

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘ TÂRGU CĂRBUNEȘTI



RAPORTUL PRIVIND SITUAȚIA
ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ A
ORAȘULUI TÂRGU CĂRBUNEȘTI PE
ANUL 2016

Cuvânt înainte

Publicarea “Raportului Primarului Orașului Târgu Cărbunești privind activitatea pe anul 2016 este un gest normal, în contextul preocupărilor pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre.

Raportul Primarului reprezintă unul dintre instrumentele prin care primăria pune la dispoziția cetățenilor informații despre activitatea Primăriei și a Consiliului Local .

Preocuparea principală a mea, a întregului aparat de specialitate din cadrul Primăriei Târgu Cărbunești, a Consiliului Local Târgu Cărbunești, în anul 2016 a fost gospodărirea eficientă a orașului, a bugetului local și, nu în ultimul rând, bunăstarea cetățenilor din Târgu Cărbunești; asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică; eficientizarea serviciilor aparatului primăriei prin asigurarea condițiilor și a climatului optim de lucru în cadrul Primăriei Târgu Cărbunești, cât și în relațiile cu instituțiile din oraș, cu cetățenii, beneficiarii direcți ai acestor servicii.

*Primar,
Birău Dănuț*

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2016

În continuare voi sintetiza în câteva rânduri activitatea și rezultatele administrației publice locale pe fiecare compartiment, urmând ca la finalul raportului să trecem în revistă principalele realizări, evenimente cultural-edilitare și sportive ale anului 2016.

1. Serviciul Buget-Contabilitate, Resurse-Umane

Serviciul Buget-Contabilitate, Resurse-Umane are ca obiect de activitate evidența contabilă sintetică a veniturilor proprii și veniturilor cu destinație specială, precum și evidența contabilă sintetică și analitică a cheltuielilor proprii și a cheltuielilor cu destinație specială ale bugetului local.

În cursul anului 2016, începând cu luna februarie a fost întocmit și aprobat bugetul de venituri și cheltuieli al orașului, situațiile financiare lunare, trimestriale, situații centralizatoare cu referire la alocarea de fonduri de echilibrare bugetară. Instituția a răspuns și a pus la dispoziție documentele necesare la controalele efectuate de Curtea de Conturi a României - Camera de Conturi Gorj.

Parte integrantă din Serviciul Buget-Contabilitate, Resurse-Umane este activitatea de resurse umane, iar în cadrul activității acesteia au fost inițiate, dispoziții, având ca obiect:

- numirea și modificarea raporturilor de serviciu privind funcția publică;
- stabilirea salariilor de bază ale angajaților, conform modificărilor legislative;
- acordarea concediului plătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani;
- constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- au fost eliberate adeverințe medicale, adeverințe de venit și adeverințe privind vechimea în muncă;
- s-au reactualizat fișele de post ale salariaților și s-au întocmit anual rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru activitatea desfășurată.
- s-au actualizat declarațiile de avere și declarațiile de interese pentru funcționarii publici și aleșii locali conform prevederilor Legii nr.115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și control și a funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare.

În concluzie principala atribuție a serviciului Buget-Contabilitate, Resurse-Umane a fost realizarea echilibrului financiar între veniturile realizate și cheltuielile efectuate astfel încât să fie asigurată funcționarea tuturor activităților din structura instituției cât și a celor subordonate: școli, spital, asistență socială și handicap și ca finalitate realizarea indicatorilor de performanță, respectiv, în anul 2016 instituția a încheiat exercițiul financiar cu excedent.

2. Activitatea Biroului Administrarea Domeniului public și privat

În cursul anului 2016 în conformitate cu programul anual al achizițiilor publice în urma aprobării bugetului de venituri și cheltuieli și hotărârile de rectificare ulterioare s-au încheiat, derulat și definitivat un număr total de contracte 76 din care:

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2016

Nr. crt.	Furnizare produse Nr. contracte	Servicii Nr. contracte	Lucrări Nr. contracte	Observații
1	15	36	25	Procedura aplicată achiziție directă

Contractele privind achiziția produselor și serviciilor în anul 2016 au contribuit la buna desfășurare a activității serviciilor din cadrul Primăriei Orașului Tg Cărbunești.

În cadrul contractelor de lucrări au fost executate următoarele:

1. Lucrări de întreținere:

- Lucrări de întreținere DS+DC, străzi nemodernizate oraș Tg Cărbunești = 200.000 lei cu tva;
- Lucrări de întreținere semicovoare străzi oraș (str. Gilortului și Teilor) = 238.933 lei cu tva;
- Lucrări de întreținere alei pietonale = 24.864,49 lei cu tva;
- Lucrări de întreținere punți = 9972 lei cu tva;
- Lucrări de întreținere locuri de joacă copii = 10.000 lei cu tva;
- Aport amenajare loc de joacă copii etnie rroma - SVSU = 4795 lei cu tva;
- Lucrări de întreținere podeț Pojogeni = 4933 lei cu tva;
- Lucrări de întreținere sala de sport (igienizare, zugrăveli) = 14976 lei cu tva;
- Lucrări de întreținere adăpost câini fără stăpân = 4848 lei cu tva;
- Lucrări de întreținere teren tenis cu gazon sintetic = 89970,73 lei cu tva;
- Parteneriat Zefirr realizare teren de tenis, spațiu de agrement pentru persoanele de etnie rroma, aport = 10120 lei cu tva;
- Lucrări de întreținere reparații împrejmuire Grădinița nr. 1 Tg Cărbunești și Grădinița IAS = 19980 lei cu tva.

2. Lucrări de investiții:

- Extinderea rețelei de apă publică sat Cojani 478 ml = 55427,72 lei cu tva;
- Finalizarea lucrărilor la Groapa de gunoi a orașului Tg Cărbunești = 515093,79 lei cu tva;
- Continuarea lucrărilor de reabilitare străzi și amenajări parcuri Zona Blocuri - str. Pădurea Mamului = 427401 lei cu tva;
- Centrala termică și instalație utilizare gaze Clubul Pensionarilor = 15078 lei cu tva;
- Branșament trifazic centrala electrică Școala Pojogeni = 7104 lei cu tva;
- Modernizare drum DC 18 Cojani (PT+ execuție) = 495000 lei cu tva;
- Construire varianta ocolitoare pod DC 27 Ștefănești = 90000 lei cu tva realizat în anul 2016 în proporție de 90% - lucrare în continuare în anul 2017
- Realizare Stație bus din lemn = 14970 lei cu tva;
- Confectionat copertina mobilă cu masă și băncuțe punct Pojogeni = 6888 lei cu tva;
- Confectionat stații de așteptare pentru mijloc de transport public = 7200 lei cu tva;
- Confectionat echipamente SPCLEP = 14990 lei cu tva;
- Extindere rețea iluminat public str. Mitropolit N. Vornicescu = 37671,60 lei cu tva;
- Extindere rețea de joasă tensiune și iluminat public strada Gării = 120000 lei cu tva;
- Sistem audio înregistrare sala de ședințe = 14991 lei cu tva;
- Sistem supraveghere video și antifracție CNTA = 8000 lei cu tva;
- Achiziție de 3 centrale termice bloc ANL Pădurea Mamului = 9000 lei cu tva.

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2016

3. Proiecte în derulare cu aport în finanțare din bugetul local:

- Stație de tratare biologică a amoniului la SEAU Tg Cărbunești = 44000 lei cu tva;
- Reabilitare, modernizare, dotare și extindere Casa de Cultură Tg Cărbunești = 250000 lei cu tva - neutilizați;
- Instalarea sistemelor de încălzire care utilizează energie regenerabilă inclusiv înlocuire sau completare sisteme clasice de încălzire Spitalul Orășenesc de Urgență Tg Cărbunești, proiect aflat în evaluare plată parțial 1/3 din SF = 10000 lei cu tva.

În cursul anului 2016, s-au încheiat un număr de 6 contracte de concesiune terenuri și un număr de 2 contracte de închiriere spații astfel:

- Parau Maria Daniela- contract nr. 8874/2016, concesiune teren în suprafața de 10.26 mp pentru extindere construcție - 205 lei/an;
- Chiorosi Tiberiu- contract nr. 8876/2016, concesiune teren în suprafața de 23.40 mp pentru extindere construcție - 468 lei/an;
- Vaduva Vasile Paul- contract nr. 8875/2016, concesiune teren în suprafața de 10.26 mp pentru extindere construcție - 205 lei/an;
- PFA Savescu Gabriela Elena- contract nr. 9346/2016, concesiune teren în suprafața de 1 mp pentru amplasarea unui aparat de lapte - 32 lei/an;
- II Ularu Stefan Mihai- contract nr. 9344/2016, concesiune teren în suprafața de 1 mp pentru amplasarea unui aparat de lapte - 32 lei/an;
- Tirziu Constantin- contract nr. 12356/2016, concesiune teren în suprafața de 2193 mp pentru realizarea unor hale - birouri și spații de producție - 7237 lei/an;
- SC WHITE POINT SRL- contract nr. 8940/2016, închiriere teren în suprafața de 3 mp pentru amplasarea de panouri publicitare - 180 lei/lună;
- Popescu Ion Marius- contract nr. 22511/2016, închiriere spațiu în suprafața de 6.7 mp stație de autobuz - 601.64 lei/lună.

S-au eliberat un număr de 99 de autorizații de funcționare agenților economici care desfășoară activități comerciale pe raza orașului Tg-Cărbunești și s-a încasat suma de 4080 lei.

S-a facturat, încasat și operat în fișe lunar chiria pentru un număr de 21 de contracte de închiriere aflate în derulare, trimestrial concesiunea pentru un număr de 50 de contracte de concesiune aflate în derulare și anual chiria pentru un număr de 9 contracte de închiriere garaje.

3. Activitatea de încasare a taxelor și impozitelor locale

În cadrul biroului impozite și taxe începând cu 05-01-2017 s-a deschis activitatea de încasare la sediul instituției a tuturor veniturilor datorate bugetului local.

În luna ianuarie 2017 s-au întocmit, centralizat și evidențiat în contabilitatea veniturilor toate documentele specifice activității fiscale și anume:

- liste de rămășițe an 2016;
- matricole clădiri, teren, taxa mijloace transport persoane fizice și juridice aferente an 2017

Pe linia facilităților fiscale s-au acordat scutiri de impozite și taxe astfel:

- 19 familii beneficiare de ajutor social;
- 124 familii defavorizate cu grad de handicap

Pe linia executării silite: s-au întocmit 2216 somații de plată la toți restanțierii de pe raza localității Tg. Cărbunești cât și sate aparținătoare.

Referitor la politica fiscală aplicată – aceasta a fost una cu caracter social și anume:

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2016

- s-au aplicat maxim de reduceri (10%) pentru plata integrală a impozitului până la 30-06-2016 pentru persoanele fizice
- s-au aplicat maxim de reduceri (2%) pentru plata integrală a impozitului până la 30-06-2016 pentru persoanele juridice

În anul 2016 s-au încasat impozite și taxe locale în sumă de 2.107.860 lei și taxă specială de salubritate în sumă de 251.029 lei.

În concluzie pe parcursul anului fiscal 2016 prin activitatea desfășurată s-a urmărit realizarea veniturilor proprii prognozate cu impact major în asigurarea continuității tuturor serviciilor concomitent cu respectarea drepturilor și libertăților contribuabililor.

4. Compartimentul Asistență Socială și Autoritate tutelară

Direcția de Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului orașului Tg-Cărbunești își asuma obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competente, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Salariații din cadrul Direcției de asistență socială au executat următoarele activități:

- colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul orașului Tg-Cărbunești;
- măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege:
 1. ajutoare sociale;
 2. ajutoare de urgență;
 3. ajutoare pentru încălzirea locuinței;
 4. alocații pentru susținerea familiei, etc.;
- crearea unei evidențe informatizate (fișiere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale;
- primit și verificat lunar dosare de ajutor social și alocația de susținere pentru familiile cu venituri mici;
- activitatea de informare despre drepturile și obligațiile beneficiarilor de ajutor social și alocație pentru susținerea familiei;
- înregistrat dosarele de ajutor social și alocații într-un registru special;
- întocmit lunar pontaj privind prezenta persoanelor apte de muncă;
- întocmit lunar fișe de calcul pentru cazurile noi, modificare de cuantum;
- întocmit lunar dispoziții pentru dosarele aprobate, modificările intervenite în dosarele de ajutor social și de alocații pentru susținerea familiilor;
- întocmit lunar borderou plăți venit minim garantat și transmis către A.J.P.I.S. Gorj;
- întocmit lunar situația privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, precum și activitățile realizate de aceștia, conform planului de acțiuni și trimiterea situației până pe data de 5 a lunii către A.J.P.I.S. Gorj;
- întocmit lunar raport statistic, privind venitul minim garantat – încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece;
- întocmit borderouri privind aprobarea, modificarea, suspendarea, încetarea dosarelor de ajutor social, alocație pentru susținerea familiei, alocații de stat, indemnizații și stimulente pentru

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2016

- creșterea și îngrijirea copilului până la vârsta de doi ani și transmiterea până la data de 5 a fiecărei luni pe suport electronic și pe hârtie la A.J.P.I.S. Gorj ;
- întocmit lunar lista persoanelor apte de munca din dosarele din familiile beneficiare de ajutor social și transmise lunar până pe data de 5 ale lunii la agenția teritorială pentru ocuparea forței de munca și inspectoratul teritorial de munca cât și la agenția locală ;
- verificat și înștiințat lunar , beneficiarii de ajutor social , alocații pentru susținerea familiei ,dosare de alocații de stat , dosare de indemnizații pentru creșterea și îngrijirea copilului și dosare de stimulent până la vârsta de 2 ani respectiv 3 ani cu privire la documentele care sunt expirate sau care trebuie depuse de către aceștia;
- întocmit la solicitare adeverințe pentru beneficiarii de ajutor social;
- întocmit anchete sociale conform legislației în vigoare pentru dosarele de ajutor social – 151 și 145 anchete pentru alocația de susținerea familiei (pentru dosarele aprobate , aflate în plată și încetate) ;
- monitorizat și întocmit documentația necesară pe o perioadă de trei luni pentru 9 minori ;
 - a) ancheta psihosocială
 - b) raportul de evaluare inițială
 - c) planul de servicii
- colaborat cu D.G.A.S.P.C. Gorj în domeniul protecției copilului și transmis toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu ;
- activități de consiliere și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora , asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local ;
- vizitează periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații sociale și transmit datele și informațiile solicitate din acest domeniu la D.G.A.S.P.G. Gorj.
- monitorizat și întocmit trimestrial, rapoarte de evaluare pentru copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate-24 cazuri ;
- monitorizat evoluția copiilor pentru care s-a instituit măsura tutelei și întocmirea raportului de monitorizare și transmiterea acestuia către A.J.P.I.S. Gorj – 2 cazuri;
- verificat și întocmit dosar de angajare pentru Asistenții personali(însoțitori) ;
- întocmit contracte de munca ale asistenților personali la termen și urmărit semnarea acestora și a fiselor postului de către angajat și angajator ;
- întocmit lunar documentația necesară ridicării sumelor privind ajutoarele de urgență , încălzirea locuinței cu lemne , indemnizațiile de însoțitor ;
- efectuat vizite la domiciliul persoanei cu handicap gradul I în scopul verificării dacă asistentul personal îndeplinește sarcinile prevăzute în fișa postului ;

În anul 2016 situația dosarelor de ajutor social ,conform Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare a fost următoarea :

luna	Existente la Inceputul lunii raportate	Aprobate și repuse în plată în luna raportată	Suspendate din plată în luna raportată	Iesite din plată în luna raportată	Existente la sfârșitul lunii raportate
IANUARIE 2016	56	-	-	-	56
FEBRUARIE 2016	56	2	1	1	56
MARTIE 2016	56	2	-	-	58
APRILIE 2016	58	1	1	-	58
MAI 2016	58	-	1	-	57
IUNIE 2016	57	2	-	-	59
IULIE 2016	59	-	4	-	55
AUGUST 2016	55	2	-	1	56

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2016

SEPTEMBRIE 2016	56	-	1	-	55
OCTOMBRIE 2016	55	4	-	-	59
NOIEMBRIE 2016	59	4	-	1	62
DECEMBRIE 2016	62	8	-	-	70

Persoanele apte de munca au desfășurat activități în funcție de lucrările necesare stabilite printr-un program de lucrări întocmit de biroul Gospodărie Urbana .

Aceste persoane au fost supravegheate de către personalul angajat în cadrul compartimentului de asistența socială .

De asemenea angajații compartimentului de asistența socială am procedat la :

- întocmirea și verificarea documentelor privind :
 - * 42 dosare privind alocația de susținere a familiei ;
 - * 91 dosare – alocații de stat ;
 - * 35 dosare - indemnizații pentru creșterea și îngrijirea copilului până la doi ani ;
 - * 16 dosare stimulente pentru creșterea copilului până la trei ani ;
- anchete sociale întocmite din oficiu și la cerere pentru :
 - * Comisia de Expertiza Gorj - 106 anchete ;
 - * Judecătoria - 21 anchete ;
 - * Legea 272 /2004 - 35 anchete ;
 - * anchete diverse (școala ,locuințe) - 64 anchete ;
 - * ajutor de urgență - 69 anchete ;
- distribuit lapte praf pe rețete eliberate de medicii de familie ;
- primit, înregistrat și centralizat cereri – declarație pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului privind încălzirea locuinței conform O.U.G. nr. 70/2011 cu modificările și completările ulterioare , în nr. de 96 cereri ;

Împreună cu salariații din Direcția de Asistența Socială au participat și Asistenții medicali și comunitari la următoarele activități :

- distribuit produse alimentare , beneficiarilor POAD 2015 ;
- monitorizarea persoanelor de vârstă a treia ;
- identificarea copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se afla la muncă în străinătate ;

Asistenții medicali și comunitari au efectuat tratamente la domiciliu la indicația medicului specialist și au măsurat tensiuni arteriale .

- au efectuat triajul epidemiologic la școlile arondate orașului Tg-Cărbunești ;
- au asigurat asistență medicală la toate activitățile culturale și sportive de pe raza orașului ;
- în zilele caniculare, într-un cort de prim ajutor , au asigurat asistență medicală (măsurat tensiuni arteriale , glicemii) și au distribuit apă ;

Referitor la Asistenții personali (însoțitori) la sfârșitul anului 2016 au fost , ocupate 22 posturi de asistenți personali (9 pentru copii și 13 pentru adulți) și 41 indemnizații pentru persoana cu handicap (35 pentru adulți și 6 pentru copii).

5. Activitatea Serviciului Urbanism, amenajarea teritoriului și gospodărire urbană.

Organizarea și îndeplinirea atribuțiilor, sarcinilor specifice serviciului urbanism și amenajarea teritoriului:

- Asigurarea relațiilor cu publicul pentru informarea și îndrumarea în domeniu;
- Analizarea, verificarea în termen a amplasamentelor, verificarea din punct de vedere tehnic și

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2016

economic a documentațiilor depuse pentru obținerea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire;

- Eliberarea adeverințelor privind situarea terenurilor în intravilanul sau extravilanul localității;
- Verificarea documentațiilor, redactarea și semnarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire și a documentațiilor de urbanism;
- Urmărirea modului de respectare a prevederilor documentațiilor aprobate și a Autorizațiilor de Construire eliberate, prin întocmirea de adrese și note de constatare a contravențiilor;
- Participarea la recepția la terminarea lucrărilor de construcții și instalații autorizate;
- Asigurarea protecției prin activitatea de urbanism a monumentelor și siturilor istorice, de arhitectură, a rezervațiilor arheologice, monumentelor naturii, împreună cu organele specializate abilitate prin lege;
- Colaborarea cu unitățile specialitate în vederea elaborării și aprobării lucrărilor privind amenajarea teritoriului, precum și pentru actualizarea acestora;
- Colaborarea cu unitățile de proiectare și agenții economici în vederea elaborării documentațiilor de urbanism;
- Asigurarea asistenței tehnice și participarea la activitatea de concesionare a terenurilor, precum și a schimburilor de teren și predarea acestora;

Întocmirea rapoartelor și proiectelor de hotărâri pentru comisiile de specialitate ale Consiliului Local privind:

- atribuire de terenuri aflate în proprietatea orașului Tg-Cărbunești satul Cojani pentru sinistrați și pentru tineri;
- schimburi de teren între persoane fizice și Consiliul Local;
- retragerea dreptului de folosință asupra terenurilor;
- Asigurarea disciplinei în construcții, controlul execuției lucrărilor de construcții autorizate;
- Constatarea contravențiilor și înaintarea proceselor-verbale în scopul aplicării sancțiunilor;
- Verificarea la sesizări și asigurarea răspunsurilor la reclamații.
- Aplicarea prevederilor din documentațiile de urbanism aprobate și respectarea lor în execuție.
- Întocmirea informărilor, analizelor și rapoartelor privind activitatea desfășurată
- Comunicarea datelor solicitate de către Direcția Județeană de Statistică, Inspectoratul în Construcții Gorj, Consiliul Județean Gorj la termene prevăzute;

Structurarea activității desfășurate în anul 2016:

Acte rezolvate:

1. Certificate constatatoare de edificare/construcții – 236 -5300 lei și adeverințe privind situarea terenurilor în intravilan și extravilan pt. O.C.P.I- 97;
2. Certificate de urbanism 164 – suma încasată 4.955 lei;
3. Autorizații de construire/desființare 128 - suma încasată 36.013 lei, din care:
- 18 pentru locuințe noi, 10 pentru extinderi de locuințe, 100 pentru alte construcții.
4. Recepții și regularizări de taxe de autorizare 29 - suma încasată 12.180 lei;
5. Corespondență cu unitățile de stat, particulare, sau cu cetățeni, la sesizările acestora:- 368;
6. procese verbale de constatare a contravenției disciplina în construcții: 4 - valoare 53.000 lei - la L50/1991 modificată și completată;
7. Certificate de nomenclatura stradală - 74-suma încasată 666 lei
8. Autorizații racorduri și bransamente la utilități-38-suma încasată-1337 lei

Pentru emiterea documentelor de Urbanism s-a încasat suma totală de 60.451 LEI;

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2016

Un obiectiv destul de important atins de Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului prin inspector pr. Lunțaru Cristian sub îndrumarea experților Marius Bulgaru și Daniel Peptenatu a fost elaborarea „STRATEGIEI DE DEZVOLTARE DURABILĂ A ORASULUI TG-CARBUNESTI PENTRU PERIOADA 2014-2020, studio realizat în cadrul proiectului „Dezvoltarea capacității de planificare strategică la nivelul autorităților administrației publice locale ale orașelor din România, cod SMIS 27520”- aprobată prin HCL Tg-Cărbunești.

Contractarea serviciului de proiectare pentru documentația de urbanism „REACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL AL ORASULUI TG-CARBUNESTI”

Disciplina în Urbanism și Construcții

Verificarea respectării prevederilor Legii 50/1991 – legea autorizării lucrărilor de construire – cu completările și modificările ulterioare, de către titularii autorizațiilor de construire și executorii acestora, precum și depistarea faptelor contravenționale, conform prevederilor acestei legi și comise pe teritoriul orașului Tg-Cărbunești. Controlul în disciplina Urbanism este realizat trimestrial de către Inspekția în Construcții Gorj pentru legalitatea actelor emise. Nu au fost cazuri de suspendări sau de anulări a autorizațiilor de construcții .

Controlul în disciplina Construcțiilor;

În urma controalelor efectuate după programul aprobat , s-au constatat următoarele;

- 32 construcții aflate în curs de execuție care au autorizația expirată (în cursul anului au obținut continuarea lucrărilor 10 solicitanți.

Măsuri :

- Înștiințați toți proprietari pentru obținerea unei noi autorizații pentru continuarea lucrărilor din care 10 au intrat deja în legalitate. Construcții fără autorizație = 4 pentru care s-a aplicat amendă contravențională în valoare totală de 53.000 lei cu intrarea în legalitate.
- În timpul controlului s-a urmărit la toate construcțiile aflate în execuție să fie montat panoul „Șantier în Lucru „ și s-a constatat că în proporție de 60% îndeplinesc această obligativitate.
- S-a efectuat recepția finală la un număr de 29 construcții executate în regie proprie , iar în urma regularizării taxei de autorizare s-au mai încasat diferențe de 12.180 lei

Măsuri:

- Verificare permanentă privind amplasarea panourilor cu identificarea investiției - se vor sistă lucrările în conformitate cu legislația în vigoare până la montarea panourilor.

Recepționarea lucrărilor autorizate în condițiile legii și regularizarea taxelor în funcție de valorile rezultate .

SUGESTII, PROPUNERI PENTRU MAI BUNA FUNCȚIONARE A COMPARTIMENTULUI :

1. respectarea programului de relații cu publicul și asigurarea caracterului public al documentelor emise;
2. identificarea unor noi posibilități de instruire a personalului în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;
3. conlucrarea cu Inspectoratul în Construcții și Consiliul Județean Gorj și cu Consiliul Județean Gorj;
4. corelarea programului de control în teren la nivelul serviciului;
5. consecvență în efectuarea actului de control și luarea măsurilor legale;
6. creșterea nivelului de colaborare cu instituțiile specializate;
7. monitorizarea acțiunilor de control privind disciplina în construcții conform obligațiilor legale .

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2016

8. participarea personalului la cursuri de perfecționare în domeniul de specialitate;

Analiza comparativă (bilanț, raport) 2016

Aspecte pozitive : Îmbunătățirea activității și colaborarea pe orizontală și verticală în scopul atingerii obiectivelor propuse;

Recepționarea a unui număr mai mare de construcții finalizate.

Aspecte negative :Timp mult afectat relațiilor cu publicul în detrimentul informării și perfecționării profesionale .

6. Compartimentul Audit Public Intern

Auditul public intern este o activitate independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii, pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile instituției publice.

Desfășurarea misiunilor de audit se face conform planului anual de audit, aprobat de ordonatorul principal de credite și respectând metodologia de lucru prevăzută de legislația specifică. Pentru 2016, au fost propuse și realizate de angajatul compartimentului audit intern al Primăriei orașului Tg Cărbunești următoarele misiuni:

- Evaluarea situațiilor financiare la 31.12.2015;
- Analiza și evaluarea activității Poliției Locale;
- Activitatea financiar-contabilă a Asociației de proprietari nr. 3 Târgu Cărbunești;
- Auditarea activității desfășurate de Compartimentul Registrul Agricol.

Constatările auditorului, în cadrul misiunilor realizate, au fost discutate cu șefii structurilor auditate, iar în cazul identificării unor deficiențe, au fost analizate cauzele care au contribuit la realizarea acestora și au fost prezentate recomandările de implementat pentru eliminarea deficiențelor

7. Activitatea compartimentului juridic

În anul 2016 compartimentul juridic din cadrul Primăriei orașului Tg Cărbunești a reprezentat interesele orașului în instanță, fie în calitate de reclamantă, fie în cea de pârâtă.

Obiectul acestor litigii a privit :plângere la legile fondului funciar , pricini referitoare la posesie, evacuare, acțiuni în anulare acte, contestații creanțe bugetare, litigii de muncă, contestații la executare, reconstituirea dreptului de proprietate privată, revendicare bunuri imobile ,plângeri contravenționale, înlocuire amendă cu muncă în folosul comunității.

O parte din litigiile privind Legea nr. 18/1991 au fost finalizate în sensul pronunțării unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile, în favoarea comisiei locale. Diversitatea acțiunilor formulate atât de persoane fizice cât și juridice împotriva Primăriei Tg. Cărbunești ,a comisiei Locale a necesitat prezența consilierilor juridici cât și secretarului, atât la instanțele judecătorești din județ ,cât și la cele din afara acestora .

Litigiile desfășurate în anul 2016, în număr de 512, în mare parte, s-au finalizat și au fost câștigate.

8. Activitatea Compartimentului Agricol

Activitatea Registrului Agricol în anul 2016 s-a desfășurat conform prevederilor legale privind modul de completare a Registrului Agricol.

Topografie

Pe anul 2016 s-au întocmit :

- Acte de proprietate pentru terenuri cu vegetație forestieră în suprafață de 95,6840 ha;
- Acte de proprietate pentru terenuri agricole în suprafață de 40,2810 ha;
- Anexe 1 și 2 zonă necooperativizată în vederea efectuării lucrărilor de cadastru și dezbateră

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2016

succesiunilor, în suprafață de 32,2400 ha;

- Documentații pentru obținerea vizei de neschimbare de la OCPI Tg Jiu în vederea validării sau invalidării în comisia județeană pentru suprafețe de 20 ha;
- Plan parcelar efectuat în T42 în suprafață de 31,59 ha pentru conducta de interes internațional ce traversează România;
- În colaborare cu OCPI Tg Jiu a fost transmis un număr de 13 sectoare cadastrale în suprafață de 636,2556 ha în vederea primirii finanțării cadastrului sistematic.

S-au mai efectuat:

- deplasări în teren cu experții tehnici în vederea finalizării hotărârilor judecătorești;
- deplasări în vederea soluționării litigiilor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- deplasări la OCPI Gorj în vederea rectificărilor pe sentințe civile - titlurilor de proprietate.

Registrul agricol

Deschiderea și transcrierea registrelor agricole pentru perioada 2015-2019, pe suport hârtie și electronic cu toate pozițiile de rol agricol ce totalizează în prezent 3958 poziții de rol agricol din care 2846 gospodării și 1112 apartamente.

- efectuează situații statistice;
- efectuează activitățile zilnice de completare în registrul agricol a modificărilor intervenite cu privire la: nașteri, căsătorii, decese, modificări suprafețe de teren conform actelor de proprietate și a hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile.

Pe anul 2016 s-au efectuat și eliberat:

- 30 de atestate de producător;
- 30 de carnet de comercializare a produselor agricole;
- 550 de adeverințe cu suprafețe de teren pentru APIA;
- 230 de adeverințe CI;
- 1350 adeverințe component familiei;
- 18 deschideri de rol agricol;
- 130 de modificări poziție rol conform contract de vânzare-cumpărare, act donație, contract întreținere, sentințe civile, etc.

9. Activitatea Poliției Locale

Politia locala Tg-Cărbunești s-a înființat conform Legii 155/2010 prin H.C.L. nr.1 din 2010 și are în componența un număr de 8 salariați, 7 funcționari publici care își desfășoară activitatea în următoarele domenii: ordine și liniște publică, circulație rutieră pe raza localității, comerț stradal, mediu, urbanism, disciplină în construcții și afișaj stradal, curtenia localității; și 1 personal contractual cu activitate de pază la sediul Primăriei Orașului Tg-Cărbunești.

În perioada mai sus menționată personalul Poliției Locale Tg-Cărbunești a desfășurat următoarele activități:

1. *Pe segmentul ordine și siguranța publică, personalul Poliției Locale a îndeplinit următoarele activități:*
 - a asigurat ordinea și liniștea publică pe raza orașului și în satele aparținătoare prin misiuni de patrulare atât pedestru cât și mobile cu autoturismul și motoscuterul din dotarea Poliției Locale pentru a preveni săvârșirea faptelor de natură antisocială, iar acolo unde a fost nevoie s-a intervenit pentru restabilirea ordinii și liniștii publice;

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2016

- a asigurat zilnic masuri de ordine si liniște publica la Colegiul National “Tudor Arghezi” si Școala Gimnaziala “George Uscătescu” din localitate pe timpul desfășurării orelor de curs pentru preîntâmpinarea eventualelor fapte antisociale;
 - a asigurat masuri de ordine si liniște publica in Piața Agroalimentara a orașului in mod special in zilele de duminica când afluxul de persoane este foarte ridicat;
 - a fost însoțit reprezentantul din cadrul serviciului ecarisaj pe raza orașului in vederea depistării si ridicării câinilor fără stăpân;
 - a înmănat cetățenilor care au săvârșit contravenții mandate de executare privind prestarea unei activități in folosul comunității;
 - am însoțit reprezentanții din cadrul serviciului Asistenta Sociala pe raza orașului si satele aparținătoare pentru efectuarea de anchete sociale;
 - au fost asigurate masuri de ordine la Școala Generala “G. Uscătescu”cu ocazia desfășurării examenului de capacitate si la Colegiul National “T. Arghezi”pe timpul desfășurării examenului de bacalaureat;
 - am asigurat ordinea si liniștea publica. pe raza orașului in colaborare cu agenții de politie din cadrul Politiei Naționale;
 - a desfășurat activități in satele aparținătoare cu privire la curățenia in localități si curățirea șanțurilor de scurgere a apelor pluviale;
 - a asigurat ordinea si liniștea publica la bisericile aflate pe raza orașului cu ocazia slujbei de Boboteaza si Sărbătorilor Pascale.
 - a asigurat ordinea si liniștea publica la Mănăstirea Camaraseasca cu ocazia slujbei de Boboteaza,Sărbătorilor Pascale si Hramul Mănăstirii;
 - a asigurat ordinea si liniștea publica la stadionul orașenesc pe timpul meciurilor de fotbal sustinute de echipa Gilortul Tg. Cărbunești;
 - a asigurat masuri de ordine publica cu ocazia Zilelor Spitalului de Urgenta Tg. Cărbunești.
 - a asigurat masuri de ordine publica pe timpul desfășurării manifestărilor cultural - artistice organizate cu ocazia:
 - Zilele Tudor Arghezi;
 - Ziua Armatei;
 - Ziua Eroilor;
 - Zilele Orașului;
 - Ziua persoanelor vârstnice;
 - Ziua Naționala a României.
 - a asigurat masuri de ordine publica la unitățile de învățământ cu ocazia manifestărilor culturale, prilejuite de deschiderea Anului Școlar;
 - a asigurat ordinea si liniștea publica pe raza orașului cu ocazia Sărbătorilor de iarna.
2. *Pe segmental circulație rutiera pe raza Orașului Tg-Cărbunești au fost desfășurate următoarele activități:*
- am desfășurat acțiuni care au urmărit modul de oprire si staționare al autovehiculelor pe spatii verzi, trotuare si in alte locuri interzise;
 - am asigurat fluenta circulației rutier pe raza orașului pe timpul sărbătorilor de iarna, cu precădere in zona blocuri si Piața agroalimentara a orașului;
 - am acționat pentru fluidizarea traficului rutier in zona pieții agroalimentare cu precădere in zilele de duminica;

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2016

- am acționat pentru fluidizarea traficului rutier pe timpul desfășurării lucrărilor de reparații și modernizare a următoarelor străzi: str. Petroliştilor; str. Pădurea Mamului; str. Gării; str. Castanilor; str. Pieții;
- am desfășurat acțiuni pentru depistarea conducătorilor de vehicule care încalcă prevederile legale privind ”Accesul Interzis”, pe anumite sectoare de drum;
- am acționat pentru fluidizarea traficului rutier în zona lăcașelor de cult pe timpul desfășurării slujbelor religioase;
- am asigurat fluenta circulației rutiere în zona unităților de învățământ, aflate pe raza orașului;
- am verificat integritatea mijloacelor de semnalizare rutiera, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere;
- am asigurat fluenta circulației rutiere cu ocazia aplicării marcajelor rutiere.

3. *Pe segmentul urbanism, disciplina în construcții și afișaj stradal am desfășurat următoarele activități:*

- am însoțit persoanele din aparatul de specialitate al primarului și am asigurat protecția acestora la efectuarea de controale și acțiuni specifice pe linie de gospodărire urbană și protecția mediului;
- ne-am deplasat la sesizările făcute de cetățenii orașului și din satele aparținătoare care au avut ca obiect nerespectarea normelor de conviețuire socială, tulburării ordinii și liniștii publice și nerespectarea măsurilor de gospodărire urbană;
- am colaborat cu angajații S.C.Salubris Tg-Cărbunești privind curățenia orașului și colectarea selectivă a gunoaielor;
- am însoțit personalul biroului disciplina în construcții la verificările în teren privind respectarea de către cetățeni și agenții economici după raza orașului, a prevederilor legale privind amplasarea construcțiilor și existența documentelor de amenajare a teritoriului;
- am însoțit personalul din cadrul biroului agricol la rezolvarea în teren a mai multor sesizări ale cetățenilor;
- am verificat respectarea normelor stradale privind afișajul stradal și electoral.

4. *Segmentul comerț stradal.*

- privind comerțul stradal și ilicit am desfășurat acțiuni de protejare a populației împotriva unor activități comerciale ilicite unde s-a urmărit respectarea normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare, din tutun și a băuturilor alcoolice, existența documentelor de însoțire a mărfurilor și existența buletinelor de verificare metrologică a cantarelor folosite de către comercianți;
- am acordat sprijin unităților de control sanitar-veterinare și protecția consumatorului în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- am urmărit și verificat respectarea de către agenții economici a programului de funcționare și aprovizionare;
- am verificat existența la locul de desfășurare a activității comerciale, a autorizațiilor de funcționare;
- am verificat legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de către agenții economici.

5. *Segmentul paza obiective*

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2016

- s-a asigurat paza și au fost desfășurate măsuri de control acces persoane atât la sediul Primăriei Orașului Tg-Cărbunești cât și în sediul S.P.C.L.E.P., biblioteca, conform protocolului încheiat cu S.C.TEAM-GUARD.

În perioada menționată au fost rezolvate un număr de 115 sesizări ale cetățenilor, și au fost aplicate un număr de 164 sancțiuni contravenționale în valoare totală 26.365 lei, după cum urmează:

- OUG.nr.195/2002(circulație rutieră): 130 sancțiuni în valoare de 17.465 lei;
- Legea.nr.61/1991(ordine publică): 2 sancțiuni în valoare de 1100 lei;
- HCL. nr .72/2010: 21 sancțiuni în valoare de 6000 lei;
- Legea 349/2007: 10 sancțiuni în valoare de 800 lei;
- HG 537/2007: 1 sancțiune în valoare de 1000 lei.

10. Activitatea S.P.C.L.E.P. Tg. Cărbunești

În cadrul S.P.C.L.E.P. TG-CĂRBUNEȘTI, funcționează două compartimente: evidența persoanei și starea civilă. Evidența persoanei, funcționează în prezent în orașul Tg-Cărbunești, str. Trandafirilor, nr.41. Menționăm că, în prezent își desfășoară activitatea un număr de 3 lucrători, toți fiind angajați civili și dispunem de cinci calculatoare funcționabile, din care unul pentru editare, unul pentru preluări de imagine, unul pentru verificări persoane la ghișeu, două pentru implementări de date .

Serviciul Public Comunitar Local de Evidența a Persoanelor Târgu Cărbunești deservește aproximativ 38.000 persoane, având arondate următoarele comune: Albeni, Bărbătești, Berlești,, Jupânești, , Prigoria, Roșia de Amaradia, Săulești, Scoarța, Vladimir și orașele Țicleni și Tg-Cărbunești.

Lucrătorii serviciului au desfășurat activități concrete, specifice muncii de evidența persoanelor, cu respectarea ordinelor, metodologiilor și actelor normative în vigoare.

De la 01.01.2016 și până la 31.12.2016 s-au desfășurat următoarele principale activități:

- au fost puse în legalitate 3775 persoane cu cărți de identitate;
- s-au pus în legalitate 64 persoane cu cărți de identitate provizorii astfel:
- 10 pentru lipsă dovada domiciliului și lipsă locuință;
- 62 pentru lipsă certificate de stare civilă/hot. Divorț;
- 2 pentru CRDS cu reședință în România;
- 0 prin procură specială;
- s-au eliberat 34 cărți de identitate cu procură specială;
- s-au actualizat în RNEP, 309 comunicări de naștere;
- s-au actualizat în RNEP, 506 comunicări de deces;
- s-au efectuat în permanență corespondență între S.P.C.L.E.P.- uri și alte instituții;
- lunar s-au întocmit situații, statistici și referate privind activitatea de evidență;
- s-au desfășurat 6 activități cu camera mobilă fiind puse în legalitate 6 persoane;
- au fost efectuate un număr de 35 controale în unitățile sanitare și de protecție socială;nu s-a constatat nici un caz de persoană nepusă în legalitate pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor.
- S-au efectuat un număr de 4291 verificări în RNEP pentru M.A.I.

Compartimentul de stare civilă din cadrul Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești este format din 2 funcționari publici.

S-au eliberat și soluționat populației arondate compartimentului, următoarele documente:

- 806 certificate de naștere și 275 acte de naștere;

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2016

- 83 certificate de căsătorie și 49 acte de căsătorie;
- 194 certificate de deces și 145 acte de deces.
- Lucrătorii de stare civilă au operat 969 de mențiuni în actele de naștere.
- S-au soluționat 12 dosare de transcrieri și 0 dosare de rectificări.

11. Compartiment relații cu publicul, Mass-media

In perioada 04.01-30.12.2016, in cadrul Compartimentului Relații cu publicul, mass-media au fost îndeplinite următoarele atribuții specifice postului, respectiv:

- răspunde de relațiile cu mass media ;
- păstrează și operează în registrul de evidență persoanele care se înscriu în audiență;
- păstrează și operează în registrul de evidență delegațiile care sosesc la sediul instituției atât din țară cât și din străinătate;
- asigură legăturile telefonice atât în interiorul cât și în exteriorul primăriei;
- primește și transmite note telefonice;
- tehnoredactează documente;
- primește persoanele care doresc să ia legătura cu primarul sau viceprimarul și asigură protocolul;
- transmite și primește faxurile pentru instituție;
- lucrează cu fotocopiatoarele;
- redactează și clasează corespondența primarului , viceprimarului și secretarului;
- răspunde de corespondența pe internet (sosire , listare, răspunsuri și expediere);
- gestionează programul de legi din rețea;
- se ocupă cu organizarea protocolului cu ocazia ședințelor de consiliu;
- întocmește referatele de necesitate și se ocupă de aprovizionarea cu cele necesare protocolului;
- asigură în permanentă afișarea formularelor tipizate și a modelelor de cerere;
- asigură cetățenilor în mod operativ și gratuit formulare tipizate care presupun completarea lor de către aceștia;
- deține un cont distinct de e-mail pentru transmiterea și primirea cererilor și petițiilor în format electronic;
- primesc , înregistrează cereri și petiții în vederea soluționării lor de către compartimentele de resort din cadrul Primăriei;
- expediază răspunsurile la cererile și petițiile primite;
- urmăresc soluționarea acestora în termenul prevăzut de lege (30 zile maxim);
- dau dovada de disciplină atât în relațiile cu cetățenii , cât și în cadrul instituției în care își desfășoară activitatea ;
- răspunde pentru relația cu societatea civilă , primește propunerile , sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus;
- tine evidența cererilor depuse în baza Legii 544/2001 și urmărește ca acestea să fie soluționate în termenul legal.
- întocmește referate pentru T.P. la Direcția de Posta Tg- Cărbunești, în urma corespondenței expediate de instituție.

12. Activitatea S.V.S.U.

Principalele activități executate de angajații compartimentului SVSU, rezultate din programul

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2016

repartizat zilnic de către conducătorii instituției, precum și cele transmise prin dispeceratul de urgență 112 și ISU Gorj, sunt următoarele :

- intervenții pentru localizarea și stingerea incendiilor la gospodăriile populației - intervenții pentru localizarea și stingerea incendiilor de pădure și vegetație uscată - asigurarea primului ajutor în perioada de caniculă - curățirea fântâni publice și particulare;
- transport apă la gospodăriile populației în perioada de caniculă;
- transport apă contracost la agenți economici sau persoane particulare;
- transport apă și stropit spații verzi;
- transport apă funcționare fântâni arteziene;
- transport apă, spălarea fântâni arteziene;
- evacuare apă din zone inundate, și deblocare canale pluviale;
- lucrări întreținere domeniu public (marcaje pietonale, vopsitorii, confecții metalice);
- activități de prevenire a incendiilor la instituțiile subordonate și gospodăriile populației;
- participare la concursuri profesionale organizate de ISU Gorj;
- participare la concursuri școlare „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
- exercițiul privind evacuarea în caz de incendiu la instituții subordonate (școală, spital).

13. Activitatea Consiliului Local

În anul 2016 vechiul Consiliu Local al orașului Tg. Cărbunești a fost convocat și s-a întrunit în 5 ședințe ordinare și 4 ședințe extraordinare, în urma cărora s-au adoptat 52 de hotărâri.

În urma alegerilor locale din 5 iunie 2016, pe data de 22 iunie 2016, a avut loc ședința de constituire a noului Consiliu Local al orașului Tg. Cărbunești cu următoarea repartitie a mandatelor de consilier local: 7 consilieri PSD, 4 consilieri PNL, 3 consilieri UNPR și 1 consilier PND.

Ulterior, noul Consiliu Local al Orașului Tg. Cărbunești a fost convocat și s-a întrunit în 6 ședințe ordinare și 4 ședințe extraordinare, în urma cărora s-au adoptat 89 de hotărâri.

Hotărârile adoptate de Consiliul Local Tg. Cărbunești privesc multitudinea problemelor aduse la cunoștință Consiliului Local și se referă la aprobarea și rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli, aprobarea încheierii contului de execuție, stabilirea taxelor și impozitelor locale, alocarea din bugetul local a unor sume pentru cultură, sport, aprobarea studiilor de fezabilitate, proiectelor tehnice ale lucrărilor de investiții de interes local, aprobarea de indicatori tehnico-economici pentru investițiile în curs de derulare, înființarea unor servicii de interes local, administrarea domeniului public și privat (concesiuni, închirieri, darea în administrare) și altele.

Au fost adoptate hotărâri privind protecția și asistența socială, închirierea prin licitație publică a unor imobile din domeniul public sau privat, concesionare directă sau prin licitație publică a unor imobile din domeniul public sau privat, regulamente de organizare și funcționare, aprobarea unor planuri urbanistice zonale.

Proiectele de hotărâri supuse adoptării Consiliului Local au fost analizate și au fost însoțite atât de rapoartele compartimentelor de specialitate cât și de avizele comisiilor de specialitate ale acestuia, respectându-se normele procedurale prevăzute de Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

Transparența decizională în cadrul administrației publice are drept scop sporirea gradului de responsabilitate a administrației publice locale față de cetățeni ca beneficiari ai deciziilor administrative, precum și stimularea participării active a acestora în procesul de luare a deciziilor administrative și de elaborare a actelor normative.

Pentru asigurarea transparenței decizionale, toate ședințele Consiliului Local al Orașului Tg. Cărbunești au fost publice.

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2016

În continuare voi prezenta rezultatele vizibile ale activității depuse în slujba cetățeanului, și anume realizările, evenimentele cultural-edilitare și sportive ale anului 2016.

Realizări ale anului 2016 până la data de 22 iunie

1. Au fost realizate acțiuni de reparații, înlocuire și montare de mobilier stradal. Astfel toate băncile de pe raza orașului care prezintă defecțiuni sau se află într-o stare nu foarte bună, au fost ridicate, în vederea reparației și vopsirii;
2. Au fost executate lucrări de întreținere la drumuri comunale și satești și la străzile nemodernizate din oraș;
3. S-au finalizat lucrările de “Reparație rețea iluminat public strada Mitropolit Nestor Vornicescu Tg. Cărbunești” (înlocuire cablu și stâlpi) pe o lungime de aproximativ 450 ml. Mai precis, drumul ce duce la Mănăstirea Cămărășească, a fost iluminat din bugetul local. Investiția s-a ridicat la suma de aproximativ 37671,60 lei cu TVA;
4. Au fost finalizate lucrările de extindere rețea de joasă tensiune pe strada Gării(zona CFR). Cu această ocazie a fost realizat și iluminatul stradal în aceea zonă. Costul total al investiției este de 120.000 lei, susținută din bugetul local;
5. Au fost finalizate lucrări de întreținere alei pietonale Str. Gării, în sumă de 18924 lei cu TVA din bugetul local;
6. S-au executat lucrări de extindere rețea publică de apă a satului Cojani, oraș Tg. Cărbunești, (DJ 661, partea dreaptă) cu o lungime de 290 ml DN110 mm, subtraversare DJ 661 și continuare lucrare pe partea stângă cu conducta de DN90mm pe o lungime de 188 ml. Costul lucrărilor s-au ridicat la suma de 55427,72 lei cu TVA din bugetul local;
7. S-au executat lucrări de întreținere(curățire, amorsare suprafețe, turnare covor asfaltic) pe Str. Gilortului. Lucrările la această porțiune de drum, au costat 104000 lei cu TVA, sumă susținută exclusiv din bugetul local;
8. Au fost finalizate lucrările de “Reabilitări străzi și amenajări parcări zona blocuri - Strada Pădurea Mamului - amenajări parcări parțial“. Astfel au fost amenajate 24 de locuri de parcare, pentru locatarii imobilelor din zonă. Costul lucrărilor executate a fost de 74,902 lei fără TVA.

Realizări ale anului 2016 începând cu data de 23 iunie

9. S-au efectuat lucrări de reparații și întreținere ale punților de la Ștefănești, Rogojeni și Fântâna Bălii, în sumă de 9972 lei cu tva;
10. S-au efectuat lucrări de reparații și întreținere ale locurilor de joacă din zona blocuri, respectiv părculețele din zona blocului ANL 2003 și părculețul din zona Creșei de copii. Lucrările de întreținere s-au ridicat la suma de 10.000 lei cu TVA;
11. Depozitul de deșeuri din Dealul Viilor oraș Târgu Cărbunești a fost închis în mod oficial la sfârșitul lunii august. Depozitul a fost închis conform standardelor UE. Costurile totale ridicându-se la suma de 515093,79 lei cu TVA ;
12. Au fost finalizate lucrările de amenajare loc de joacă pentru copii de etnie, în locația S.V.S.U. Târgu Cărbunești. Acest lucru a fost posibil în urma Acordului de Parteneriat între Orașul Târgu Cărbunești și Grupul de Inițiativă DEL, pentru susținerea și asistarea copiilor în vederea participării școlare, finanțat de Fundația Pact în cadrul Proiectului ”ZEFIR- împreună pentru puterea de acțiune”. Aportul administrației pentru realizarea acestui proiect s-a ridicat la suma de 4795 lei cu TVA;

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2016

13. S-au executat lucrări de amenajare teren de tenis cu gazon sintetic, pe locația fostului teren de bitum aflat pe strada Pădurea Mamului, oferind astfel o opțiune de petrecere a timpului liber într-un mod sănătos, tinerilor care doresc acest lucru. Valoarea realizării acestei investiții a fost de 89.970,73 lei cu TVA, sumă susținută din bugetul local;
14. Au fost efectuate lucrări de întreținere adăpost câini fără stăpân, în sumă de 4848 lei cu TVA;
15. A fost montată o nouă stație de autobuz, stație amplasată în zona adiacentă Scolii Generale "George Uscătescu". În cadrul acesteia a fost amenajat și un mic spațiu comercial care va fi închiriat celor care doresc să-l utilizeze în scopuri comerciale. Prețul stației de autobuz, preț care a inclus atât transportul acesteia cât și montajul, a fost de 14.970 lei cu TVA;
16. La Grădinița Nr.1 Târgu Cărbunești cât și la Grădinița IAS Târgu Cărbunești s-au executat lucrări de împrejmuire cu gard din structură metalică. Costurile realizării acestei investiții s-a ridicat la suma de 19.980 lei cu TVA;
17. Am redeschis începând cu luna Octombrie, Clubul Pensionarilor, situat în fosta clădire a CT1. Pentru a vă asigura confortul necesar am montat o centrală termică în clădirea Clubul Pensionarilor-Târgu Cărbunești. Costurile pentru centrala termică și instalația de gaze au fost de 15078 lei cu TVA;
18. A fost finalizate lucrările la proiectul "Reabilitare străzi și amenajare parcări zona blocuri-alei pietonale (pe lângă creșa de copii, strada Minerilor-strada Pădurea Mamului). Investiția în sumă de 5788,45 lei a fost susținută din bugetul local;
19. Au fost finalizate lucrări de întreținere alei pietonale la blocurile I-H pe strada Trandafirilor, în sumă de 5940,49, tot din bugetul local. Tot în această zonă au fost realizate lucrări de toaletare a arborilor;
20. Au început lucrările la Proiectul, Reabilitare, modernizare, extindere și dotare așezământ cultural din orașul Târgu Cărbunești, jud. Gorj, un proiect finanțat prin CNI în valoare de aproximativ 4.500.000 lei, din care cofinanțare din buget local în suma de 260.000 lei;
21. S-a finalizat lucrarea de modernizare DC 18 DJ661-drum acces Vatra de sat sinistrați Cojani, km 0+000 - km 0+950. Mai precis satul Cojani a fost asfaltat doar până la Troiță. Lucrările la această porțiune de drum s-au ridicat la suma de 470,250 lei cu TVA, sumă susținută din bugetul local;
22. Au fost realizate lucrări de întreținere podeț sat Pojogeni în sumă de 4933 lei cu TVA;
23. Au fost începute lucrări de modernizare la DJ665C pe tronsonul DN67B-Blahnița de Jos, cu fonduri de la Consiliul Județean, urmând ca în anul 2017 să fie finalizate;
24. S-au executat lucrări de întreținere (curățire, amorsare suprafețe, turnare covor asfaltic grosime 6cm) pe Str. Teilor, pe o suprafață de aproximativ 2300 mp. Lucrările la această porțiune de drum, au costat 134,929 lei cu TVA, sumă susținută exclusiv din bugetul local;
25. Au fost executate lucrări de întreținere la drumuri comunale și satești și la străzile nemodernizate din oraș;
26. Au fost executate lucrările de amenajare parcări pe str. Pădurea Mamului – conform proiectului "Reabilitare străzi și amenajare parcări zona blocuri". Astfel pe această stradă au fost amenajate numai 50 de locuri de parcare. Lucrările la această investiție, au costat 101,990 lei cu TVA, sumă susținută exclusiv din bugetul local;
27. A fost realizat în parteneriat cu Zefir un teren de tenis, spațiu de agrement pentru persoanele de etnie roma, aport buget local în sumă de 10120 lei cu tva;
28. Au fost finalizate în proporție de 90% lucrările la construcția podului, ca varianta de circulație, peste Valea Ungurelu, Ștefănești, urmând ca la începutul anului 2017 această lucrare să fie finalizată. Suma lucrărilor la această investiție s-a ridicat la 90.000 lei cu Tva, din bugetul local.

Activități Cultural - Sportive

- Am organizat în data de 16 aprilie 2016, cea de-a VI-a ediție „Cupa Gilortul” a Campionatului Național al Federației de Karate Nipon Budo România. La concursul desfășurat pe categorii de vârstă și centură, au participat 210 de sportivi, băieți și fete din aproape jumătate din județele țării. Totodată la acest eveniment sportiv am avut onoarea participării clubului de karate Kanku venit din Landgraaf, Olanda;
- Am participat la organizarea Festivalului de Literatură „Tudor Arghezi”, ajuns la cea de-a XXXVI-a ediție (din care zece internaționale), care a devenit nu doar o punte de legătură între scriitorii români și cei din afara granițelor țării, ci și o modalitate de promovare a unui ținut bine înzestrat cultural;
- Am sărbătorit ziua de 1 Iunie, această zi specială, care în fiecare an este dedicată copiilor din lumea întreagă;
- Continuând rezultatele extraordinare ale sezoanelor precedente, și anul acesta, echipa noastră de fotbal, Gilortul Târgu Cărbunești a primit titlul de campioană județeană la fotbal;
- În data de 29 iunie a avut loc cea de-a treia ediție a manifestării ”Tudor Arghezi – poetul și apicultorul”, eveniment care își dorește să readucă în atenția publicului de toate vârstele relația autorilor consacrați cu lumea copilăriei în scrierile de toate tipurile, dar și relația cu un vechi meșteșug: albinăritul;
- Am organizat ca în fiecare an, la sfârșitul lunii august, Zilele Orașului. Anul acesta, zilele de sărbătoare s-au desfășurat în perioada 26 august-29 august, mai precis patru zile de petrecere pentru toți cei care au dorit să participe la eveniment;
- În data de 26 august 2016, s-a derulat cea de-a XI-a ediție a Festivalului de muzică lăutărească „Gena Bârsan”. Ca de obicei, festivalul s-a desfășurat, în Parcul Stejeret și a adunat mai mulți rapsozi și mai multe tarafuri;
- Ajunsă anul acesta la cea de-a II-a ediție, Cupa Gilortul la juniori a adunat, în data de 27 august, pe stadionul Gilortul, 6 echipe: Sport Kids Drobeta T. Severin Galben, Sport Kids Drobeta T. Severin Albastru, Pro Junior Craiova, CSM Rm. Vâlcea, A.S. Primavera Tg Jiu și Dynamic Craiova. Din păcate, anul acesta orașul nostru nu a avut o echipă în această competiție;
- Cu ocazia împlinirii a 100 de ani de la intrarea țării noastre în Primul Război Mondial, am comemorat pe data de 26 august 2016 eroii care au căzut la datorie pe timpul desfășurării acestei mari conflagrații. În acest sens s-a desfășurat la monumentul eroilor din centrul orașului, un ceremonial militar și religios care a cuprins: slujba religioasă, păstrarea unui moment de reculegere în memoria ostașilor căzuți pe fronturile războiului și depunerea de coroane de flori;
- Și în acest an, ca de fiecare dată, Ziua Persoanelor Vârstnice nu a putut trece neobservată de către administrația publică locală. La fel ca în ceilalți ani, de 1 octombrie am organizat o masă festivă pentru persoanele vârstnice de pe raza orașului și a satelor arundate. La acest eveniment au participat peste 170 de persoane trecute de prima tinerețe din orașul nostru;
- Am organizat la nivel local acțiunea ”Lets do it, Romania” la care au participat un număr de 181 de voluntari: salariați din cadrul Primăriei Târgu Cărbunești, cadre didactice și elevi ai Școlii Generale George Uscătescu, cadre didactice și elevi ai Colegiului Național “Tudor Arghezi” și SC SALUBRIS GILORT SRL;

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2016

- Spitalul Orășenesc de Urgență din Târgu-Cărbunești, a sărbătorit pe 8 octombrie 2016, 124 de ani de existență, fiind primul edificiu spitalicesc din județul Gorj. La eveniment au fost prezenți atât reprezentanți ai autorităților locale cât și medici specialiști care au activat de-a lungul anilor la unitatea medicală;
- Cu ocazia Zilei Armatei, la Monumentul Eroilor din centrul orașului a avut loc un ceremonial militar-religios. Ceremonia a cuprins acordarea onorului militar, intonarea Imnului Național al României, oficierea unui serviciu religios de către un sobor de preoți, depunerea unei coroane de flori și defilarea gărzii de onoare;
- Și de această dată în orașul nostru 1 decembrie a fost marcat evenimentul printr-o serie de manifestări speciale. Sărbătoarea a debutat prin ceremonialul de depunere de coroane de flori la monumentul eroilor din centrul orașului. După acest moment, toți cărbuneștenii au fost invitați, în zona blocuri pentru a servi tradiționala fasole cu cârnați;
- Și în acest an, cu ocazia de Moș Crăciun, pentru a aduce un zâmbet pe fața copiilor, primarul orașului a pregătit cadouri pentru toți preșcolarii și școlarii de la unitățile de învățământ de pe raza orașului;
- Tot cu această ocazie, cea de Moș Crăciun, Primăria Târgu Cărbunești a organizat în data de 22 Decembrie un spectacol dedicat preșcolarilor din oraș. Spectacolul prezentat de un grup de artiști profesioniști, a inclus scenete, muzică instrumental-vocală precum și interacțiune cu micul public;
- În data de 21 Decembrie a avut loc cea de-a IV-a ediție a Festivalul "E vremea colindelor". Datorită începerii lucrărilor de modernizare a Centrului Cultural "Tudor Arghezi", anul acesta festivalul s-a desfășurat în sala de festivități a Primăriei.