2020 prin activitatea desfășurată s-a urmărit realizarea veniturilor proprii prognozate cu impact major în asigurarea continuității tuturor serviciilor concomitent cu respectarea drepturilor și libertăților contribuabililor.

4. Compartimentul Asistența Socială și Autoritate tutelară

Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Târgu Cărbunești își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Salariații din cadrul Direcției de Asistență Socială au executat următoarele activități:

- colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul orașului Târgu Cărbunești;
- măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege:
 1. Ajutoare sociale;
 2. Ajutoare de urgență;
 3. Ajutoare pentru încălzire;
 4. Alocații de susținerea familiei;
 5. Indemnizații pentru creșterea și îngrijirea copilului până la 2 ani respectiv 3 ani pentru copii cu handicap și stimulente de inserție până la 3 ani, respectiv 4 ani;
 6. Stimulente educaționale sub forma de tichete de grădiniță, etc.
- crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale;
- primit și verificat lunar dosare de ajutor social și alocația de susținerea pentru familiile cu venituri mici;
- activități de informare despre drepturile și obligațiile beneficiarilor de ajutor social și alocație de susținerea familiei, încălzirea locuinței și a tichetelor sociale pentru grădiniță;
- înregistrat dosarele de ajutor social și alocații într-un registru special;
- întocmit lunar pontaj privind prezența persoanelor apte de muncă;
- întocmit lunar fișe de calcul pentru cazurile noi, modificare de quantum;
- întocmit lunar dispoziții pentru dosarele aprobate, modificările intervenite, suspendări și încetări în dosarele de ajutor social și de alocații;
- întocmit lunar borderou plăți venit minim garantat și transmis către A.J.P.I.S. Gorj;
- întocmit lunar situația privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, precum și activitățile realizate de aceștia, conform planului de acțiuni și trimiterea situației până pe data de 5 a lunii către A.J.P.I.S. Gorj.
- întocmit lunar raport statistic, privind venitul minim garantat – încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece;
- întocmit borderouri privind aprobarea, modificarea, suspendarea, încetarea dosarelor de ajutor social, alocație de susținere, alocații de stat, indemnizații și stimulente pentru creșterea și îngrijirea copilului până la vârsta de doi ani, respectiv 3 ani și transmiterea până la data de 5 a fiecărei luni pe suport electronic și pe hârtie la A.J.P.I.S. Gorj;

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2020

- întocmit lunar lista persoanelor apte de muncă din dosarele familiilor beneficiare de ajutor social și transmise lunar până la data de 5 ale lunii la A.J.P.I.S. Gorj.
- verificat și înștiințat lunar, beneficiarii de ajutor social, alocații pentru susținerea familiei, dosare de alocații de stat, dosare de indemnizații pentru creșterea și îngrijirea copilului și dosare de stimulent până la vârsta de 2 ani , respectiv 3 ani ,cu privire la documentele care nu mai sunt valabile sau care trebuie depuse de către aceștia,dosare de stimulente educaționale privind tichetele de grădiniță;
- întocmit la solicitare adeverințe pentru beneficiarii de ajutor social;
- întocmit anchete sociale conform legislației în vigoare pentru dosarele de ajutor social – 108 și 59 anchete pentru alocația de susținerea familiei (pentru dosarele aprobate, aflate în plata și încetate);
- colaborat cu D.G.A.S.P.C. Gorj în domeniul protecției copilului și transmis toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- întocmirea documentației conform Legii 272/2004 republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului (ancheta psihosociala, raport de evaluare inițială, plan de servicii, rapoarte de monitorizare pe o perioadă de trei - șase –un an,) pentru 7 cazuri;
- vizitat periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații sociale și transmit datele și informațiile solicitate din acest domeniu la D.G.A.S.P.C. Gorj.
- monitorizat și întocmit trimestrial, rapoarte de evaluare pentru copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate - 161 cazuri;
- verificat și întocmit dosare de angajare pentru asistenții personali (însoțitori);
- întocmit contracte de muncă ale asistenților personali la termen și urmărit semnarea acestora și a fișelor postului de către angajat și angajator;
- întocmit lunar documentația necesară ridicării sumelor privind ajutoarele de urgență, încălzirea locuinței cu lemne, indemnizațiile lunare de însoțitor;
- efectuat vizite la domiciliul persoanei cu handicap gradul I în scopul verificării dacă asistentul personal îndeplinește sarcinile prevăzute în fișa postului;
- întocmit lunar lista cu beneficiarii Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare pentru care se solicită situația veniturilor de la A.J.F.P. Gorj - Serviciul Fiscal Orășenesc Tg-Cărbunești;
La sfârșitul anului 2020 au fost în plată un nr. de 54 dosare de ajutor social, conform Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare .

Persoanele apte de muncă au desfășurat activități în funcție de lucrările necesare stabilite printr-un program de lucrări întocmit de biroul Gospodărie Urbană.

De asemenea angajații D.A.S. am procedat la:

- întocmirea și verificarea documentelor privind:
 - * dosare privind alocația de susținere a familiei - 29 dosare;
 - * dosare – alocații de stat – 75 dosare;
 - * dosare - indemnizații pentru creșterea și îngrijirea copilului până la doi ani -43 dosare;
 - * dosare stimulente pentru creșterea copilului până la trei ani -17 dosare;
 - * dosare privind acordarea de tichete sociale pentru grădiniță-15 tichete;
 - * dosare cu cereri de ajutoare pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale si lemne pe perioada sezonului rece până la data de 31.12.2020-53 dosare;
- anchete sociale întocmite din oficiu și la cerere pentru:
 - * Comisia de Expertiză Gorj - 133 anchete;
 - * Judecătoria – 37 anchete;
 - * Legea 272/2004 - 51 anchete;
 - * anchete diverse (scoală, locuințe, poliție) - 35 anchete;
 - * ajutor de urgență - 71 anchete.

Salariații din cadrul D.A.S. Târgu Cărbunești au participat la următoarele activități:

- monitorizarea persoanelor de vârsta a treia;
- identificarea copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se afla la muncă în străinătate;
- au identificat, urmărit și supravegheat nevoile medico-sociale ale populației cu risc, având în vedere soluționarea acestor cazuri ;

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2020

- au fost luate măsuri pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă , pe perioada stării de alertă conform ordinului nr.3.577\831\2020 cu completările și modificările ulterioare;
- distribuirea de măști de protecție pentru persoanele vulnerabile , ca urmare a repartiției efectuate de Ministerul Sănătății , conform prevederilor OUG nr.78/2020;
- distribuirea pachetelor cu produse de igienă în cadrul POAD 2018-2021 , precum și pachete cu ajutoare alimentare la persoanele vulnerabile ;
- asigurarea triajului epidemiologic, de către asistenții medicali comunitari , care constă în controlul temperaturii personalului propriu și vizitatorilor , la punctele de control-acces în incinta sediilor administrative ale autorităților administrației publice locale din orașul Târgu Cărbunești , situate în strada Trandafirilor , nr.41 și nr.41B;
- a catagrafiat 4234 de persoane din comunitate ;
- au identificat, urmărit și supravegheat gravidele (20 cazuri), lăuzele (20 cazuri), sugari (20 cazuri) având în vedere promovarea practicilor corecte de nutriție ;
- monitorizarea persoanelor vulnerabile și a celor izolate la domiciliu ;
- aprovizionarea cu alimente și medicamente, efectuarea de cumpărături de strictă necesitate;
- direcționarea către alte instituții a persoanelor nevoiașe în vederea obținerii actelor medicale și a certificatelor de încadrare în grad de handicap;
- am întreprins acțiuni de sănătate pentru informarea populației despre riscurile anumitor boli.
Toate acestea fiind realizate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos ;
Asistenții medicali comunitari au efectuat tratamente la domiciliu la indicația medicului specialist și au măsurat tensiuni arteriale.

Referitor la asistenții personali (însoțitori) la sfârșitul anului 2020 au fost ocupate 33 posturi de asistenți personali (11 pentru copii și 22 pentru adulți) , 44 indemnizații lunare pentru persoana cu handicap grav fără asistent personal (34 pentru adulți și 10 pentru copii) și indemnizații pentru persoana cu handicap grav cu asistentul personal în concediu de odihnă și monitorizări la copii cu handicap grav și accentuat la 6 luni-23 cazuri .

5. Activitatea Serviciului Urbanism, amenajarea teritoriului și gospodărire urbană.

Organizarea și îndeplinirea atribuțiilor, sarcinilor specifice:

- Asigurarea relațiilor cu publicul pentru informarea și îndrumarea în domeniu;
- Analizarea, verificarea în termen a amplasamentelor, verificarea din punct de vedere tehnic și economic a documentațiilor depuse pentru obținerea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire;
- Eliberarea adeverințelor privind situarea terenurilor în intravilanul sau extravilanul localității;
- Verificarea documentațiilor, redactarea și semnarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire și a documentațiilor de urbanism;
- Urmărirea modului de respectare a prevederilor documentațiilor aprobate și a Autorizațiilor de Construire eliberate, prin întocmirea de adrese și note de constatare a contravențiilor;
- Participarea la recepția la terminarea lucrărilor de construcții și instalații autorizate;
- Asigurarea protecției prin activitatea de urbanism a monumentelor și siturilor istorice, de arhitectură, a rezervațiilor arheologice, monumentelor naturii, împreună cu organele specializate abilitate prin lege;
- Colaborarea cu unitățile specialitate în vederea elaborării și aprobării lucrărilor privind amenajarea teritoriului, precum și pentru actualizarea acestora;
- Colaborarea cu unitățile de proiectare și agenții economici în vederea elaborării documentațiilor de urbanism;
- Asigurarea asistenței tehnice și participarea la activitatea de concesionare a terenurilor, precum și a schimburilor de teren și predarea acestora;
- Întocmirea rapoartelor și proiectelor de hotărâri pentru comisiile de specialitate ale Consiliului Local privind:
 - atribuire de terenuri aflate în proprietatea orașului Târgu Cărbunești satul Cojani pentru sinistrați și pentru tineri;
 - schimburi de teren între persoane fizice și Consiliul Local;
 - retragerea dreptului de folosință asupra terenurilor;

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2020

- Asigurarea disciplinei în construcții, controlul execuției lucrărilor de construcții autorizate;
- Constatarea contravențiilor și înaintarea proceselor-verbale în scopul aplicării sancțiunilor;
- Verificarea la sesizări și asigurarea răspunsurilor la reclamații.
- Aplicarea prevederilor din documentațiile de urbanism aprobate și respectarea lor în execuție.
- Întocmirea informărilor, analizelor și rapoartelor privind activitatea desfășurată
- Comunicarea datelor solicitate de către Direcția Județeană de Statistică, Inspectoratul în Construcții Gorj, Consiliul Județean Gorj la termene prevăzute;

Structurarea activității desfășurate în anul 2020:

Acte rezolvate:

1. Certificate constatatoare de edificare/construcții 112 cereri depuse, 112 rezolvate, suma încasată fiind de 2.800 lei, adeverințe privind situarea terenurilor în intravilan și extravilan pentru O.C.P.I- 83 cereri depuse, 83-rezolvate;
 2. Certificate de urbanism 162 – suma încasată 9.806 lei;
 3. Autorizații de construire 83 - suma încasată 120.348 lei, din care:
 - 23 pentru locuințe noi, 15 pentru extinderi de locuințe, 45 pentru alte construcții.
 4. Recepții și regularizări de taxe de autorizare 21 - suma încasată 6.521 lei;
 5. Corespondență cu unitățile de stat, particulare, sau cu cetățeni, la sesizările acestora:- 346 ;
 6. Certificate de nomenclatura stradală - 118-suma încasată 1062 lei
 7. Autorizații racorduri și bransamente la utilități-19-suma încasată-247 lei
- Pentru emiterea documentelor de Urbanism s-a încasat suma totală de 140.784 LEI;

Un obiectiv destul de important atins de Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului a fost actualizarea documentației de urbanism „Plan urbanistic general al orașului Târgu Cărbunești” și regulamentul local de urbanism, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean/Local 4 din 28.ianuarie 2020 privind aprobarea documentației „ Actualizare Plan Urbanistic General și Regulamentul Local de Urbanism al Orașului Târgu Cărbunești, județul Gorj”.

De asemenea au fost autorizate obiective de investiții importante pentru orașul Târgu Cărbunești, investiții ce se vor realiza în perioada următoare, și anume:

- SC APAREGIO SA –RETELE DE APĂ ȘI CANALIZARE MENAJERĂ –PROIECT REGIONAL –AC NR.61/26.08.2020 ÎN VALOARE DE 36.691.720,90 LEI;
- S.C SOCERAM S.A-FABRICĂ BCA, CORP ADMINISTRATIV-AC NR.67 DIN 21.09.2020 ÎN VALOARE DE 8.590.091,90 LEI;
- S.C KOK TERRAET OLIM SRL –MAGAZIN PEPCO-AC 70 DIN 07.10.2020 ÎN VALOARE DE 190.384 LEI.

Disciplina în Urbanism și Construcții

Verificarea respectării prevederilor Legii 50/1991 – legea autorizării lucrărilor de construire – cu completările și modificările ulterioare, de către titularii autorizațiilor de construire și executanții acestora, precum și depistarea faptelor contravenționale, conform prevederilor acestei legi și comise pe teritoriul orașului Târgu Cărbunești. Controlul în disciplina Urbanism este realizat trimestrial de către Inspekția în Construcții Gorj pentru legalitatea actelor emise. Nu au fost cazuri de suspendări sau de anulări a autorizațiilor de construcții.

Controlul în disciplina Construcțiilor;

În urma controalelor efectuate după programul aprobat, s-au constatat următoarele:

- 8 construcții aflate în curs de execuție care au autorizația expirată (în cursul anului au obținut continuarea lucrărilor 8 solicitanți. Măsuri; Înștiințați toți proprietari pentru obținerea unei noi autorizații pentru continuarea lucrărilor din care 4 au intrat deja în legalitate.
- În timpul controlului s-a urmărit la toate construcțiile aflate în execuție să fie montat panoul „Șantier în Lucru”, și s-a constatat că în proporție de 60% îndeplinesc această obligativitate.
- S-a efectuat recepția finală la un număr de 21 construcții executate în regie proprie, iar în urma regularizării taxei de autorizare s-au mai încasat diferențe de 6.521 lei. Măsuri - verificare permanentă privind amplasarea panourilor cu identificarea investiției - se vor sista lucrările în conformitate cu legislația în vigoare până la montarea panourilor. Recepționarea lucrărilor autorizate în condițiile legii și regularizarea taxelor în funcție de valorile rezultate.

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2020

Sugestii, propuneri pentru mai buna funcționare a compartimentului:

1. respectarea programului de relații cu publicul și asigurarea caracterului public al documentelor emise;
2. identificarea unor noi posibilități de instruire a personalului în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;
3. conlucrarea cu Inspectoratul în Construcții și Consiliul Județean Gorj și cu Consiliul Județean Gorj;
4. corelarea programului de control în teren la nivelul serviciului;
5. consecvență în efectuarea actului de control și luarea măsurilor legale;
6. creșterea nivelului de colaborare cu instituțiile specializate;
7. monitorizarea acțiunilor de control privind disciplina în construcții conform obligațiilor legale .
8. participarea personalului la cursuri de perfecționare în domeniul de specialitate;

Analiza comparativă (bilanț, raport) 2019

Aspecte pozitive: Îmbunătățirea activității și colaborarea pe orizontală și verticală în scopul atingerii obiectivelor propuse;

Îmbunătățirea bazelor de date privind Nomenclatura Stradală, s-au delimitat și structurat străzile și au fost comandate și confecționate plăci cu numere noi pentru 90% din imobilele de pe raza localității Târgu Cărbunești, cât și indicatoare stradale privind străzile orașului și satelor aparținătoare.

Aspecte negative: Timp mult afectat relațiilor cu publicul în detrimentul informării și perfecționării profesionale.

6. Compartimentul Audit Public Intern

Auditul public intern este o activitate independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii, pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile instituției publice.

Desfășurarea misiunilor de audit se face conform planului anual de audit, aprobat de ordonatorul principal de credite și respectând metodologia de lucru prevăzută de legislația specifică. Pentru 2020, au fost propuse și realizate de angajatul compartimentului audit intern al Primăriei orașului Târgu Cărbunești următoarele misiuni:

- Evaluarea situațiilor financiare;
- Evaluarea sistemului de prevenire a corupției;
- Alocarea creditelor bugetare;
- Sistemul de luare a deciziilor.

Constatările auditorului, în cadrul misiunilor realizate, au fost discutate cu șefii structurilor auditate, iar în cazul identificării unor deficiențe, au fost analizate cauzele care au contribuit la realizarea acestora și au fost prezentate recomandările de implementat pentru eliminarea deficiențelor

7. Activitatea compartimentului juridic

Activitatea Compartimentului Juridic desfășurată în perioada 01.01.2020 - 31.12.2020, a avut ca scop respectarea legalității actelor emise de către aparatul de specialitate al Primarului precum și reprezentarea Orașului Târgu Cărbunești (Primăria Orașului Târgu Cărbunești/Consiliului Local al Orașului Târgu Cărbunești) în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată. Așadar, în perioada sus-amintită, Orașul Târgu Cărbunești, ca și unitate administrativ-teritorială (a fost citată în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată Primăria Orașului Târgu Cărbunești și/sau Consiliul Local al Orașului Târgu Cărbunești) a avut calitatea de reclamant sau pârât în 190 litigii, din care un procent de 70% au fost soluționate favorabil instituției noastre. Acțiunile formulate au la bază referatele și documentele diferitelor compartimente ale instituției și au drept scop promovarea litigiilor pentru apărarea intereselor instituției și restabilirea legalității.

Pe rolul instanțelor de judecată au fost în această perioadă 15 litigii având drept obiect plângeri contravenționale. Aceste litigii sunt provocate de petenții nemulțumiți de procesele verbale de constatare a contravenției încheiate de către inspectorii instituției noastre și care formulează contestație împotriva acestor procese-verbale.

De asemenea, tot în această perioadă s-au înregistrat 18 cauze având ca obiect plângeri

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2020

contravenționale împotriva proceselor-verbale de contravenție încheiate de agenții Poliției Locale.

În ceea ce privește înlocuirea sancțiunii amenzii cu prestarea unei activități în folosul comunității s-au înregistrat un număr de 60 acțiuni. Din punct de vedere cantitativ ponderea cea mai mare au reprezentat-o dosarele având ca obiect “înlocuire amendă cu muncă în folosul comunității”, “exercitarea autorității părintești” și „fond funciar”. La aceste litigii se adaugă acțiuni în constatare, anulare acte administrative, plângeri la Legea 18/1991 completată și modificată prin Legea nr. 247/2005.

8. Activitatea Compartimentului Agricol

Activitatea Registrului Agricol în anul 2020 s-a desfășurat conform prevederilor legale privind modul de completare a Registrului Agricol.

Topografie

Pe anul 2020, la solicitarea cetățenilor s-au măsurat și s-au întocmit acte de proprietate după cum urmează:

- 24 documentații pentru titluri de proprietate și înscrierea în Cartea Funciară în suprafață de 13,8160 ha teren agricol;
- 15 adeverințe de proprietate în suprafață de 20,4263 ha;
- s-au efectuat deplasări în teren pentru măsurarea și delimitarea terenurilor cu vegetație forestieră în suprafață de 35,2700 ha în vederea întocmirii documentațiilor de punere în posesie;
- 19 anexe 1 și 2 zonă necooperativizată în vederea efectuării lucrărilor de cadastru și dezbaterii succesiunilor, în suprafață de 16,83 ha;
- 8 documentații în suprafață de 37,2096 ha teren cu vegetație forestieră și s-au înaintat la ANRP București în vederea trecerii din proprietate publică a statului în proprietatea privată pentru a putea fi afectată suprafața în vederea restituirii în natură;
- 1 documentație teren agricol în suprafață de 1365 mp în vederea acordării de despăgubiri și s-au înaintat la ANRP București;
- s-au efectuat deplasări în teren în vederea actualizării categoriilor de folosință pentru terenurile înscrise în cartea funciară;
- s-au efectuat rectificări privind erorile materiale la anexele de validare emise în baza legilor fondului funciar și a titlurilor de proprietate;
- s-a răspuns la petițiile cetățenilor și la adresele instituțiilor;
- s-a participat la efectuarea expertizelor tehnice dispuse în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată.

Registrul agricol

Completarea și ținerea la zi a R.A. atât pe suport hârtie și electronic ce totalizează în prezent 5155 poziții de rol agricol din care 4050 gospodării și 1112 apartamente.

- efectuează situații statistice;
- efectuează activitățile zilnice de completare în registrul agricol a modificărilor intervenite cu privire la: nașteri, casatorii, decese, modificări suprafețe de teren conform actelor de proprietate și a hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile.

Pe anul 2020 s-au efectuat și eliberat:

- 4 de atestate de producător;
- 6 de carnete de comercializare a produselor agricole;
- 380 de adeverințe cu suprafețe de teren pentru APIA;
- 1300 de adeverințe CI;
- 1500 adeverințe component familiei;
- 15 deschideri de rol agricol;

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2020

- 200 de modificări poziție rol conform contract de vânzare-cumpărare, act donație, contract întreținere, sentințe civile, etc.

9. Activitatea Poliției Locale

Poliția locală Târgu Cărbunești a fost înființată în baza Legii 155/2010, H.G.1332/2010-Regulamentul cadru de organizare și funcționare al Poliției Locale și a H.C.L. nr.1 din 2010, având ca scop exercitarea atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, prevenirea și descoperirea infracțiunilor în domeniul ordinii și liniștii publice, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului, activitatea comercială, evidența persoanelor și alte domenii stabilite prin lege.

În exercitarea atribuțiilor, Poliția Locală cooperează cu structurile Inspectoratului Județean de Poliție Gorj.

Poliția Locală Târgu Cărbunești are un număr de 8 posturi, 7 funcții specifice de polițist local care își desfășoară activitatea în următoarele domenii: ordine și liniște publică, circulație rutieră pe raza localității, comerț stradal, mediu, urbanism, disciplina în construcții și afișaj stradal, curățenia localității și o funcție contractuală de agent pază cu activitate la sediul SPCLEP Târgu Cărbunești.

În perioada analizată, Poliția Locală Târgu Cărbunești s-a axat pe îndeplinirea sarcinilor stabilite prin "Planul de Ordine Publică și Siguranța Publică al Orașului Târgu Cărbunești", desfășurând activitatea în două schimburi, schimbul I în intervalul orar 07,00 – 15,00 și schimbul II în intervalul orar 14,00 – 22,00, având ca obiectiv fundamental creșterea siguranței cetățeanului, prevenirea și combaterea faptelor contravenționale și infracționale, a criminalității și a infracționalității stradale, precum și fluidizarea circulației rutiere pe drumurile publice din raza teritorială de competență.

Începând cu data de 16.03.2020 în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea virusului SARS-Cov 2, coordonarea operațională a Poliției Locale Târgu Cărbunești a fost preluată de către IPJ Gorj – Poliția Oraș Târgu Cărbunești, conform OMAI nr.44/2020 și OUG.70/2020, executând următoarele activități:

- a asigurat măsuri de ordine publică la Spitalul suport Covid Târgu Cărbunești;
- a acționat împreună cu lucrătorii din cadrul Poliției Oraș Târgu Cărbunești pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, fluidizarea circulației rutiere și respectarea prevederilor legii nr.55/2020 privind portul măștii de protecție în locurile publice;
- a intervenit la apelurile efectuate prin SNAU 112 pe raza orașului și satelor aparținătoare;
- a participat la filtrele organizate pe raza orașului și satelor aparținătoare pentru prevenirea furturilor de material lemnos.

1. Pe segmentul ordine și siguranța publică, personalul Poliției Locale a îndeplinit următoarele activități:

- a asigurat ordinea și liniștea publică pe raza orașului și în satele aparținătoare prin misiuni de patrulare atât pedestru cât și mobile cu autoturismul din dotarea Poliției Locale pentru a preveni săvârșirea faptelor de natură antisocială, iar acolo unde a fost nevoie s-a intervenit pentru restabilirea ordinii și liniștii publice;
- a participat la activități de verificare a persoanelor aflate în izolare atât pe raza orașului cât și în satele aparținătoare, precum și la distribuirea de alimente acestora;
- a asigurat zilnic măsuri de ordine și liniște publică la Colegiul National "Tudor Arghezi" și Școala Gimnazială "George Uscătescu" din localitate pe timpul desfășurării orelor de curs pentru prevenirea eventualelor fapte antisociale și pentru creșterea gradului de siguranță al elevilor și cadrelor didactice;
- a asigurat măsuri de ordine și liniște publică în Piața Agroalimentară a orașului în mod special în zilele de duminică când aflulul de persoane este foarte ridicat;
- a înmănat cetățenilor care au săvârșit contravenții mandate de executare privind prestarea unei activități în folosul comunității;
- a însoțit reprezentanții din cadrul serviciului Asistența Socială pe raza orașului și satele aparținătoare pentru efectuarea de anchete sociale;
- s-a menținut legătura permanentă cu serviciul de Asistența Socială în vederea rezolvării cazurilor sociale constatate de către polițiștii locali în activitatea zilnică;

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2020

- a acționat pentru conducerea persoanelor cu probleme psihice depistate pe raza orașului la secția de psihiatrie a Spitalului de Urgente Târgu Cărbunești;
- a asigurat masuri de ordine la Școala Generala "G. Uscătescu" cu ocazia desfășurării examenului de capacitate și la Colegiul National "T. Argezi" pe timpul desfășurării examenului de bacalaureat;
- a acționat pentru menținerea ordinii publice în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice;
- a acționat pentru informarea cetățenilor cu privire la prevederile H.C.L. nr. 88/2017, cu privire la repartizarea parcarilor de reședință;
- a cooperat cu S.V.S.U. Târgu Cărbunești la stingerea incendiilor și la înlăturarea efectelor calamităților naturale;
- a desfășurat activități în satele aparținătoare cu privire la curățenia în localități, ridicarea materialelor de construcții și a utilajelor agricole după domeniul public și curățirea șanțurilor de scurgere a apelor pluviale;
- a asigurat ordinea și liniștea publică la stadionul "CRISTINEL RADUCAN" pe timpul meciurilor de fotbal susținute de echipa Gilortul Târgu Cărbunești;
- a asigurat ordinea și liniștea publică pe raza orașului cu ocazia Sărbătorilor de iarnă;
- a acționat pentru depistarea persoanelor fără adăpost, a minorilor lăsați fără supraveghere și îndrumarea lor către reprezentanții legali;
- a acționat potrivit competenței, pentru respectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi;
- a acționat pentru înștiințarea persoanelor fizice și a agenților economici cu privire la curățirea trotuarelor de zăpada și gheata;
- a asigurat prin patrulări succesive integritatea clădirilor aflate în administrarea Primăriei precum și integritatea obiectelor de mobilier stradal amplasate pe raza orașului;
- a acționat pe linia prevenirii absentismului școlar prin verificarea localurilor publice aflate în apropierea unităților școlare;
- a participat împreună cu reprezentantul romilor la acțiuni de prevenire a abandonului școlar, purtându-se discuții cu părinții sau reprezentanții legali ai copiilor;

În exercitarea atribuțiilor de serviciu, pentru rezolvarea unor situații polițistii locali au fost nevoiți să folosească forța și mijloacele de apărare din dotare.

2. Pe segmentul circulație rutiera pe raza Orașului Târgu Cărbunești a desfășurat următoarele activități

- a asigurat fluenta circulației rutiere la trecerile de pietoni aflate lângă Școala generala "G. Uscătescu" la intrarea și ieșirea elevilor de la cursuri;
- a desfășurat acțiuni care au urmărit modul de oprire și staționare al autovehiculelor pe spații verzi, trotuare și în alte locuri interzise;
- a asigurat fluenta circulației rutier pe raza orașului pe timpul sărbătorilor de iarnă, cu precădere în zona blocuri și Piața agroalimentară a orașului;
- a acționat pentru fluidizarea traficului rutier în zona pieții agroalimentare cu precădere în zilele de duminică;
- a acționat pentru fluidizarea traficului rutier pe timpul desfășurării lucrărilor de reparații și modernizare a străzilor și drumurilor publice;
- a desfășurat acțiuni pentru depistarea conducătorilor de vehicule care încalcă prevederile legale privind "Accesul Interzis", pe anumite sectoare de drum;
- a acționat pentru fluidizarea traficului rutier în zona lăcașelor de cult pe timpul desfășurării slujbelor religioase;
- a desfășurat activități de depistare a conducătorilor auto care au ca obiect de activitate transportul de calatori intra/interjudețean și care nu respecta stațiile autorizate;
- a asigurat fluenta circulației rutiere în zona unităților de învățământ, aflate pe raza orașului;
- a verificat integritatea mijloacelor de semnalizare rutiera, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere;
- a asigurat fluenta circulației rutiere cu ocazia aplicării marcajelor rutiere;
- a acționat împreună cu administratorul drumului public pentru curățirea și îndepărtarea zăpezii și gheții depuse pe carosabil;

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2020

- a acționat pentru identificarea deținătorilor/posesorilor de vehicule cu tracțiune animal, îndrumarea acestora de a intra în legalitate în ceea ce privește înregistrarea vehiculului în evidența Primăriei;
- a acționat pentru identificarea autovehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al unității administrative-teritoriale.

3. Pe segmentul urbanism, disciplina în construcții și afișaj stradal a desfășurat următoarele activități:

- a însoțit persoanele din aparatul de specialitate al primarului și a asigurat protecția acestora la efectuarea de controale și acțiuni specifice pe linie de gospodărire urbană și protecția mediului;
- a desfășurat acțiuni privind existența contractelor de salubritate încheiate de persoane fizice sau juridice;
- s-a deplasat la sesizările făcute de cetățenii orașului și din satele aparținătoare care au avut ca obiect nerespectarea normelor de conviețuire socială, tulburării ordinii și liniștii publice și nerespectarea măsurilor de gospodărire urbană;
- a colaborat cu angajații S.C. Salubris Târgu Cărbunești privind curățenia orașului și colectarea selectivă a gunoaielor;
- a însoțit personalul biroului disciplina în construcții la verificările în teren privind respectarea de către cetățeni și agenții economici după raza orașului, a prevederilor legale privind amplasarea construcțiilor și existența documentelor de amenajare a teritoriului;
- a însoțit personalul din cadrul biroului agricol la rezolvarea în teren a mai multor sesizări ale cetățenilor;
- a verificat respectarea normelor stradale privind afișajul stradal și electoral.

4. Segmentul comerț stradal:

- privind comerțul stradal și ilicit au fost desfășurate acțiuni de protejare a populației împotriva unor activități comerciale ilicite unde s-a urmărit respectarea normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare, din tutun și a băuturilor alcoolice, existența documentelor de însoțire a mărfurilor și existența buletinelor de verificare metrologică a cantarelor folosite de către comercianți;
- a acordat sprijin unităților de control sanitar-veterinare și protecția consumatorului în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- a urmărit și verificat respectarea de către agenții economici a programului de funcționare și aprovizionare;
- a verificat existența la locul de desfășurare a activității comerciale, a autorizațiilor de funcționare, a documentelor de proveniență a mărfurilor;
- a verificat legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de către agenții economici.

5. Segmentul paza obiective:

- s-a asigurat paza și au fost desfășurate măsuri de control acces persoane la sediul S.P.C.L.E.P. Târgu Cărbunești;

6. Disciplina în cadrul Poliției Locale Târgu Cărbunești:

În această perioadă nu au fost constatate acte de indisciplina, nefiind încălcate prevederile legii nr.188/1999 republicată, privind Statutul funcționarilor publici.

7. Obiective:

În vederea îmbunătățirii performanțelor instituției, în anul 2020 cu efecte în creșterea gradului de siguranță publică în oraș sub toate aspectele, conducerea va avea de realizat următoarele principale obiective:

1. asigurarea atribuțiilor necesare pregătirii personalului în limita fondurilor alocate prin bugetul local și în conformitate cu legea nr.155/2010;
2. perfecționarea continuă a profesionalizării efectivelor sub aspectul cunoașterii noilor acte normative dar și a măsurilor de intervenție sau acțiune în teren în conformitate cu prevederile legii nr.155/2010, pentru eficientizarea serviciului;
3. conceperea unui sistem legal și eficient în vederea eradicării fenomenului de cerșetorie și vagabondaj de pe raza orașului;

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2020

4. controlul respectării normelor legale în domeniile:

- ordine publica;
- circulație rutiera;
- disciplina în construcții;
- legalitatea activității comerciale;
- respectarea normelor legale referitoare la mediu;

5. îmbunătățirea stării și practicii disciplinare în rândul efectivelor Poliției Locale prin manifestarea de toleranță zero, respectarea prevederilor legii nr.155/2010, a legii nr.188/1999 – republicata;

6. creșterea eficienței în activitate și intervenția cu promptitudine la sesizări;

În perioada menționată au fost rezolvate un număr de 87 sesizări scrise ale cetățenilor și 20 de sesizări telefonice.

- Persoane legitimate: 143;
 - Sancțiuni aplicate :
 - OUG.nr.195/2002: 14 sancțiuni în valoare de 2900 lei;
 - LG.nr.61/1991 : 3 sancțiuni – în valoare de 1000 lei;
 - LG.nr.349/2002 : 2 sancțiuni – în valoare de 100 lei;
 - LG.50/1991 : 1 sancțiune – în valoare de 1000 lei;
 - LG.55 / 2020 : 32 sancțiuni : 14 sancțiuni în valoare de 7000 lei și 18 sancțiuni – Avertisment;
 - HCL.nr.72/2010 : 2 sancțiuni - în valoare de 500 lei;
 - HCL.nr.88/2017 : 1 sancțiune - 223 lei ;
- Total sancțiuni aplicate: în valoare de 12.723 lei.

10. Activitatea S.P.C.L.E.P. Târgu Cărbunești

În cadrul S.P.C.L.E.P. Târgu Cărbunești, funcționează două compartimente: evidența persoanei și starea civilă.

Evidența persoanei, funcționează în prezent în orașul Târgu Cărbunești, str. Trandafirilor, nr.41. Menționăm că, în prezent își desfășoară activitatea un număr de 3 lucrători, toți fiind funcționari publici și dispunem de cinci calculatoare funcționabile, din care unul pentru editare, unul pentru preluări de imagine, unul pentru verificări persoane la ghișeu, două pentru implementări de date .

Serviciul Public Comunitar Local de Evidența a Persoanelor Târgu Cărbunești deservește aproximativ 37.500 persoane, având arondate următoarele comune: Albeni, Bărbătești, Berlești,, Jupânești, , Prigoria, Roșia de Amaradia, Săulești, Scoarța, Vladimir și orașele Țicleni și Târgu Cărbunești.

Lucrătorii serviciului au desfășurat activități concrete, specifice muncii de evidența persoanelor, cu respectarea ordinelor, metodologiilor și actelor normative în vigoare.

De la 01.01.2020 și până la 31.12.2020 s-au desfășurat următoarele principale activități:

- au fost puse în legalitate 3464 persoane cu cărți de identitate;
- s-au pus în legalitate 67 persoane cu cărți de identitate provizorii astfel:
 - 8 pentru lipsă dovada domiciliului și lipsă locuință;
 - 59 pentru lipsă certificate de stare civilă/hot. Divorț;
- s-au eliberat 30 cărți de identitate cu procură specială;
- Au fost efectuate un număr de 935 mențiuni privind stabilirea reședinței;
- s-au actualizat în RNEP, 234 comunicări de naștere;
- s-au actualizat în RNEP, 548 comunicări de deces;
- Au fost distruse, pe bază de proces-verbal, un număr de 2761 acte de identitate și un număr de 131 cărți de alegător recuperate la ghișeu, în anul 2020;
- Au fost distruse pe bază de proces –verbal, un număr 513 de acte de identitate ce au aparținut persoanelor decedate în anul 2020, precum și 15 documente referitoare la deces;
- s-au efectuat în permanență corespondență între S.P.C.L.E.P.- uri și alte instituții;
- lunar s-au întocmit situații, statistici și referate privind activitatea de evidență;
- s-au desfășurat 2 activități cu camera mobilă fiind puse în legalitate 2 persoane;

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2020

- au fost efectuate un număr de 12 controale în unitățile sanitare și de protecție socială; nu s-a constatat nici un caz de persoană nepusă în legalitate pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor.
- Au fost efectuate un număr de 4794 verificări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor;
- Au fost desfășurate activități de soluționare a invitațiilor, în număr de 277, privind persoanele care în cursul trimestrelor IV 2019, II 2020 au împlinit vârsta de 14 ani sau cărora le-a expirat termenul de valabilitate al actului de identitate, conform Dispozițiilor în vigoare.

Compartimentul de stare civilă din cadrul Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești este format din 2 funcționari publici.

- S-au eliberat și soluționat populației arondate compartimentului, următoarele documente:
 - 422 certificate de naștere și 48 acte de naștere;
 - 63 certificate de căsătorie și 35 acte de căsătorie;
 - 236 certificate de deces și 217 acte de deces;
- Lucrătorii de stare civilă au operat un număr de 1102 mențiuni în actele de stare civilă;
- S-au soluționat 15 dosare de transcrieri;
- S-a efectuat o înregistrare tardivă;
- S-a efectuat o rectificare de act de naștere;
- S-au efectuat 6 căsătorii mixte;
- Au fost eliberate 4 formulare standard multilingve de naștere.

11. Compartiment relații cu publicul, Mass-media

În perioada 03.01-31.12.2020, în cadrul Compartimentului Relații cu publicul, mass-media au fost îndeplinite următoarele atribuții specifice postului, respectiv:

- răspunde de relațiile cu mass – media;
- păstrează și operează în registrul de evidență persoanele care se înscriu în audiență;
- păstrează și operează în registrul de evidență delegațiile care sosesc la sediul instituției atât din țară cât și din străinătate;
- asigura legăturile telefonice atât în interiorul cât și în exteriorul primăriei;
- primește și transmite note telefonice;
- tehnoredactează documente;
- primește persoanele care doresc să ia legătura cu primarul sau viceprimarul și asigura protocolul;
- transmite și primește faxurile pentru instituție;
- lucrează cu fotocopiatoarele;
- redactează și clasează corespondența primarului, viceprimarului și secretarului;
- răspunde de corespondența pe internet (sosire , listare, răspunsuri și expediere);
- gestionează programul de legi din rețea;
- se ocupa cu organizarea protocolului cu ocazia ședințelor de consiliu;
- întocmește referatele de necesitate și se ocupa de aprovizionarea cu cele necesare protocolului;
- asigura în permanentă afișarea formularelor tipizate și a modelelor de cerere;
- asigura cetățenilor în mod operativ și gratuit formulare tipizate care presupun completarea lor de către aceștia;
- va deține un cont distinct de e-mail pentru transmiterea și primirea cererilor și petițiilor în format electronic;
- primesc, înregistrează cereri și petiții în vederea soluționării lor de către compartimentele de resort din cadrul Primăriei;
- expediază răspunsurile la cererile și petițiile primite;
- urmăresc soluționarea acestora în termenul prevăzut de lege (30 zile maxim);
- să dea dovada de disciplina atât în relațiile cu cetățenii, cât și în cadrul instituției în care își desfășoară activitatea;

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2020

- să fie calm, politicos și respectuos pe întreaga perioadă de realizare a relațiilor cu publicul;
- să manifeste o atitudine pozitivă și răbdare în relația cu cetățeanul;
- să folosească un limbaj adecvat și corect din punct de vedere gramatical;
- să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor relevante obținute de la cetățean;
- să formuleze răspunsuri legale, complete și corecte și să se asigure ca acestea sunt înțelese de cetățean;
- să îndrume cetățeanul către serviciul de specialitate în vederea obținerii de informații detaliate care depășesc competențele structurii de asistență;
- să întrerupă activitatea cu publicul numai în situația folosirii de către cetățean a unui limbaj trivial, a formulării de amenințări la adresă sa, ori a utilizării de către cetățean a violentei verbale / fizice;
- răspunde pentru relația cu societatea civilă, primește propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus;
- ține evidenta cererilor depuse în baza Legii 544/2001 și urmărește ca acestea să fie soluționate în termenul legal;
- întocmește referate pentru T.P. la Direcția de Poștă Târgu Cărbunești, în urma corespondenței expediate de instituție.

12. Activitatea Compartimentului Monitorizare și Coordonare Activitate Spital

Compartimentul Monitorizare și Coordonare Activitate Spital este un compartiment de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului și are prevăzut prin organigramă un singur post de execuție, de inspector de specialitate.

Principala activitate a acestui compartiment este aceea de a menține legătura permanentă între Consiliul local al orașului Târgu Cărbunești, aparatul de specialitate al primarului și Spitalul de Urgență Târgu Cărbunești. Pe lângă această activitate mai realizează și alte activități stabilite prin fișa postului și prin dispoziții ale primarului.

În anul 2020, activitatea Compartimentului Monitorizare și Coordonare Activitate Spital a constat în:

- A răspuns la toată corespondența venită din partea Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești, și a soluționat aspectele semnalate;
- A asigurat activitatea de soluționare legală a sesizărilor venite din partea Ministerului Sănătății, Avocatul Poporului și alte instituții ale statului cu privire la actul medical din cadrul Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești;
- A participat ca membru din partea U.A.T.O. la 3 concursuri de ocupare a posturilor de medici din cadrul Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești;
- A asigurat activitatea de soluționare legală a unui număr de 1 petiții formulate de persoane, pacienți ai spitalului, și angajați ai acestuia cu privire la actul medical și organizatoric din cadrul Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești;
- A propus spre aprobarea Consiliului Local, organigrama și statul de funcții și modificarea acestora la propunerile managerului Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești;
- A elaborat proiectele de hotărâri de consiliul local privitoare la aprobarea organigramei și statului de funcții și modificarea acestora, a întocmit rapoartele de specialitate aferente;
- A redactat ziarul local al orașului;
- A ales subiecte de actualitate și le-a adaptat la formatul și structura ziarului;
- A verificat articolele, integritatea materialelor și a fotografiilor;
- A organizat și pregătit forma, poziția și ordinea articolelor și ilustrațiilor, a corectat erorile de ortografie, exprimare sau sintaxă din text;
- S-a ocupat de integritatea în text a imaginilor, tabelelor, mențiunilor (note de subsol, titluri, detalii etc.) conform stilului redacțional al ziarului și cerințelor de publicare;
- A realizat forma finală a ziarului ce a fost trimisă spre tipărire;
- Păstrează înregistrări electronice ale materialelor ziarului;
- S-a ocupat de scrierea, multiplicarea și distribuirea materialelor;

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2020

- A participat la toate ședințele Consiliului de Administrație din cadrul Colegiului Național „Tudor Arghezi”, C.A. din care face parte în calitate de membru reprezentant al primarului;
- Administrează sistemul de radioficare stradală din orașul Târgu Cărbunești, a verificat sesizările privind disfuncționalitatea acestuia, le-a rezolvat acolo unde a fost de competența sa, și a apelat la serviciile de garanție și post garanție, sau la serviciile firmelor specializate care trebuie să rezolve impasul tehnic apărut;
- A realizat diplome pentru toate evenimentele organizate de administrația publică locală, inclusiv diplome de căsătorie care sunt acordate tinerilor căsătoriți;
- A realizat permise de parcare pentru locurile de parcare din oraș la solicitarea compartimentelor abilitate cu gestionarea locurilor de parcare;
- A asigurat asistență tehnică în vederea desfășurării în condiții optime a prezentărilor, evenimentelor precum și a ședințelor de Consiliu Local organizate de către Primăria Târgu Cărbunești;
- A participat la evenimentele organizate de primărie și preluat imagini în vederea publicării lor;
- Administrează pagina oficială de Facebook a instituției;
- A postat și promovat prin intermediul platformei Facebook evenimente organizate de primăriei;
- A postat și promovat prin intermediul platformei Facebook realizările administrației publice locale și evenimentele cultural-sportive organizate;
- A răspuns la toate solicitările cetățenilor făcute prin intermediul platformei de socializare Facebook;
- A verificat zilnic site-ul Primăriei;
- A supravegheat buna funcționare a site-ului instituției;
- Are rol de administrator de site;
- A postat pe site-ul instituției la solicitarea compartimentelor de specialitate, informațiile de interes public, conform procedurilor în vigoare;
- A actualizat continuu informațiile conținute în pagina Primăriei în colaborare cu compartimentele din cadrul instituției;
- A gestionat sistemul de comunicații informatice ale Primăriei prin intermediul serviciilor internet;
- A solicitat online prin intermediul aplicației PatrimVen, Spațiului Privat Virtual, un număr de 449 de adeverințe de venit pentru beneficiarii Legii 416/2001 și nu numai, la solicitarea Serviciului de Asistență Socială din cadrul primăriei;
- A răspuns la toate solicitările birourilor/ compartimentelor din cadrul instituției referitoare la probleme hardware și software legate de folosirea calculatoarelor și imprimantelor;
- A configurat cu aplicații și sisteme de operare stațiile de lucru din cadrul compartimentelor instituției;
- A asigurat asistență în exploatarea aplicațiilor informatice în cadrul primăriei Târgu Cărbunești;
- A realizat primul nivel de intervenție la echipamentele de calcul din dotare, a verificat sesizările privind disfuncționalitatea acestora, le-a rezolvat acolo unde a fost de competența sa, și a apelat la serviciile de garanție și post garanție, sau la serviciile firmelor specializate care trebuie să rezolve impasul tehnic apărut;
- A realizat prelucrări de date informatice, la solicitarea a departamentelor de specialitate din cadrul primăriei în colaborare cu acestea, în vederea obținerii de informații pentru diverse raportări, dacă acest lucru este posibil informatic.
- A remediat disfuncționalitățile conexiunii de internet și menținut relația cu furnizorul de Internet pentru remedierea acestora, atunci când problema nu a fost de ordin intern;
- A remediat disfuncționalitățile privind configurarea/rezolvarea defectelor centralei telefonice și menținut relația cu furnizorul de Internet pentru remedierea acestora, atunci când problema nu a fost de ordin intern;
- Administrează aplicația SINTACT, precum și cele 20 de licențe instalate și folosite de către birourile instituției pentru cercetarea legislației, jurisprudenței și doctrinei, aplicație care cuprinde toate modificările legislative la zi, astfel încât să fie luate deciziile corecte și a elimina riscurile ce apar în activitatea curentă, în domeniul legislativ;
- A introdus, la solicitarea compartimentelor/birourilor, date statistice în sistemul eSOP (e-Survey Online Portal) privind colectarea și validarea on-line a datelor statistice;
- Administrează sistemul video de supraveghere stradală al orașului Târgu Cărbunești;

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2020

- A realizat primul nivel de intervenție la echipamentele video stradale, a verificat sesizările privind disfuncționalitatea acestora, le-a rezolvat acolo unde a fost de competența sa, și a apelat la serviciile de garanție și post garanție, sau la serviciile firmelor specializate care trebuie să rezolve impasul tehnic apărut;
- A răspuns solicitărilor scrise, venite din partea cetățenilor sau ale poliției pentru vizionarea înregistrărilor surprinse de camerele video stradale;
- A rezolvat solicitările scrise venite din partea instituțiilor abilitate privind exportul pe suport optic a înregistrărilor surprinse de camerele video stradale;
- Administrează sistemul video de supraveghere interioară din cadrul primăriei Târgu Cărbunești;

13. Activitatea S.V.S.U.

Principalele activități executate de angajații compartimentului SVSU, rezultate din programul repartizat zilnic de către conducătorii instituției, precum și cele transmise prin dispeceratul de urgență 112 și ISU Gorj, sunt următoarele :

- intervenții pentru localizarea și stingerea incendiilor la gospodăriile populației;
- intervenții pentru localizarea și stingerea incendiilor de pădure și vegetație uscate;
- asigurarea primului ajutor în perioada de caniculă;
- curățire fântâni publice și particulare;
- transport apă la gospodăriile populației în perioada de caniculă;
- transport apă contracost la agenți economici sau persoane particulare;
- transport apă și stropit spații verzi;
- transport apă și stropit drumuri comunale neasfaltate pentru împiedicarea ridicării prafului;
- transport apă, pentru spălare subsoluri de bloc;
- evacuare apă din zone inundate, și deblocare canale pluviale;
- lucrări întreținere domeniu public(marcaje pietonale, vopsitorii, confecții metalice);
- activități de prevenire a incendiilor la instituțiile subordonate și gospodăriile populației;
- participare la concursuri profesionale organizate de ISU Gorj;
- participare la concursuri școlare „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața ”;
- exerciții privind evacuarea în caz de incendiu la instituții subordonate(școala , spital);
- intervenții de îndepărtare a materialului lemnos căzut pe acostament pe timpul producerii furtunilor.

14. Activitatea Consiliului Local

În anul 2020 Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești, al cărui mandat a încetat odată cu constituirea noului consiliu local pe data de 27 octombrie 2020, a fost convocat și s-a întrunit în 9 ședințe ordinare și 2 ședințe extraordinare, în cadrul cărora s-au adoptat 81 de hotărâri.

Noul Consiliu Local al orașului Târgu Cărbunești, constituit pe data de 27 octombrie 2020, în urma alegerilor locale din data de 27 septembrie 2020, a fost convocat și s-a întrunit în 3 ședințe ordinare și 4 ședințe extraordinare, în cadrul cărora s-au adoptat 46 de hotărâri.

Hotărârile adoptate de Consiliul Local Târgu Cărbunești privesc multitudinea problemelor aduse la cunoștință Consiliului Local și se referă la aprobarea și rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli, aprobarea încheierii contului de execuție, stabilirea taxelor și impozitelor locale, alocarea din bugetul local a unor sume pentru cultură, sport, aprobarea studiilor de fezabilitate, documentațiilor și indicatorilor tehnico-economici ai lucrărilor de investiții, înființarea unor servicii de interes local, administrarea domeniului public și privat (concesiuni, închirieri, darea în administrare) și altele.

Au fost adoptate hotărâri privind protecția și asistența socială, închirierea prin licitație publică a unor imobile din domeniul public sau privat, concesiune directă sau prin licitație publică a unor imobile din domeniul public sau privat, regulamente de organizare și funcționare.

Proiectele de hotărâri supuse adoptării Consiliului Local au fost analizate și au fost însoțite de referatele de aprobare, de rapoartele compartimentelor de specialitate cât și de avizele comisiilor de specialitate ale acestuia, respectându-se normele procedurale prevăzute de dispozițiile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare.

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2020

Transparența decizională în cadrul administrației publice are drept scop sporirea gradului de responsabilitate a administrației publice locale față de cetățeni ca beneficiari ai deciziei administrative, precum și stimularea participării active a acestora în procesul de luare a deciziilor administrative și de elaborare a actelor normative.

Pentru asigurarea transparenței decizionale, toate ședințele Consiliului Local al Orașului Târgu Cărbunești au fost publice, cu respectarea măsurilor de protecție impuse de pandemia cu COVID 19.

În continuare voi prezenta rezultatele vizibile ale activității depuse în slujba cetățeanului, și anume realizările anului 2020.

- S-a finalizat prima etapă din reabilitarea străzii Pieții și anume schimbarea întregii rețele de canalizare care străbate această stradă, mai precis proiectul "Reabilitare și extindere rețea de canalizare menajeră pe străzile Pieții, Trandafirilor, Fagulului, Gării și Gilortului, din orașul Târgu Cărbunești". Aceste lucrări au constat în înlocuirea rețelei de canalizare menajeră pe o suprafață de 1506 m, extinderea rețelei de canalizare pe o suprafață de 430m, precum și reabilitarea și extinderea rețelei de distribuție a apei pe această porțiune vizată. Valoarea totală pentru acest obiectiv de reabilitare și extindere a rețelei de canalizare s-a ridicat la suma de 2.624.383 lei. Urmează lucrarea efectivă de reabilitare a carosabilului și elementelor conexe ale str. Pieții oraș Târgu Cărbunești Km 0=540 km 1=932', lucrări ce se vor ridica la suma de 3.606.148,24 lei ;
- S-a finalizat construcția Podului peste Valea Ungurelu și Valea Frumușelu din Ștefănești. Construcția acestui pod face parte din proiectul "Construire Pod pe DC27, km 3+360 peste Valea Ungurelu-Ștefănești și podeț pe DC27 km 5+600 peste valea Frumușelu, Oraș Târgu Cărbunești, județul Gorj" în valoare totală de 4.573.626 lei cu TVA;
- Am realizat lucrări de întreținere Alee Liceu (CEC) și parcare zona Creșa de copii –Clubul Pensionarilor, Oraș Târgu Cărbunești și Manopera de turnare beton B350 în elevații platforme, alee;
- A fost finalizat proiectul „Reabilitare, modernizare și creștere capacitate Creșa în orașul Târgu Cărbunești, județul Gorj”. Proiectul "Reabilitare, modernizare și creștere capacitate Creșa în orașul Târgu Cărbunești, județul Gorj". presupune reabilitarea și creșterea capacității creșei din orașul Târgu Cărbunești prin recompartimentare, intervenții la instalații termice, anvelopare, intervenții acoperiș, finisaje, dotare etc. În urma implementării proiectului propus se va genera un serviciu social cu o capacitate de 35 de locuri. Valoarea totală a proiectului s-a ridicat la suma de 850.598 lei cu TVA finanțat prin GAL Gilort de la Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- Am finalizat lucrări de întreținere trotuare, rigolă, amenajare platforme bănci de odihnă și coșuri de gunoi pe strada Trandafirilor. Mai exact pe porțiunea de drum de la Casa de Copii până la intersecția cu Țicleni. Prețul lucrărilor se ridică la suma de 68.780,51 lei cu TVA;
- Au fost realizate lucrări de reparații tencuieli, înlocuire tâmplărie PVC, finisaje și vopsitorii, - anexă primărie Târgu Cărbunești domeniul public al Orașului Târgu Cărbunești (unde își desfășoară activitatea SC Aparegio Gorj SA – Punct de lucru Târgu Cărbunești), cofinanțare la proiectul „Reabilitarea și extinderea sistemului de alimentare cu apă și a sistemului de canalizare din județul Gorj”;
- Am finalizat lucrări de asfaltare la 2 porțiuni de drum din Cărbunești Sat, conform proiectului „Reabilitare drumuri de interes local în Târgu Cărbunești: DS 8=290 m(suprafață=1040mp) și DS 7=90m (suprafață=285 mp)". Mai precis, este vorba de drumul ce străbate "Satul nou" din Cărbunești Sat și porțiunea de drum dinspre drumul principal spre Biserica din Cărbunești Sat. Valoarea totală a acestui proiect s-a ridicat la suma de 128.126,70 lei cu TVA;
- Am executat lucrări de întreținere strada Salcânilor DC Ștefănești. Mai exact au fost executate reparații la drumul ce duce spre satul Ștefănești, în valoare de 18.159,75 lei cu TVA;
- Au fost executate lucrări de întreținere punte peste Gilort(punct Ștefănești) în valoare de 17.992,80 lei cu TVA și lucrări de întreținere terenuri de joacă pentru copii (bloc ANL și str. Pădurea Mamului) în valoare de 14.994 lei cu TVA;
- Au fost continuate lucrările la proiectul „Reabilitare, modernizare, extindere și dotare așezământ cultural din oraș Târgu Cărbunești jud. Gorj” început la data de 12.07.2017, finanțat de CNI București și are o valoare de 3.302.018,28 lei cu cofinanțare de la buget local în suma de 200.000 lei;

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2020

- Au fost continuate lucrările la investiția „Corp de clădire Școala Gimnazială, Str. Trandafirilor, nr 39 Târgu Cărbunești” - cu valoare alocată din bugetul de stat de 4.771.514,24 lei. Investiția începută în anul 2019 are ca termen de finalizare noiembrie 2022 și este finanțat prin PNDR II Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației;
- Au fost finalizate lucrări de refacere infrastructură și parte carosabilă pe DC43 -2km sat Măceșu, DS 4- 2km sat Tupșa și DS 5- 1km sat Puiești;
- Am executat reparații acoperiș și înlocuire învelitoare din fibra de sticlă semitransparentă cu învelitoare din tablă zincată cu sistem de parazăpezi la acoperișul copertinei pieții agroalimentare Oraș Târgu Cărbunești);
- Au fost executate lucrări de reabilitare străzi și amenajare parcări zona blocuri din oraș. Mai precis în partea de vest a blocurilor M1, M2 și M3 a fost reabilitat carosabilului existent cu beton asfaltic, și au fost amenajate locuri de parcare în parcările de reședința și aleii acces intrări scări blocuri. Valoarea acestor lucrări se ridică la suma de 184.270,61 lei cu TVA;
- A fost scos la licitație și urmează începerea lucrărilor la proiectul „Reabilitare și modernizare sectoare de drumuri calamitate în Orașul Târgu Cărbunești, județul Gorj, din satele aparținătoare Floreșteni și Pojogeni”, în valoare totală de 4.451.268,06 lei finanțată prin Compania Națională de Investiții, pentru următoarele segmente:
 - a) drum vicinal Cuci-Rugi, pe o porțiune de 1 km pornind de la intersecția cu DC20;
 - b) drum comunal 20 Pojogeni de la km 10+085 la km 11+085;
 - c) drum comunal Floreșteni pe o porțiune de cca 2.40km.
- Am finalizat procedurile și urmează începerea lucrărilor la proiectul „Modernizare, extindere și dotare Ambulatoriu Spitalul de Urgență Târgu Cărbunești. Perioada de derulare a acestui proiect este de 4 ani. Suma totală a acestui proiect este de 10.653.327,62 lei cu finanțare din Fonduri Europene ADR Sud-Vest Oltenia.